



Službeni glasnik OPĆINE ČEMINAC

Godina XVIII	Čeminac, 27. ožujka 2013.	Broj 1
--------------	---------------------------	--------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama Odluke o načina povjeravanja poslova obavljanja komunalnih djelatnosti 2
2. Odluka o osnivanju vlastitog pogona 3
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Sporazum o prijenosu prava i obveza na novog poslodavca 7
4. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Čeminac za 2013. godinu 8
5. Statut Općine Čeminac 35
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu 63
7. Odluka o izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Čeminac 64

Na temelju članka 4., članka 11. stavak 2., članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst 82/04 i 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac broj 5/09), Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o načinu povjeravanja poslova obavljanja komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Članak 2. Odluke o načinu povjeravanja poslova obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni glasnik" Općine Čeminac br. 2/11 i 1/12) mijenja se i glasi: "

"Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje na području Općine Čeminac obavlja Vlastiti pogon Općine Čeminac su :

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- tržnice na malo."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Općine Čeminac.

Klasa: 363-01/13-01/03

Ur.broj: 2100/05-03-13-2

Čeminac, 26. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Saša Senić , v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 35/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Čeminac («Službeni glasnik» Općine Čeminac broj 5/09), Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 26. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o osnivanju Vlastitog pogona**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Čeminac (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Vlastiti pogon obavlja poslove:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- tržnice na malo,

Vlastiti pogon može poslove iz stavka 1. ovog članka obavljati i za druge jedinice lokalne samouprave na temelju pisanog ugovora kojeg sklapa općinski načelnik s izvršnim tijelom druge jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogon osniva se kao jedinstvena ustrojvena jedinica bez posebnih organizacijskih jedinica, kao poseban pogon.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Vlastitim pogonom utvrđuje se Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 5.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.

Upravitelja pogona imenuje i razrješava općinski načelnik.

Upravitelj organizira i vodi rad vlastitog pogona, odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Upravitelj na temelju ovlasti općinskog načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 6.

Sredstva potrebna za početak rada Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Čeminac iz:

- komunalne naknade,
- komunalne usluge,
- vlastitih prihoda (davanja usluga),
- proračuna Općine Čeminac i
- drugih izvora po posebnim propisima.

Članak 7.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Vlastitog pogona utvrđuje se unutarnje ustrojstvo kako slijedi:

1. upravitelj Vlastitog pogona	1 radnik
2. vozač komunalnog vozila	2 radnika
3. vozač strojar	1 radnik
4. komunalni radnik	2 radnika

Članak 8.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Vlastitog pogona utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća kako slijedi:

R.BR.	NAZIV RADOG MJESTA	KOEFICIJENT ZA OBRAČUN PLAĆE
1.	upravitelj pogona	1,70
2.	vozač komunalnog vozila	1,70
3.	vozač - strojar	1,70
4.	komunalni radnik	1,50

Članak 9.

Akti poslovanja Vlastitog pogona su Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona, Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona, naredbe preporuke i mišljenja, periodični izvještaji, obračuni i dr.

Članak 10.

Prihodi i izdaci Vlastitog pogona evidentiraju se u Proračunu Općine Čeminac.

Financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje za potrebe Vlastitog pogona obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Čeminac sukladno zakonu.

Članak 11.

Vlastiti pogon iskazuje učinak poslovanja sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima odnosno Zakonu o proračunu.

Članak 12.

Vlastiti pogon podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o iskazivanju učinka poslovanja.

Članak 13.

Vlastiti pogon ne može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste posebne imovine općine na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona.

Članak 14.

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava osiguranih Općinskim proračunom za tekuću godinu, a na temelju Godišnjeg plana i programa Vlastitog pogona koje donosi upravitelj pogona u suglasnosti s općinskim načelnikom.

Članak 15.

Vlastiti pogon samostalan je u obavljanju poslova iz svoga djelokruga.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Vlastiti pogon dužan je osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti te održavati komunalne objekte i uređaje koji služe u svrhu obavljanja djelatnosti u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 16.

Nadzor nad radom i poslovanjem Vlastitog pogona vrši općinski načelnik.

U obavljanju nadzora općinski načelnik poduzimaju potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Čeminac.

Članak 17.

Općinsko vijeće svojom odlukom ukida Vlastiti pogon.

U slučaju ukidanja Vlastitog pogona Općina Čeminac preuzima svu imovinu, kao i sva prava i obveze Vlastitog pogona, osim ako se odlukom o ukidanju Vlastitog pogona ne odredi drugačije.

Članak 18.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona općinski načelnik je dužan donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

Radnici zatečeni na radu u Komunalnom društvu Općine Čeminac d.o.o. Čeminac nastavljaju s radom Vlastitom pogonu počev od 1. travnja 2013. godine, na radnim mjestima na kojima su radili u Komunalnom društvu Općine Čeminac d.o.o. Čeminac, te zadržavaju plaće i druga prava prema dosadašnjim ugovorima o radu.

Članak 20.

Do imenovanja upravitelja Vlastitog pogona, poslove upravitelja Vlastitog pogona obavlja općinski načelnik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Općine Čeminac.

KLASA: 023-01/13-01/02
URBROJ: 2100/05-03-13-2
Čeminac, 26. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Saša Senić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac br. 5/09) Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Sporazum o prijenosu prava i obveza na novog poslodavca

I.

Općinsko vijeće Općine Čeminac razmatralo je prijedlog Sporazuma u prijenosu prava i obveza na novog poslodavca.

II.

Općinsko vijeće Općine Čeminac daje suglasnost na zaključivanje Sporazuma o prijenosu prava i obveza na novog poslodavca između Općine Čeminac i Komunalnog društva Općine Čeminac d.o.o.

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Službenom glasniku" Općine Čeminac.

Klasa: 112-01/13-01/02
Ur.broj: 2100/05-03-13-2
Čeminac, 26. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Saša Senić, v.r.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12) i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac br. 5/09) Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama

Proračuna Općine Čeminac za 2013. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1

U proračunu Općine Čeminac za 2013. godinu Članak 1. mijenja se i glasi:
Proračun Općine Čeminac za 2013. godinu (u danjem tekstu: Proračun) sastoji se od :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
Prihodi poslovanja	7.380.150,00	288.250,00	7.668.400,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	280.000,00	43.460,86	323.460,86
Rashodi poslovanja	5.631.150,00	174.000,00	5.805.150,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.414.000,00	157.710,86	1.571.710,86
RAZLIKA-Višak/Manjak	615.000,00	0,00	615.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	-
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	615.000,00	0,00	615.000,00
Neto zaduživanje/financiranje	- 615.000,00	0,00	- 615.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Vlastiti izvori	0,00	-	0,00
-----------------	------	---	------

VIŠAK/MANJAK	0	0	0
---------------------	----------	----------	----------

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2013. godinu, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	7.380.150,00	288.250,00	3,9%	7.668.400,00
61	Prihodi od poreza	3.466.500,00	-	-	3.466.500,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.400.000,00	-	-	3.400.000,00
613	Porezi na imovinu	41.500,00	-	-	41.500,00
614	Porezi na robu i usluge	25.000,00	-	-	25.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.101.750,00	-23.750,00	-2,2%	1.078.000,00
633	Pomoći iz proračuna	1.101.750,00	-23.750,00	-2,2%	1.078.000,00
64	Prihodi od imovine	577.900,00	-	-	577.900,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.500,00	-	-	1.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	576.400,00	-	-	576.400,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.234.000,00	292.000,00	13,1%	2.526.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	30.000,00	-	-	30.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	440.000,00	292.000,00	66,4%	732.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.764.000,00	-	-	1.764.000,00
66	Ostali prihodi	-	20.000,00	-	20.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na	-	20.000,00	-	20.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	280.000,00	43.460,86	15,5%	323.460,86
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	280.000,00	-	-	280.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	280.000,00	-	-	280.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	-	43.460,86	-	43.460,86
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	-	43.460,86	-	43.460,86
3	Rashodi poslovanja	5.631.150,00	174.000,00	3,1%	5.805.150,00
31	Rashodi za zaposlene	1.639.920,00	237.000,00	14,5%	1.876.920,00
311	Plaće	1.392.000,00	200.000,00	14,4%	1.592.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.500,00	5.000,00	23,3%	26.500,00
313	Doprinosi na plaće	226.420,00	32.000,00	14,1%	258.420,00
32	Materijalni rashodi	2.367.674,80	-187.000,00	-7,9%	2.180.674,80
321	Naknade troškova zaposlenima	43.000,00	3.000,00	7,0%	46.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	455.000,00	75.000,00	16,5%	530.000,00
323	Rashodi za usluge	1.343.500,00	-295.000,00	-22,0%	1.048.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	526.174,80	30.000,00	5,7%	556.174,80
34	Financijski rashodi	243.500,00	-	-	243.500,00
342	Kamate za primljene zajmove	226.000,00	-	-	226.000,00
343	Ostali financijski rashodi	17.500,00	-	-	17.500,00
35	Subvencije	615.000,00	-	-	615.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	515.000,00	-	-	515.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	100.000,00	-	-	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	124.000,00	-5.000,00	-4,0%	119.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000,00	-5.000,00	-25,0%	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104.000,00	-	-	104.000,00
38	Ostali rashodi	641.055,20	129.000,00	20,1%	770.055,20
381	Tekuće donacije	641.055,20	54.000,00	8,4%	695.055,20
382	Kapitalne donacije	-	75.000,00	-	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.414.000,00	157.710,86	11,2%	1.571.710,86

