

**Službeni glasnik
OPĆINE ČEMINAC**

Godina XXIV	Čeminac, 31. siječnja 2019.	Broj 1
--------------------	------------------------------------	---------------

S A D R Ź A J**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

RBR	Naziv akta	Broj stranice
1.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu na području Općine Čeminac	2
2.	Odluka o osnivanju Vlastitog pogona	3
3.	Pravilnik o poslovanju vlastitog pogona	6
4.	Odluka o ustrojstvu o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Čeminac	8
5.	Odluka o određivanju koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čeminac	11
6.	Odluka o agrotehničkim mjerama za zaštitu poljoprivrednog zemljišta, te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u Općini Čeminac	14
7.	Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava prihoda od prodaje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske	26
8.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu „Baranjska čistoća“ d.o.o. Beli Manastir na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom	27

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

RBR	Naziv akta	Broj stranice
1.	Pravilnik o dokumentaciji potrebnoj za odobravanje subvencioniranja stambenih kredita u švicarskim francima podignutih u razdoblju od 01.01.2005. do 31.12.2010. godine za mještane Općine Čeminac	30
2.	Pravilnik o dokumentaciji za odobrenje subvencioniranja troškova plinske instalacije i priključenja na općinski plinovod	32

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine broj 115/16 i 106/18) i članka 30. Statuta Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na 18. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o visini paušalnog poreza po krevetu
na području Općine Čeminac

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog porez na privatni smještaj, kuće za odmor, apartmane te ostali smještaj po krevetu na području Općine Čeminac.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz Članka 1. ove Odluke određuje se u godišnjem iznosu od 300,00 kuna po krevetu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čeminac.

Klasa:410-01/19-01/
Urbroj:2100/05-03-19-1
Čeminac, 30. siječnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18) i članka 30. Statuta Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Čeminac 18. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Čeminac (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti na području Općine Čeminac:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Članak 2.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti određenih ovom Odlukom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, posebnom zakonu, zakonu utemeljenim propisima i ovoj Odluci.

Članak 3.

Vlastiti pogon osniva se kao organizacijska jedinica Jedinistvenog upravnog odjela Općine Čeminac.

Članak 4.

- (1) Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.
- (2) Upravitelja pogona imenuje i razrješava općinski načelnik.
- (3) Upravitelj pogona koji je osnovan kao organizacijska jedinica jedinstvenog upravnog odjela je pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada vlastitog pogona.

Upravitelj pogona na temelju ovlasti općinskog načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u vezi s radom upravitelja vlastitog pogona te ostalih zaposlenih u vlastitom pogonu, a koja nisu uređena ovim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Čeminac.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se odlukom o osnivanju vlastitog pogona te pobliže uređuje pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona, koje donosi Općinsko vijeće Općine Čeminac.

Članak 8.

Sredstva potrebna za početak rada i rad Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Čeminac.

Članak 9.

Godišnji plan i program Vlastitog pogona donosi upravitelj pogona uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika. Vlastiti pogon može izvršavati godišnji plan i program u visini sredstava planiranih Proračunom Općine Čeminac. Vlastiti pogon iskazuje učinke poslovanja sukladno važećim financijsko računovodstvenim propisima odnosno Zakonu o proračunu.

Članak 10.

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava planiranih Proračunom Općine Čeminac za tekuću godinu, na temelju godišnjeg plana i programa Vlastitog pogona. Vlastiti pogon ne može bez prethodne suglasnosti općinskog načelnika stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste imovine jedinice lokalne samouprave na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona.

Članak 11.

Nadzor nad poslovanjem Vlastitog pogona obavlja općinski načelnik.

U obavljanju nadzora općinski načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Čeminac.

Članak 12 .

Vlastiti pogon ukida se odlukom Općinskog vijeća Općine Čeminac.

U slučaju ukidanja Vlastitog pogona Općina Čeminac preuzima svu imovinu, prava i obveze ukoliko se odlukom o ukidanju ne odredi drugačije.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA:363-02/19-01/0001

URBROJ:2100/05-03-19-1

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18), članka 7. Odluke o osnivanju vlastitog pogona, te članka 30. Statuta Općine Čeminac, (Službeni glasnik Općine Čeminac broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Čeminac na 18. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. donijelo je

PRAVILNIK
o poslovanju vlastitog pogona

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Općine Čeminac (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), način organizacije poslovanja, način planiranja poslova, broj potrebnih djelatnika, opis i popis osnovnih poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova kao i druga pitanja od značaja za njegov rad.

II. DJELOKRUG RADA VLASTITOG POGONA

Članak 2.

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona. Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe. Vlastiti pogon komunalne poslove obavlja samostalno u granicama utvrđenim Zakonom, drugim propisima i aktima Općine Čeminac.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

- (1) Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.
- (2) Upravitelja pogona imenuje i razrješava općinski načelnik.
- (3) Upravitelj pogona koji je osnovan kao organizacijska jedinica jedinstvenog upravnog odjela je pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara Općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Ugovore sa drugim fizičkim i pravnim osobama Upravitelj pogona može zaključiti isključivo na temelju ovlasti Općinskog načelnika.

Članak 5.

Upravitelj pogona donosi Godišnji plan i program rada. Godišnji plan i program rada sadrži opći prikaz poslova i zadataka vlastitog pogona, potreban broj izvršitelja za realizaciju programa i plan sredstava za njegovu realizaciju, koji se planiraju realizirati u kalendarskoj godini. Godišnji plan i program rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu. Upravitelj Vlastitog pogona dužan je Općinskom načelniku podnijeti izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 6.

Za nabavu i ugovaranje radova Upravitelj se mora pridržavati propisa o javnoj nabavi kao i ostalih propisa kojima je uređeno materijalno i financijsko poslovanje jedinica lokalne samouprave.

IV. NAZIV RADNIH MJESTA, POPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI TE BROJ IZVRŠITELJA

Članak 7.

Poslove vlastitog pogona obavljaju namještenici prema rasporedu i opisu poslova utvrđenom Pravilnikom o unutarnjem redu općinske uprave Općine Čeminac, kojim je utvrđen naziv radnog mjesta sa opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te broj izvršitelja.

Članak 8.

Plaće