41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	283.750,00	-56.289,14	-19,8%	227.460,86
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	-56.289,14	-28,1%	143.710,86
412	Nematerijalna imovina	83.750,00	-	-	83.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	880.250,00	214.000,00	24,3%	1.094.250,00
421	Građevinski objekti	849.000,00	214.000,00	25,2%	1.063.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	31.250,00	-	-	31.250,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	-	-	250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	-	-	250.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	615.000,00	-	-	615.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	615.000,00	-	-	615.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan	615.000,00	-	-	615.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu, u ukupnoj svoti od 7.376.860,86 kuna i izdaci za otplate zajmova u svoti od 615.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u posebnom dijelu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.660.150,00	331.710,86	4,3%	7.991.860,86
	RAZDIEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	7.660.150,00	331.710,86	4,3%	7.991.860,86
	GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA TIJELA	6.742.930,00	-30.289,14	-0,4%	6.712.640,86
	Glavni program B01 REDOVNA DIJELATNOST	6.742.930,00	-30.289,14	-0,4%	6.712.640,86
	Program B01 1001 REDOVNA DIJELATNOST	1.185.674,80	-2.000,00	-0,2%	1.183.674,80
	Aktivnost B01 1001 A100001 REDOVNA DIJELATNOST OPĆINSKE UPRAVE I IZVRŠNIH	1.185.674,80	-2.000,00	-0,2%	1.183.674,80
	Izvor PRIHODI OD POREZA	1.185.674,80	-2.000,00	-0,2%	1.183.674,80
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.185.674,80	-2.000,00	-0,2%	1.183.674,80
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I	1.185.674,80	-2.000,00	-0,2%	1.183.674,80
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	1.185.674,80	-2.000,00	-0,2%	1.183.674,80
3	Rashodi poslovanja	1.185.674,80	-2.000,00	-0,2%	1.183.674,80
31	Rashodi za zaposlene	651.500,00	-	-	651.500,00
311	Plaće	550.000,00	-	-	550.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.500,00	-	-	11.500,00
313	Doprinosi na plaće	90.000,00	-	-	90.000,00
32	Materijalni rashodi	516.674,80	-2.000,00	-0,4%	514.674,80
321	Naknade troškova zaposlenima	43.000,00	-2.000,00	-4,7%	41.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	190.000,00	-	-	190.000,00
323	Rashodi za usluge	222.500,00	-	-	222.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.174,80	-	-	61.174,80
34	Financijski rashodi	17.500,00	-	-	17.500,00
343	Ostali financijski rashodi	17.500,00	-	-	17.500,00
	Program B01 1003 ŠKOLSTVO	133.000,00	5.000,00	3,8%	138.000,00
	Aktivnost B01 1003 A100001 POVEĆANJE ŠKOLSKOG STANDARDA	40.000,00	5.000,00	12,5%	45.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	40.000,00	5.000,00	12,5%	45.000,00
	Korisnik OŠ "KN. VINOGRADI"-ŠKOLA GRABOVAC	20.000,00	5.000,00	25,0%	25.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	20.000,00	5.000,00	25,0%	25.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	20.000,00	5.000,00	25,0%	25.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	20.000,00	5.000,00	25,0%	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25,0%	25.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	5.000,00	25,0%	25.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	5.000,00	25,0%	25.000,00
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA "ČEMINAC"	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	20.000,00	-	-	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	-	-	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	-	-	20.000,00
	Aktivnost B01 1003 A100002 SUFINANCIRANJE CIJENE MJESEČNIH KARATA	60.000,00	-	-	60.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	60.000,00	-	-	60.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	60.000,00	-	-	60.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO	60.000,00	-	-	60.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO	60.000,00	-	-	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-	-	60.000,00
35	Subvencije	60.000,00	-	-	60.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	60.000,00	-	-	60.000,00
	Aktivnost B01 1003 A100003 STIPENDIRANJE STUDENATA	24.000,00	-	-	24.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	24.000,00	-	-	24.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	24.000,00	-	-	24.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO	24.000,00	-	-	24.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO	24.000,00	-	-	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	-	-	24.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	-	-	24.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.000,00	-	-	24.000,00
	Aktivnost B01 1003 A100004 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA LIETOVANIA DIECE -	9.000,00	-	-	9.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	9.000,00	-	-	9.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	9.000,00	-	-	9.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	9.000,00	-	-	9.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	9.000,00	-	-	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	-	-	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	-	-	9.000,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00	-	-	9.000,00
	Program B01 1004 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	172.555,20	-5.000,00	-2,9%	167.555,20
	Aktivnost B01 1004 A100001 SREDSTVA ZA RAD DVD-a	160.555,20	-	-	160.555,20
	Izvor PRIHODI OD POREZA	160.555,20	-	-	160.555,20
	Korisnik DVD "GRABOVAC"	44.500,00	-	-	44.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	44.500,00	-	-	44.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	44.500,00	-	-	44.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	44.500,00	-	-	44.500,00
3	Rashodi poslovanja	44.500,00	-	-	44.500,00
38	Ostali rashodi	44.500,00	-	-	44.500,00
381	Tekuće donacije	44.500,00	-	-	44.500,00
	Korisnik DVD "KOZARAC"	44.500,00	-	-	44.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	44.500,00	-	-	44.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	44.500,00	-	-	44.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	44.500,00	-	-	44.500,00
3	Rashodi poslovanja	44.500,00	-	-	44.500,00
38	Ostali rashodi	44.500,00	-	-	44.500,00
381	Tekuće donacije	44.500,00	-	-	44.500,00
	Korisnik IPVP GRADA B. MANASTIRA	43.055,20	-	-	43.055,20
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	43.055,20	-	-	43.055,20
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	43.055,20	-	-	43.055,20
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	43.055,20	-	-	43.055,20
3	Rashodi poslovanja	43.055,20	-	-	43.055,20
38	Ostali rashodi	43.055,20	-	-	43.055,20
381	Tekuće donacije	43.055,20	-	-	43.055,20
	Korisnik VATROGASNA ZAJEDNICA BARANIA	20.000,00	-	-	20.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 IAVNI RED I SIGURNOST	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	20.000,00	-	-	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	-	-	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	-	-	20.000,00
	Korisnik DVD "GOSPODARSTVO BRESTOVAC" GRABOVAC	8.500,00	-	-	8.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 IAVNI RED I SIGURNOST	8.500,00	-	-	8.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	8.500,00	-	-	8.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	8.500,00	-	-	8.500,00
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	-	-	8.500,00
38	Ostali rashodi	8.500,00	-	-	8.500,00
381	Tekuće donacije	8.500,00	-	-	8.500,00
	Aktivnost B01 1004 A100002 CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 CIVILNA OBRANA	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
	Aktivnost B01 1004 A100003 SUFINANCIRANJE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE	2.000,00	-	-	2.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	2.000,00	-	-	2.000,00
	Korisnik HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	2.000,00	-	-	2.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA	2.000,00	-	-	2.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 CIVILNA OBRANA	2.000,00	-	-	2.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA	2.000,00	-	-	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-	-	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	-	-	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	-	-	2.000,00
	Program B01 1005 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	993.250,00	365.000,00	36,7%	1.358.250,00
	Aktivnost B01 1005 A100001 DIELOVANJE PODUZETNIČKOG CENTRA	5.000,00	-	-	5.000,00
	Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOIBI	5.000,00	-	-	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	5.000,00	-	-	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	5.000,00	-	-	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	5.000,00	-	-	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	-	-	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	-	-	5.000,00
	Aktivnost B01 1005 A100002 POTICANJE POLJOPRIVREDE-analiza tla	10.000,00	-	-	10.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-	-	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	10.000,00	-	-	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	10.000,00	-	-	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	10.000,00	-	-	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
35	Subvencije	10.000,00	-	-	10.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	10.000,00	-	-	10.000,00
	Aktivnost B01 1005 A100003 POTICANJE POLJOPRIVREDE-osiguranje usjeva	20.000,00	-	-	20.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	20.000,00	-	-	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-	20.000,00
35	Subvencije	20.000,00	-	-	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	-	-	20.000,00
	Aktivnost B01 1005 A100006 POTICANJE POLJOPRIVREDE-uređenje poljskih puteva	150.000,00	100.000,00	66,7%	250.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-	-	150.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	150.000,00	-	-	150.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	150.000,00	-	-	150.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	150.000,00	-	-	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	-	-	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	-	-	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-	-	150.000,00
	Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	-	100.000,00	-	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	-	100.000,00	-	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	-	100.000,00	-	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	-	100.000,00	-	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	-	100.000,00	-	100.000,00
32	Materijalni rashodi	-	100.000,00	-	100.000,00
323	Rashodi za usluge	-	100.000,00	-	100.000,00
	Aktivnost B01 1005 A100007 POTICANJE POLJOPRIVREDE-obrana od tuče avionskim	5.000,00	-	-	5.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-	-	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	5.000,00	-	-	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	5.000,00	-	-	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	5.000,00	-	-	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-	-	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-	-	5.000,00
	Aktivnost B01 1005 A100010 SUFINANCIRANJE UMJETNOG OSIEMENJIVANJA	10.000,00	-	-	10.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-	-	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	10.000,00	-	-	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	10.000,00	-	-	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	10.000,00	-	-	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-	10.000,00
35	Subvencije	10.000,00	-	-	10.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	10.000,00	-	-	10.000,00
	Aktivnost B01 1005 A100011 POTICANJE POLJOPRIVREDE-sufinanciranje udruga	12.000,00	-	-	12.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	-	-	12.000,00
	Korisnik UDRUGA POLJOPRIVREDNIKA BARANISKA BRAZDA	12.000,00	-	-	12.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	12.000,00	-	-	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-	-	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	-	-	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	-	-	12.000,00
	Aktivnost B01 1005 A100012 SUFINANCIRANJE SLUŽBENIH PROSTORNIH PODLOGA	5.000,00	-	-	5.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-	-	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	5.000,00	-	-	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	5.000,00	-	-	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	5.000,00	-	-	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-	-	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-	-	5.000,00
	Aktivnost B01 1005 A100013 DJELOVANJE LAG BARANJA	5.000,00	-	-	5.000,00
	Izvor PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	-	-	1.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.500,00	-	-	1.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	1.500,00	-	-	1.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	1.500,00	-	-	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	-	-	1.500,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	-	-	1.500,00
381	Tekuće donacije	1.500,00	-	-	1.500,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500,00	-	-	3.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	3.500,00	-	-	3.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	3.500,00	-	-	3.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	3.500,00	-	-	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	-	-	3.500,00
38	Ostali rashodi	3.500,00	-	-	3.500,00
381	Tekuće donacije	3.500,00	-	-	3.500,00
	Aktivnost B01 1005 A100014 POTICANJE POLJOPRIVREDE-zbrinjavanje uginule stoke	15.000,00	-	-	15.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-	-	15.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	15.000,00	-	-	15.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	15.000,00	-	-	15.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	15.000,00	-	-	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	-	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-	-	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-	-	15.000,00
	Aktivnost B01 1005 A100015 POTICANJE POLJOPRIVREDE-higijeničarska služba	50.000,00	-	-	50.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-	-	50.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	50.000,00	-	-	50.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	50.000,00	-	-	50.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	50.000,00	-	-	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-	-	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-	-	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-	-	50.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	Aktivnost B01 1005 A100016 POTICANJE POLJOPRIVREDE-deratizacija	25.000,00	-	-	25.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	-	-	25.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	25.000,00	-	-	25.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	25.000,00	-	-	25.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	25.000,00	-	-	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-	-	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	-	-	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	-	-	25.000,00
	Aktivnost B01 1005 A100017 POTICANJE POLJOPRIVREDE-dezinsekcija	86.000,00	-	-	86.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.000,00	-	-	86.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	86.000,00	-	-	86.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	86.000,00	-	-	86.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	86.000,00	-	-	86.000,00
3	Rashodi poslovanja	86.000,00	-	-	86.000,00
32	Materijalni rashodi	86.000,00	-	-	86.000,00
323	Rashodi za usluge	86.000,00	-	-	86.000,00
	Kapitalni projekt B01 1005 K100001 IZGRADNJA POSLOVNE ZONE	464.000,00	265.000,00	57,1%	729.000,00
	Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOIBI	164.000,00	265.000,00	161,6%	429.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	164.000,00	265.000,00	161,6%	429.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	164.000,00	265.000,00	161,6%	429.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	164.000,00	265.000,00	161,6%	429.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	164.000,00	265.000,00	161,6%	429.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	164.000,00	265.000,00	161,6%	429.000,00
421	Građevinski objekti	164.000,00	265.000,00	161,6%	429.000,00
	Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	300.000,00	-	-	300.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	300.000,00	-	-	300.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	300.000,00	-	-	300.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	300.000,00	-	-	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-	-	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-	-	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-	-	300.000,00
	Kapitalni projekt B01 1005 K100002 PROSTORNO PLANIRANJE	31.250,00	-	-	31.250,00
	Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOIBI	31.250,00	-	-	31.250,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	31.250,00	-	-	31.250,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	31.250,00	-	-	31.250,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	31.250,00	-	-	31.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.250,00	-	-	31.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.250,00	-	-	31.250,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	31.250,00	-	-	31.250,00
	Tekući projekt B01 1005 T100001 PRIPREMA PROJEKATA ZA FONDOVE EU - RRA	100.000,00	-	-	100.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-	-	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00	-	-	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	100.000,00	-	-	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	100.000,00	-	-	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-	-	100.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-	-	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-	-	100.000,00
Program B01 1006 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		635.000,00	-	-	635.000,00
Aktivnost B01 1006 A100001 ODRŽAVANJE JAVNE RASVIJETE		230.000,00	-	-	230.000,00
Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI		230.000,00	-	-	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		230.000,00	-	-	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.		230.000,00	-	-	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.		230.000,00	-	-	230.000,00
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	-	-	230.000,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	-	-	230.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	-	-	180.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-	-	50.000,00
Aktivnost B01 1006 A100004 ODRŽAVANJE OSTALIH OBJEKATA I ZGRADA		75.000,00	-	-	75.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		25.000,00	-	-	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		25.000,00	-	-	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.		25.000,00	-	-	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.		25.000,00	-	-	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-	-	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	-	-	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-	-	10.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-	-	15.000,00
Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI		50.000,00	-	-	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		50.000,00	-	-	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.		50.000,00	-	-	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.		50.000,00	-	-	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-	-	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-	-	50.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-	-	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	-	-	35.000,00
Kapitalni projekt B01 1006 K100002 IZRADA FASADE NA ZGRADI OPĆINE		150.000,00	-	-	150.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		150.000,00	-	-	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		150.000,00	-	-	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		150.000,00	-	-	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		150.000,00	-	-	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-	-	150.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	-	-	150.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-	-	150.000,00
Kapitalni projekt B01 1006 K100004 SANACIJA ZGRADE DOMA KULTURE N. ČEMINAC		100.000,00	-	-	100.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		100.000,00	-	-	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		100.000,00	-	-	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	-	-	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	-	-	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-	-	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-	-	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-	-	100.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	Kapitalni projekt B01 1006 K100006 IZGRADNIA SPOMENIKA HRV. BRANITELJIMA U	80.000,00	-	-	80.000,00
	Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	20.000,00	60.000,00	300,0%	80.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	20.000,00	60.000,00	300,0%	80.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	20.000,00	60.000,00	300,0%	80.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	20.000,00	60.000,00	300,0%	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	60.000,00	300,0%	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	60.000,00	300,0%	80.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	60.000,00	300,0%	80.000,00
	Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	60.000,00	-60.000,00	-100,0%	-
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	60.000,00	-60.000,00	-100,0%	-
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	60.000,00	-60.000,00	-100,0%	-
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	60.000,00	-60.000,00	-100,0%	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-60.000,00	-100,0%	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-60.000,00	-100,0%	-
421	Građevinski objekti	60.000,00	-60.000,00	-100,0%	-
	Program B01 1007 IZGRADNIA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.719.750,00	-32.289,14	-1,9%	1.687.460,86
	Aktivnost B01 1007 A100001 OTPLATA KREDITNOG ZADUŽENJA KOD HBOR-a - KO-	263.000,00	-	-	263.000,00
	Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	263.000,00	-	-	263.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	205.000,00	-	-	205.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	205.000,00	-	-	205.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan	205.000,00	-	-	205.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	58.000,00	-	-	58.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	58.000,00	-	-	58.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	58.000,00	-	-	58.000,00
3	Rashodi poslovanja	58.000,00	-	-	58.000,00
34	Financijski rashodi	58.000,00	-	-	58.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	58.000,00	-	-	58.000,00
	Aktivnost B01 1007 A100002 GEODETSKE USLUGE	25.000,00	-	-	25.000,00
	Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	20.100,00	-	-	20.100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	20.100,00	-	-	20.100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	20.100,00	-	-	20.100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	20.100,00	-	-	20.100,00
3	Rashodi poslovanja	20.100,00	-	-	20.100,00
32	Materijalni rashodi	20.100,00	-	-	20.100,00
323	Rashodi za usluge	20.100,00	-	-	20.100,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.900,00	-	-	4.900,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	4.900,00	-	-	4.900,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	4.900,00	-	-	4.900,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	4.900,00	-	-	4.900,00
3	Rashodi poslovanja	4.900,00	-	-	4.900,00
32	Materijalni rashodi	4.900,00	-	-	4.900,00
323	Rashodi za usluge	4.900,00	-	-	4.900,00
	Aktivnost B01 1007 A100004 OTPLATA KREDITNOG ZADUŽENJA KOD HBOR-a - KO-	578.000,00	-	-	578.000,00
	Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	578.000,00	-	-	578.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	410.000,00	-	-	410.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	410.000,00	-	-	410.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan	410.000,00	-	-	410.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	168.000,00	-	-	168.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	168.000,00	-	-	168.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	168.000,00	-	-	168.000,00
3	Rashodi poslovanja	168.000,00	-	-	168.000,00
34	Financijski rashodi	168.000,00	-	-	168.000,00
342	Kamate za primljene zaduženosti	168.000,00	-	-	168.000,00
	Aktivnost B01 1007 A100005 POVRAT PODZAJMA SVJETSKJE BANKE ZA IZGRADNJU	115.000,00	-	-	115.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	59.900,00	-	-	59.900,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	59.900,00	-	-	59.900,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 OPSKRBA VODOM	59.900,00	-	-	59.900,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM	59.900,00	-	-	59.900,00
3	Rashodi poslovanja	59.900,00	-	-	59.900,00
35	Subvencije	59.900,00	-	-	59.900,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	59.900,00	-	-	59.900,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.100,00	-	-	55.100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	55.100,00	-	-	55.100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 OPSKRBA VODOM	55.100,00	-	-	55.100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM	55.100,00	-	-	55.100,00
3	Rashodi poslovanja	55.100,00	-	-	55.100,00
35	Subvencije	55.100,00	-	-	55.100,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	55.100,00	-	-	55.100,00
	Aktivnost B01 1007 A100006 SUFINANCIRANJE IZGRADNJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I	400.000,00	-	-	400.000,00
	Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	200.000,00	-	-	200.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	200.000,00	-	-	200.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 OPSKRBA VODOM	200.000,00	-	-	200.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM	200.000,00	-	-	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-	-	200.000,00
35	Subvencije	200.000,00	-	-	200.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	-	-	200.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-	-	200.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	200.000,00	-	-	200.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 OPSKRBA VODOM	200.000,00	-	-	200.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM	200.000,00	-	-	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-	-	200.000,00
35	Subvencije	200.000,00	-	-	200.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	-	-	200.000,00
	Kapitalni projekt B01 1007 K100011 LEGALIZACIJA NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA	55.000,00	24.000,00	43,6%	79.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	55.000,00	-8.450,00	-15,4%	46.550,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	55.000,00	-8.450,00	-15,4%	46.550,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	55.000,00	-8.450,00	-15,4%	46.550,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	55.000,00	-8.450,00	-15,4%	46.550,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	-8.450,00	-15,4%	46.550,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	-8.450,00	-15,4%	46.550,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
421	Građevinski objekti	55.000,00	-8.450,00	-15,4%	46.550,00
	Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	-	12.000,00	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	-	12.000,00	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	-	12.000,00	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	-	12.000,00	-	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	12.000,00	-	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	12.000,00	-	12.000,00
421	Građevinski objekti	-	12.000,00	-	12.000,00
	Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	-	20.450,00	-	20.450,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	-	20.450,00	-	20.450,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	-	20.450,00	-	20.450,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	-	20.450,00	-	20.450,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	20.450,00	-	20.450,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	20.450,00	-	20.450,00
421	Građevinski objekti	-	20.450,00	-	20.450,00
	Kapitalni projekt B01 1007 K100012 IZRADA PARK TRATE KOZARAC	83.750,00	-	-	83.750,00
	Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	-	9.739,14	-	9.739,14
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	-	9.739,14	-	9.739,14
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	-	9.739,14	-	9.739,14
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	-	9.739,14	-	9.739,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	9.739,14	-	9.739,14
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	-	9.739,14	-	9.739,14
412	Nematerijalna imovina	-	9.739,14	-	9.739,14
	Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	-	10.550,00	-	10.550,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	-	10.550,00	-	10.550,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	-	10.550,00	-	10.550,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	-	10.550,00	-	10.550,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	10.550,00	-	10.550,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	-	10.550,00	-	10.550,00
412	Nematerijalna imovina	-	10.550,00	-	10.550,00
	Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	63.750,00	-63.750,00	-100,0%	-
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	63.750,00	-63.750,00	-100,0%	-
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	63.750,00	-63.750,00	-100,0%	-
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	63.750,00	-63.750,00	-100,0%	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.750,00	-63.750,00	-100,0%	-
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	63.750,00	-63.750,00	-100,0%	-
412	Nematerijalna imovina	63.750,00	-63.750,00	-100,0%	-
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	43.460,86	217,3%	63.460,86
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	20.000,00	43.460,86	217,3%	63.460,86
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	20.000,00	43.460,86	217,3%	63.460,86
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	20.000,00	43.460,86	217,3%	63.460,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	43.460,86	217,3%	63.460,86
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	43.460,86	217,3%	63.460,86
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	43.460,86	217,3%	63.460,86
	Kapitalni projekt B01 1007 K100013 OTKUP ZEMLJIŠTA ZA IZGRADNIU CESTE U NOVOI	200.000,00	-56.289,14	-28,1%	143.710,86

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
Izvor	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOIBI	200.000,00	-56.289,14	-28,1%	143.710,86
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	200.000,00	-56.289,14	-28,1%	143.710,86
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	200.000,00	-56.289,14	-28,1%	143.710,86
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	200.000,00	-56.289,14	-28,1%	143.710,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-56.289,14	-28,1%	143.710,86
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	-56.289,14	-28,1%	143.710,86
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	-56.289,14	-28,1%	143.710,86
	Program B01 1009 KULTURA	112.000,00	34.000,00	30,4%	146.000,00
	Aktivnost B01 1009 A100001 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA	102.000,00	24.000,00	23,5%	126.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	102.000,00	24.000,00	23,5%	126.000,00
	Korisnik UDRUGA ŽENA KOZARAC "KATRUŽE"	-	12.000,00	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	-	12.000,00	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE	-	12.000,00	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	-	12.000,00	-	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	-	12.000,00	-	12.000,00
38	Ostali rashodi	-	12.000,00	-	12.000,00
381	Tekuće donacije	-	12.000,00	-	12.000,00
	Korisnik UDRUGA OŽENIENIH MUŠKARACA	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	12.000,00	-	-	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-	-	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	-	-	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	-	-	12.000,00
	Korisnik RADIO "BARANJA"	10.000,00	-	-	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	-	-	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE	10.000,00	-	-	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	10.000,00	-	-	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-	-	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	-	-	10.000,00
	Korisnik KUD "GRABOVAC"	12.000,00	12.000,00	100,0%	24.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	12.000,00	12.000,00	100,0%	24.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE	12.000,00	12.000,00	100,0%	24.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	12.000,00	12.000,00	100,0%	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	100,0%	24.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	100,0%	24.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	100,0%	24.000,00
	Korisnik UDRUGA "IVANČICE"	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	12.000,00	-	-	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-	-	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	-	-	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	-	-	12.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	Korisnik UDRUGA ŽENA NOVI ČEMINAC	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	12.000,00	-	-	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-	-	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	-	-	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	-	-	12.000,00
	Korisnik UDRUGA E-BARANIA GRABOVAC	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	12.000,00	-	-	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-	-	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	-	-	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	-	-	12.000,00
	Korisnik CENTAR TEHNIČKE KULTURE ČEMINAC	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	20.000,00	-	-	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	-	-	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	-	-	20.000,00
	Korisnik UDRUGA "OKRET ZA POKRET"	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	12.000,00	-	-	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-	-	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	-	-	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	-	-	12.000,00
	Aktivnost B01 1009 A100003 SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
	Program B01 1010 ŠPORT	472.000,00	5.000,00	1,1%	477.000,00
	Aktivnost B01 1010 A100001 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA	222.000,00	-	-	222.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	222.000,00	-	-	222.000,00
	Korisnik APOKALIPSA	5.000,00	-	-	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	5.000,00	-	-	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	5.000,00	-	-	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	5.000,00	-	-	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	-	-	5.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
381	Tekuće donacije	5.000,00	-	-	5.000,00
	Korisnik ŠRD "ŠTUKA"	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	12.000,00	-	-	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-	-	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	-	-	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	-	-	12.000,00
	Korisnik ŠRD "LINJAK"	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	12.000,00	-	-	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-	-	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	-	-	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	-	-	12.000,00
	Korisnik ŠRD "RIBIĆ"	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	12.000,00	-	-	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-	-	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	-	-	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	-	-	12.000,00
	Korisnik NK "MLADOST"	40.000,00	-	-	40.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	40.000,00	-	-	40.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	40.000,00	-	-	40.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	40.000,00	-	-	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-	-	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	-	-	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	-	-	40.000,00
	Korisnik NK "MEĐIMUREC"	40.000,00	-	-	40.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	40.000,00	-	-	40.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	40.000,00	-	-	40.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	40.000,00	-	-	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-	-	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	-	-	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	-	-	40.000,00
	Korisnik NK "LASTAVICA"	40.000,00	-	-	40.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	40.000,00	-	-	40.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	40.000,00	-	-	40.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	40.000,00	-	-	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-	-	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	-	-	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	-	-	40.000,00
	Korisnik LD "IAREBICA"	16.000,00	-	-	16.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	16.000,00	-	-	16.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	16.000,00	-	-	16.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	16.000,00	-	-	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	-	-	16.000,00
38	Ostali rashodi	16.000,00	-	-	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	-	-	16.000,00
Korisnik LD "SOKOL"		16.000,00	-	-	16.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	16.000,00	-	-	16.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	16.000,00	-	-	16.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	16.000,00	-	-	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	-	-	16.000,00
38	Ostali rashodi	16.000,00	-	-	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	-	-	16.000,00
Korisnik OSTALI		5.000,00	-	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	5.000,00	-	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	5.000,00	-	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	5.000,00	-	-	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	-	-	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	-	-	5.000,00
Korisnik ŽENSKI KUGLAČKI KLUB "ČEMINAC"		12.000,00	-	-	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	12.000,00	-	-	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	12.000,00	-	-	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	12.000,00	-	-	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-	-	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	-	-	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	-	-	12.000,00
Korisnik ŠRD "PIŠKUR" KOZARAC		12.000,00	-	-	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	12.000,00	-	-	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	12.000,00	-	-	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	12.000,00	-	-	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-	-	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	-	-	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	-	-	12.000,00
Aktivnost B01 1010 A100002 SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA		-	5.000,00	-	5.000,00
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		-	5.000,00	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	-	5.000,00	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	-	5.000,00	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	-	5.000,00	-	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	-	5.000,00	-	5.000,00
38	Ostali rashodi	-	5.000,00	-	5.000,00
381	Tekuće donacije	-	5.000,00	-	5.000,00
Kapitalni projekt B01 1010 K100001 IZGRADNIA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U		250.000,00	-75.000,00	-30,0%	175.000,00
Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI		250.000,00	-75.000,00	-30,0%	175.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	250.000,00	-75.000,00	-30,0%	175.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	250.000,00	-75.000,00	-30,0%	175.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	250.000,00	-75.000,00	-30,0%	175.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-75.000,00	-30,0%	175.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-75.000,00	-30,0%	175.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	-75.000,00	-30,0%	175.000,00
	Kapitalni projekt B01 1010 K100002 NABAVA OPREME ZA OPREMANJE IGRALIŠTA	-	75.000,00	-	75.000,00
	Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	-	75.000,00	-	75.000,00
	Korisnik NK "LASTAVICA"	-	75.000,00	-	75.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	-	75.000,00	-	75.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	-	75.000,00	-	75.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	-	75.000,00	-	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	-	75.000,00	-	75.000,00
38	Ostali rashodi	-	75.000,00	-	75.000,00
382	Kapitalne donacije	-	75.000,00	-	75.000,00
	Program B01 1011 RELIGIJA	20.000,00	10.000,00	50,0%	30.000,00
	Aktivnost B01 1011 A100001 DONACIJE ŽUPNIM UREDIMA	20.000,00	10.000,00	50,0%	30.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	20.000,00	10.000,00	50,0%	30.000,00
	Korisnik ŽUPNI URED-ČEMINAC	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,0%	20.000,00
	Korisnik ŽUPNI URED-GRABOVAC	10.000,00	-	-	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	-	-	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	10.000,00	-	-	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	10.000,00	-	-	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-	-	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	-	-	10.000,00
	Program B01 1012 TURIZAM	10.000,00	-	-	10.000,00
	Aktivnost B01 1012 A100001 OSNOVNA DJELATNOST TURISTIČKE ZAJEDNICE	10.000,00	-	-	10.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	10.000,00	-	-	10.000,00
	Korisnik TURISTIČKA ZAJEDNICA B. MANASTIR	10.000,00	-	-	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	10.000,00	-	-	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 OSTALE INDUSTRIJE	10.000,00	-	-	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM	10.000,00	-	-	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-	-	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	-	-	10.000,00
	Program B01 1013 SOCIJALNA SKRB	152.500,00	-5.000,00	-3,3%	147.500,00
	Aktivnost B01 1013 A100001 POKRIVANJE TROŠKOVA POGREBNIH USLUGA	5.000,00	-	-	5.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	5.000,00	-	-	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	5.000,00	-	-	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	5.000,00	-	-	5.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	5.000,00	-	-	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-	-	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-	-	5.000,00
	Aktivnost B01 1013 A100002 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	60.000,00	-	-	60.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	60.000,00	-	-	60.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	60.000,00	-	-	60.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	60.000,00	-	-	60.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	60.000,00	-	-	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-	-	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	-	-	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	-	-	60.000,00
	Aktivnost B01 1013 A100003 SUBVENCije KUĆANSTVIMA U SLUČAJU POŽARA,	20.000,00	-5.000,00	-25,0%	15.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	20.000,00	-5.000,00	-25,0%	15.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	20.000,00	-5.000,00	-25,0%	15.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	20.000,00	-5.000,00	-25,0%	15.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	20.000,00	-5.000,00	-25,0%	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-5.000,00	-25,0%	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-5.000,00	-25,0%	15.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000,00	-5.000,00	-25,0%	15.000,00
	Aktivnost B01 1013 A100004 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA	47.500,00	-	-	47.500,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	47.500,00	-	-	47.500,00
	Korisnik ZAJEDNICA POVRATNIKA HRVATSKE	2.000,00	-	-	2.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	2.000,00	-	-	2.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	2.000,00	-	-	2.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	2.000,00	-	-	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-	-	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	-	-	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	-	-	2.000,00
	Korisnik UDRUGA "BARANSKI LEPTIRIĆI"	3.000,00	-	-	3.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	3.000,00	-	-	3.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	3.000,00	-	-	3.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	3.000,00	-	-	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	-	-	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	-	-	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	-	-	3.000,00
	Korisnik HVIDRA BARANJE	1.000,00	-	-	1.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.000,00	-	-	1.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	1.000,00	-	-	1.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	1.000,00	-	-	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-	-	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	-	-	1.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
381	Tekuće donacije	1.000,00	-	-	1.000,00
	Korisnik UDRUGA UMIROVLJENIKA - GRABOVAČ	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDIJE	12.000,00	-	-	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDIJE	12.000,00	-	-	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-	-	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	-	-	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	-	-	12.000,00
	Korisnik CRVENI KRIŽ	24.000,00	-	-	24.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	24.000,00	-	-	24.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDIJE	24.000,00	-	-	24.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDIJE	24.000,00	-	-	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	-	-	24.000,00
38	Ostali rashodi	24.000,00	-	-	24.000,00
381	Tekuće donacije	24.000,00	-	-	24.000,00
	Korisnik UDRUGA BRANITELJA OBOLJELIH OD PTSP-A	1.000,00	-	-	1.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.000,00	-	-	1.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDIJE	1.000,00	-	-	1.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDIJE	1.000,00	-	-	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-	-	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	-	-	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	-	-	1.000,00
	Korisnik BARANJSKO SRCE	3.500,00	-	-	3.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	3.500,00	-	-	3.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDIJE	3.500,00	-	-	3.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDIJE	3.500,00	-	-	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	-	-	3.500,00
38	Ostali rashodi	3.500,00	-	-	3.500,00
381	Tekuće donacije	3.500,00	-	-	3.500,00
	Korisnik UDRUGA RODITELJA POGINULIH BRANITELJA	1.000,00	-	-	1.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.000,00	-	-	1.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDIJE	1.000,00	-	-	1.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDIJE	1.000,00	-	-	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-	-	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	-	-	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	-	-	1.000,00
	Aktivnost B01 1013 A100005 NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU	20.000,00	-	-	20.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJI I DJECA	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJI I DJECA	20.000,00	-	-	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-	-	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-	-	20.000,00
	Program B01 1014 BESPLATNO KOMUNALNO OPREMANJE HRVI-A	30.000,00	-	-	30.000,00
	Aktivnost B01 1014 A100001 PLINSKI PRIKLIUČCI	30.000,00	-	-	30.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
Izvor	PRIHODI OD POREZA	30.000,00	-	-	30.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	30.000,00	-	-	30.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.	30.000,00	-	-	30.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.	30.000,00	-	-	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-	-	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-	-	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-	-	30.000,00
Program B01 1016 JAVNI RADOVI		242.200,00	-	-	242.200,00
Aktivnost B01 1016 A100001 REDOVNA DJELATNOST JAVNIH RADOVA		242.200,00	-	-	242.200,00
Izvor	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	242.200,00	-	-	242.200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	242.200,00	-	-	242.200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.	242.200,00	-	-	242.200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.	242.200,00	-	-	242.200,00
3	Rashodi poslovanja	242.200,00	-	-	242.200,00
31	Rashodi za zaposlene	242.200,00	-	-	242.200,00
311	Plaće	209.000,00	-	-	209.000,00
313	Doprinosi na plaće	33.200,00	-	-	33.200,00
Program B01 1017 PROVOĐENJE IZBORA		200.000,00	-	-	200.000,00
Aktivnost B01 1017 A100001 LOKALNI IZBORI		200.000,00	-	-	200.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	200.000,00	-	-	200.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	200.000,00	-	-	200.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I	200.000,00	-	-	200.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	200.000,00	-	-	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-	-	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	-	-	200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-	-	5.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-	-	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000,00	-	-	175.000,00
Program B01 1018 KOMUNALNO DRUŠTVO OPĆINE ČEMINAC		660.000,00	-420.000,00	-63,6%	240.000,00
Aktivnost B01 1018 A100001 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		460.000,00	-443.000,00	-96,3%	17.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	51.550,00	-51.550,00	-100,0%	-
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	51.550,00	-51.550,00	-100,0%	-
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.	51.550,00	-51.550,00	-100,0%	-
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.	51.550,00	-51.550,00	-100,0%	-
3	Rashodi poslovanja	51.550,00	-51.550,00	-100,0%	-
32	Materijalni rashodi	51.550,00	-51.550,00	-100,0%	-
323	Rashodi za usluge	51.550,00	-51.550,00	-100,0%	-
Izvor	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	180.450,00	-180.450,00	-100,0%	-
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	180.450,00	-180.450,00	-100,0%	-
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.	180.450,00	-180.450,00	-100,0%	-
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.	180.450,00	-180.450,00	-100,0%	-
3	Rashodi poslovanja	180.450,00	-180.450,00	-100,0%	-
32	Materijalni rashodi	180.450,00	-180.450,00	-100,0%	-
323	Rashodi za usluge	180.450,00	-180.450,00	-100,0%	-
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	228.000,00	-211.000,00	-92,5%	17.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	228.000,00	-211.000,00	-92,5%	17.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.	228.000,00	-211.000,00	-92,5%	17.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.	228.000,00	-211.000,00	-92,5%	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	228.000,00	-211.000,00	-92,5%	17.000,00
32	Materijalni rashodi	228.000,00	-211.000,00	-92,5%	17.000,00
323	Rashodi za usluge	228.000,00	-211.000,00	-92,5%	17.000,00
Aktivnost B01 1018 A100002	ODRŽAVANJE CESTA I JAVNIH POVRŠINA U ZIMSKOJ	200.000,00	23.000,00	11,5%	223.000,00
Izvor PRIHODI OD POREZA		200.000,00	23.000,00	11,5%	223.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	200.000,00	23.000,00	11,5%	223.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.	200.000,00	23.000,00	11,5%	223.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.	200.000,00	23.000,00	11,5%	223.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	23.000,00	11,5%	223.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	23.000,00	11,5%	223.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	23.000,00	11,5%	223.000,00
Program B01 1019	MAĐARSKA NACIONALNA MANIINA	5.000,00	-	-	5.000,00
Aktivnost B01 1019 A100001	RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANIINE	5.000,00	-	-	5.000,00
Izvor PRIHODI OD POREZA		5.000,00	-	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01	OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	-	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I	5.000,00	-	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	5.000,00	-	-	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	-	-	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	-	-	5.000,00
Program B01 1020	SIGURNOST PROMETA	-	15.000,00	-	15.000,00
Aktivnost B01 1020 A100001	RADARSKI SUSTAV ZA MUP	-	15.000,00	-	15.000,00
Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOIBI		-	15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	-	15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045	PROMET	-	15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451	CESTOVNI PROMET	-	15.000,00	-	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	-	15.000,00	-	15.000,00
32	Materijalni rashodi	-	15.000,00	-	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	15.000,00	-	15.000,00
GLAVA 02	OPĆINSKO VIJEĆE	30.000,00	-	-	30.000,00
Glavni program B01	REDOVNA DJELATNOST	30.000,00	-	-	30.000,00
Program B01 1001	REDOVNA DJELATNOST	30.000,00	-	-	30.000,00
Aktivnost B01 1001 A100003	OPĆINSKO VIJEĆE	30.000,00	-	-	30.000,00
Izvor PRIHODI OD POREZA		30.000,00	-	-	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01	OPĆE JAVNE USLUGE	30.000,00	-	-	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I	30.000,00	-	-	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	30.000,00	-	-	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-	-	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-	-	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-	-	30.000,00
GLAVA 03	DIEČJI VRTIĆ	807.220,00	-	-	807.220,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 00001	DIEČJI VRTIĆ "IVANČICA"	807.220,00	-	-	807.220,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	Glavni program B01 REDOVNA DIJELATNOST	807.220,00	-	-	807.220,00
	Program B01 1002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	807.220,00	-	-	807.220,00
	Aktivnost B01 1002 A100001 REDOVAN RAD DJEČJEG VRTIĆA	807.220,00	-	-	807.220,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	807.220,00	-	-	807.220,00
	Korisnik DJEČJI VRTIĆ "IVANČICA"	807.220,00	-	-	807.220,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	807.220,00	-	-	807.220,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	807.220,00	-	-	807.220,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	807.220,00	-	-	807.220,00
3	Rashodi poslovanja	807.220,00	-	-	807.220,00
31	Rashodi za zaposlene	746.220,00	-	-	746.220,00
311	Plaće	633.000,00	-	-	633.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	-	-	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	103.220,00	-	-	103.220,00
32	Materijalni rashodi	61.000,00	-	-	61.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	-	-	60.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	-	-	1.000,00
	GLAVA 04 MJESNA SAMOUPRAVA	80.000,00	-	-	80.000,00
	Glavni program B01 REDOVNA DIJELATNOST	80.000,00	-	-	80.000,00
	Program B01 1001 REDOVNA DIJELATNOST	80.000,00	-	-	80.000,00
	Aktivnost B01 1001 A100002 REDOVNA DIJELATNOST MIESNE SAMOUPRAVE	80.000,00	-	-	80.000,00
	Izvor PRIHODI OD POREZA	80.000,00	-	-	80.000,00
	Korisnik MO "GRABOVAC"	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	20.000,00	-	-	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-	-	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-	-	20.000,00
	Korisnik MO "KOZARAC"	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	20.000,00	-	-	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-	-	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-	-	20.000,00
	Korisnik MO "ČEMINAC"	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	20.000,00	-	-	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-	-	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-	-	20.000,00
	Korisnik MO "NOVI ČEMINAC"	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	20.000,00	-	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I	20.000,00	-	-	20.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	20.000,00	-	-	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-	-	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-	-	20.000,00
	GLAVA 05 KOMUNALNI POGON	-	362.000,00	-	362.000,00
	Glavni program B01 REDOVNA DIJELATNOST	-	362.000,00	-	362.000,00
	Program B01 1001 REDOVNA DIJELATNOST	-	362.000,00	-	362.000,00
	Aktivnost B01 1001 A100004 REDOVNA DIJELATNOST KOMUNALNOG POGONA	-	362.000,00	-	362.000,00
	Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	-	242.000,00	-	242.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	-	242.000,00	-	242.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I	-	242.000,00	-	242.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	-	242.000,00	-	242.000,00
3	Rashodi poslovanja	-	242.000,00	-	242.000,00
31	Rashodi za zaposlene	-	237.000,00	-	237.000,00
311	Plaće	-	200.000,00	-	200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	-	5.000,00	-	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	-	32.000,00	-	32.000,00
32	Materijalni rashodi	-	5.000,00	-	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	-	5.000,00	-	5.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	-	20.000,00	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	-	20.000,00	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I	-	20.000,00	-	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	-	20.000,00	-	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	-	20.000,00	-	20.000,00
32	Materijalni rashodi	-	20.000,00	-	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	-	20.000,00	-	20.000,00
	Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	-	100.000,00	-	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	-	100.000,00	-	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I	-	100.000,00	-	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	-	100.000,00	-	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	-	100.000,00	-	100.000,00
32	Materijalni rashodi	-	100.000,00	-	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	-	60.000,00	-	60.000,00
323	Rashodi za usluge	-	25.000,00	-	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	15.000,00	-	15.000,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA:400-06/12-01/09
UR.BROJ:2100/05-03-13-6

**Predsjednik
Općinskog vijeća**
Saša Senić, v.r.

članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj 5/09) Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2013. godine, donosi

STATUT OPĆINE ČEMINAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Čeminac, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Čeminac, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Čeminac.

Članak 2.

Općina Čeminac jedinica je lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Čeminac obuhvaća naselja:

- Čeminac,
- Kozarac,
- Grabovac,
- Mitrovac,
- Novi Čeminac.

Granica Općine Čeminac počinje na sjecištu državne ceste Beli Manastir-Osijek i k.o. Karanac. Nastavlja se državnim cestom južno od kanala k.č.br. 1258, te istim protežući se sjeverno do poljskog puta k.č.br. 1263. Tim putem granica ide na istok do puta k.č.br. 1264 koji se spuštajući južno proteže do granice sa k.o. Kozarac (granični kamen br. 8. k.o. Kozarac). Granicom katastarske općine Kozarac ide prema istoku sve do sjecišta sa cestom Kneževi Vinogradi – Grabovac. Tu granica nastavlja cestom na jug granicom k.o. Grabovac. Dolazi do tromeđe k.o. Grabovac - k.o. Kneževi Vinogradi - k.o. Lug, odakle se spušta južno, a zatim granicom k.o. Grabovac (obuhvaćajući rudinu Hatar) ide na zapad do granice sa k.o. Čeminac te istom nastavlja sve do državne ceste Beli Manastir – Osijek, gdje je i presijeca, te nastavlja zapadno obuhvaćajući granično kamenje broj 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9. Od graničnog kamena br. 9 granica nastavlja južno uključujući rudinu «Stočarsko» do graničnog kamena br. 10. Zatim granica nastavlja sjeverozapadno do graničnog kamena br. 11 pa južno granicom katastarske općine Čeminac obuhvaćajući rudinu «Kukuruzno polje». Potom granica dolazi na tromeđu katastarskih općina Čeminac, Jagodnjak i Darda odakle se sjeveroistočno proteže obuhvaćajući rudinu «Jagodnjačka strana» sve do ceste Novi Čeminac – Jagodnjak koju presijeca, a ne obuhvaća. Od graničnog kamena br. 8 granicom katastarske općine nastavlja sjeverno do tromeđe katastarskih općina Čeminac, Jagodnjak, Beli Manastir. Tu granica nastavlja zapadno granicom katastarske Općine Čeminac sve do pruge Beli Manastir – Osijek koju presijeca. Od graničnog kamena br. 12 (katastarska općina Beli Manastir – Čeminac) proteže se sjeveroistočno granicom k.o. Beli Manastir do granice sa k.o. Karanac. Granicom k.o. Karanac granica se proteže istočno sve do sjecišta sa Državnom cestom Beli Manastir – Osijek, dolazi na početnu točku kretanja gdje i završava.»

Članak 3.

Naziv (ime) jedinice lokalne samouprave Općine je Čeminac.

Sjedište Općine Čeminac je u Čemincu, Ulica Matije Gupca 1.

Općina Čeminac je pravna osoba.

II. OBILJEŽJA OPĆINE ČEMINAC**Članak 4.**

Općina Čeminac ima svoj grb i zastavu.

Grb Općine Čeminac predstavlja u plavome stupajući dvorepi lav koji drži srebrno ralo.

Zastava Općina Čeminac omjera je 1:2, plave je boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Članak 5.

Dan Općine Čeminac je 27. svibnja.

III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE ČEMINAC**Članak 6.**

Općina Čeminac može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počast ne daje posebna prava odnosno obveze.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Radi davanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine, a poglavito uspjehe u unapređivanju iz gospodarstva, znanosti, kulture, skrbi i unapređivanja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene, Općina Čeminac dodjeljuje svoja priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja, uređuju se posebnom odlukom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALE) SAMOURPAVE**Članak 8.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Čeminac uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 9.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 10.

Sporazum o suradnji Općine Čeminac i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Čeminac.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Čeminac samostalna je u odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata Općine Čeminac.

Članak 12.

Općina Čeminac u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Čeminac obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih, prostornih i kulturnih mogućnosti,
3. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom, urbanističko planiranje i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturu,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine,
13. promiče i radi na očuvanju prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu, odnosno zaštitu i spašavanje,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun Općine,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
19. obavlja i uređuje i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak Općine.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina Čeminac može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Čeminac može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Osječko-baranjsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 16.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 19.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. stavak 1. i članka 18. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 23. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela općine i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE ČEMINAC

Članak 27.

Tijela Općine Čeminac su Općinskog vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
4. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
5. usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,

7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, odlučuje o pojedinačnoj vrijednosti višoj od 70.000,00 kuna,
8. donosi odluku o promjeni granice Općine,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
12. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
13. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
15. raspisuje lokalni referendum,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
17. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
18. odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
19. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
20. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
21. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine Čeminac, Poslovník o radu Općinskog vijeća, Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čeminac i odluka o raspisivanju referendumu iz članka 17. i 18. Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika može dati Komisija za izbor i imenovanja kao i svaki vijećnik u Općinskom vijeću, s time da kada kandidata za predsjednika predlaže vijećnik, predloženi vijećnik postaje kandidat za predloženu dužnost ako se za njegovu kandidaturu javno izjasni najmanje četiri vijećnika.

Postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik, potpredsjednici i članovi Općinskog vijeća i radnih tijela općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednika općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika na način utvrđen Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća sjednicu Općinskog vijeća sazvat će Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 1. i 2. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica održana protivno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavni.

Članak 36.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 13 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 37.

Srpskoj nacionalnoj manjini utvrđuje se pravo na jednog člana Općinskog vijeća.

Članak 38.

Ukoliko u Općinskom vijeću nije ostvarena propisana zastupljenost predstavnika Srpske nacionalne manjine iz članka 37. ovog Statuta, Mandatna komisija Općinskog vijeća provjerit će postoji li mogućnost dopunjavanja Općinskog vijeća neizabranim kandidatom ili kandidatkinjom sa izbornih lista, koje su sudjelovale u izborima na kojima su izabrani članovi Općinskog vijeća kojima je mandat u tijeku.

Ako na tim izbornim listama ima pripadnika srpske nacionalne manjine utvrdit će se kojim se će kandidatom/kandidatkinjom dopuniti Općinsko vijeće.

Ako između neizabranih kandidata/kandidatkinja ima pripadnika srpske nacionalne manjine na više izbornih lista, dopunjavanje se vrši prema razmjernom uspjehu svake liste na izborima i po redoslijedu koji manjinski kandidati/kandidatkinje zauzimaju na listi.

Članak 39.

Ukoliko Mandatna komisija Općinskog vijeća utvrdi da nije ostvarena propisana zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine, te da ne postoji mogućnost dopunjavanja Općinskog vijeća neizabranim kandidatima/kandidatkinjama sa izbornih lista koje su sudjelovale u prethodnim izborima na kojima su izabrani članovi Općinskog vijeća kojemu je mandat u tijeku, o tome će obavijestiti Općinsko vijeće.

U tom slučaju Općinsko vijeće će o tome izvijestiti Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji s prijedlogom da Vlada Republike Hrvatske raspiše dopunske izbore.

Članak 40.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 41.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja mora biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Čeminac, danom objave prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 42.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 43.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. ima pravo predlagati i biti predlagan za imenovanje na dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
3. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
4. postavljati pitanja i podnositi prijedloge načelniku i njegovom zamjeniku, usmeno na sjednicama Vijeća uz obvezno prilaganje u pisanom obliku za potrebe zapisnika ili posredstvom predsjednika vijeća u pisanom obliku.

5. podnositi prijedloge odluka i drugih akata,
6. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata,
7. sudjelovati na sjednicama Vijeća, te na njima raspravljati i glasovati,
8. predlagati osnivanje radnog tijela ili radne skupine radi obrade određenog pitanja i pripreme za razmatranje Vijeću,
9. sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
10. uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost,
11. prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Vijeće,
12. izvršavati zadaće koje mu povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijeća čiji je član,
13. tražiti i dobiti stručnu pomoć u obavljanju njegove vijećničke dužnosti,
14. tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima predsjedavaju.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskom vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika, a koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 44.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 45.

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,
- Komisija za financije i proračun,

Članak 46.

Komisija za izbor i imenovanja i predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za predsjednika i članove Komisije za izbor i imenovanja može dati predsjedatelj, kao i svaki vijećnik u Općinskom vijeću, s time da kada kandidata za predsjednika i članove Komisije za izbor i imenovanja predlaže vijećnik, predloženi vijećnik postaje kandidat za predloženu dužnost ako se za njegovu kandidaturu javno izjasni najmanje četiri vijećnika.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

Članak 47.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za predsjednika i članove Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost može dati Komisija za izbor i imenovanja, kao i svaki vijećnik u Općinskom vijeću, s time da kada kandidata za predsjednika i članove Komisije Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost predlaže vijećnik, predloženi vijećnik postaje kandidat za predloženu dužnost ako se za njegovu kandidaturu javno izjasni najmanje četiri vijećnika.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- razmatra i daje mišljenje Općinskom vijeću na prijedlog za izmjenu Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća, te predlaže Općinskom vijeću pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 48.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Prijedlog za predsjednika i članove Mandatne komisije može dati predsjedatelj, kao i svaki vijećnik u Općinskom vijeću, s time da kada kandidata za predsjednika i članove Mandatne komisije predlaže vijećnik, predloženi vijećnik postaje kandidat za predloženu dužnost ako se za njegovu kandidaturu javno izjasni najmanje četiri vijećnika.

Nakon konstituiranja Općinskog vijeća Prijedlog za predsjednika i članove Mandatne komisije može dati Komisija za izbor i imenovanja, kao i svaki vijećnik u Općinskom vijeću, s time da kada kandidata za predsjednika i članove Mandatne komisije predlaže vijećnik, predloženi vijećnik postaje kandidat za predloženu dužnost ako se za njegovu kandidaturu javno izjasni najmanje četiri vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika i zastupljenosti u Općinskom vijeću pripadnika srpske nacionalne manjine, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 49.

Komisija za financije i proračun ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za predsjednika i članove Komisije za financije i proračun može dati Komisija za izbor i imenovanja, kao i svaki vijećnik u Općinskom vijeću, s time da kada kandidata za predsjednika i članove Komisije za financije i proračun predlaže vijećnik, predloženi vijećnik postaje kandidat za predloženu dužnost ako se za njegovu kandidaturu javno izjasni najmanje četiri vijećnika.

Komisija za financije i proračun:

- prati materijalno poslovanje i pravilno i zakonsko izvršenje proračuna Općine,
- razmatra prijedlog Proračuna općine i Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna općine,
- razmatra prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg financijskog izvještaja općine.

Članak 50.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 51.

Izvršno tijelo Općine Čeminac je Općinski načelnik.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po slili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako općinskom načelniku, nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika, gradonačelnika i župana, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku općinskog načelnika, neće se raspisivati prijevremeni izbori.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u slučaju i u postupku propisanim člankom 18. ovog Statuta.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine, podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini
4. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Čeminac u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Čeminac čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima
7. upravlja приходima i rashodima Općine,
8. imenuje i razrješuje predstavnike Općine Čeminac u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina Čeminac osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu. Odluku o imenovanju i razrješavanju iz ove točke općinski načelnik, dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u "Službenom glasniku" Općine Čeminac,
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine
10. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
11. imenuje i razrješava voditelja vlastitog pogona
12. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela općine,
13. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju posebnog zakona
14. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini
15. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
16. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
17. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
18. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
19. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
20. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 56.

Radi praćenja stanja, praćenja izvršavanje propisa i akata te ostvarivanja utvrđene politike, proučavanja i razmatranja određenih pitanja, pripreme, razmatranja i podnošenja prijedloga akata i drugih prijedloga, usklađenja djelovanja pojedinih tijela Općine ta obavljanja drugih poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika, Općinski načelnik osniva odbore, komisije, savjete i druga radna tijela.

Djelokrug rada, sastav te način rada radnih tijela uređuje se posebnim aktom općinskog načelnika.

Članak 57.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi pisano izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 58.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik, dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 59.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik u skladu sa Statutom.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 60.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljani profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu općine o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Ako općinski načelnik ili njegov zamjenik pisanu obavijest ne dostavi u roku iz stavka 2. ovog članka, smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine. Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju profesionalno ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 61.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Čeminac sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 62.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Čeminac imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Čeminac mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Čeminac, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općini Čeminac
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Članak 63.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Čeminac zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 64.

Na području Općine Čeminac pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Čeminac isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 65.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 66.

Općina Čeminac osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

XI. UPRAVNA TIJELA

Članak 67.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Čeminac, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 68.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovog članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Čeminac, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Čeminac ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto upravnim tijelima Općine, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 69.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

Članak 70.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Čeminac i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 71.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Na prava, obveze, odgovornosti i druga pitanja značajna za rad službenika i namještenika primjenjuje se Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 72.

Općina Čeminac u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 73.

Općina Čeminac osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 72. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Čeminac može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama sukladno odredbama posebnog zakona.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 74.

Na području Općine Čeminac osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Čeminac mjesni odbori su:

- mjesni odbor Čeminac – za naselje Čeminac,
- mjesni odbor Kozarac – za naselje Kozarac,
- mjesni odbor Grabovac – za naselje Grabovac i naselje Mitrovac,
- mjesni odbor Novi Čeminac – za naselje Novi Čeminac.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) mogu dati Općinsko vijeće, Vijeće mjesnog odbora ili najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative, odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 76.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Vijeće mjesnog odbora ima 7 članova.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora je 4 godine.

Funkcije članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi Program rada i Izvješće o radu mjesnog odbora za svaku kalendarsku godinu,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi Poslovnik o radu, u skladu sa ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora iz reda svojih članova, većinom glasova svih članova,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine Čeminac,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njihovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Čeminac,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora
- predlaže Općinskom vijeću rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova i drugih planskih dokumenata na području Općine Čeminac i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća

Članak 78.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu:

- vođenje brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanje kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
- osiguranje potrebe stanovnika u području brige o djeci odgoja i obrazovanja i javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj i tjelesnoj kulturi i športu.

Članak 79.

Općinski načelnik može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog utjecaja na svakodnevni život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz općinskog proračuna.

Članak 80.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja i zastupa mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s Općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, te Općinsko vijeće i općinski načelnik,

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Odluka o sazivanju mjesnog zbora građana donosi se natpolovičnom većinom svih članova Vijeća mjesnog odbora.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 82.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora kao i potreban poslovni prostor, odredit će se prema uvjetima koje utvrđuje i osigurava općinski načelnik.

Članak 83.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 84.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Čeminac, čine imovinu Općine Čeminac.

Članak 85.

Općine Čeminac mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 86.

Općina Čeminac ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Čeminac u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Čeminac iskazuju se u proračunu Općine Čeminac.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 88.

Proračun Općine Čeminac i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 89.

Općinsko o vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Donošenje odluke o privremenom financiranju mogu predložiti ovlašteni predlagatelji utvrđeni Poslovníkom Općinskog vijeća.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu sa posebnim zakonom.

Ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Članak 90.

Ako se tijekom proračunske godine smanje ili povećaju prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem, odnosno povećanje predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 91.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XIII. AKTI OPĆINE**Članak 92.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 93.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, općim aktom Općinskog vijeća ili drugim propisom.

Članak 94.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 95.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 92. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 96.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, donose prvostupanja tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 97.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 99.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Čeminac i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 100.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Općine Čeminac. Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 101.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 102.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine Čeminac i na web stranici Općine Čeminac,

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- objavljivanjem aktivnosti na web stranici Općine Čeminac
- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se:

- objavljivanjem aktivnosti na web stranici Općine Čeminac.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 103.**

Način djelovanja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 104.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta predsjednik Općinskog vijeća upućuje Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje Predsjedniku Općinskog vijeća.

O prijedlogu za promjenu Statuta Općine odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 105.

Ovaj Statut ima biti objavljen u Službenom glasniku Općine Čeminac, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj 5/09).

Klasa: 012-03/13-01/01
Ur.broj: 2100/05-03-13-3
Čeminac, 26. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Saša Senić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03. - pročišćeni tekst; 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Čeminac («Službeni glasnik Općine Čeminac broj: 5/09) Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 23. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Čeminac

Članak 1.

Članak 5. stavak 2. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Čeminac ("Službeni glasnik" Općine Čeminac br. 4/11 i 3/12) mijenja se i glasi: "

"Članak 5.

Kod legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada po odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" br. 86/12) jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za poljoprivredne građevine, otvorene i zatvorene terase i ostale građevine (šupe, garaže i sve pomoćne prostorije), stambene građevine, poslovne i gospodarske građevine, te za sve vrste javnih zgrada u vlasništvu Republike Hrvatske, Osječko-baranjske županije i javnih ustanova čiji su osnivač Republika Hrvatska ili Osječko-baranjska županija, utvrđuje se u vrijednosti od 1,00 kn po m³ građevine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Čeminac, a primjenjuje se na sve zahtjeve za obračun komunalnog doprinosa dostavljene po odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" br. 86/12).

Klasa: 363-05/13-01/01
Ur.broj: 2100/05-03-13-2
Čeminac, 26. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Saša Senić, v.r.

Na temelju čl. 100. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Odluke o izradi III. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čeminac ("Službeni glasnik" Općine Čeminac, br. 3/12) i članka 30. Statuta Općine Čeminac ("Službeni glasnik" Općine Čeminac, br. 5/09), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2013. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU
O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ČEMINAC**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čeminac ("Službeni glasnik" Općine Čeminac, br. 2/05, 8/06 i 3/11).

Članak 2.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čeminac (u daljnjem tekstu : Plan) sastoje se od dvije knjige-elaborata pod nazivom: "III. Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čeminac", broj Plana: 45/2012. godine.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

Članak 3.

Plan sadržava **Knjigu 1. - Tekstualni i grafički dio i Knjigu 2.- Obvezni prilozi:**

KNJIGA 1.-Tekstualni dio

0. OPĆI DIO

1. Naslovna stranica
2. Potpisni list
3. Sadržaj
4. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prijedloga dokumenta prostornog uređenja
5. Izvadak iz sudskog registra
6. Suglasnost za upis u sudski registar nadležnog Ministarstva
7. Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja
8. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu

A) TEKSTUALNI DIO**A0. UVOD****A1) IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVOĐENJE****B) GRAFIČKI DIO**

BROJ KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	MJERILO
0.	OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA	1:25.000
1.	NAMJENA I KORIŠTENJE POVRŠINA	1:25.000
4.B.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA I UGOSTITELJSKO- TURISTIČKE ZONE Grabovac	1: 5.000

KNJIGA 2.-OBVEZNI PRILOZI

0. OPĆI DIO

1. Naslovna stranica
2. Potpisni list
3. Sadržaj

C) OBVEZNI PRILOZI**C1) OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA**

- C2) IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA
- C3) STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA
- C4) SEKTORSKI DOKUMENTI I PROPISI
- C5) ZAHTJEVI IZ ČLANKA 79. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI
- C6) IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
- C7) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA
- C8) SAŽETAK ZA JAVNOST
- C9) MIŠLJENJA / OČITOVANJA/ SUGLASNOSTI

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

Iza članka 231., dodaje se novi članka 231a., koji glasi:

"Članak 231a.

Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima, zabranjeno je:

1. saditi drveće na udaljenosti manjoj od 10 m od ruba korita vodotoka ili kanala;
2. podizati zgrade i druge objekte na udaljenosti manjoj od 10 m od ruba vodotoka ili kanala."

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Kartografski prikazi koji su do sada bili na snazi, a glase:

BROJ KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	MJERILO
1.	NAMJENA I KORIŠTENJE POVRŠINA	1:25.000
4.B.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA I UGOSTITELJSKO- TURISTIČKE ZONE Grabovac	1: 5.000

u cijelosti se stavljaju van snage i zamjenjuju novim kartografskim prikazima, u nastavku, kako glase:

BROJ KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	MJERILO
1.	NAMJENA I KORIŠTENJE POVRŠINA	1:25.000
4.B.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA I UGOSTITELJSKO- TURISTIČKE ZONE	1: 5.000
	Grabovac	

Članak 6.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na upravne postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 7.

Plan izrađen je u (6) šest primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općina Čeminac, Matija Gupca 1, Čeminac, Jedinstveni upravni odjel, te na web stranici Općine Čeminac, www.ceminac.hr, i u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavljivanju u "Službenom glasniku" Općine Čeminac.

Klasa: 350-02/12-01/07
Ur.broj: 2100/05-03-13-74
Čeminac, 26. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Saša Senić

Izdaje: Općina Čeminac – **Za izdavača:** Damir Rešetar, načelnik Općine Čeminac
Tisak: Općina Čeminac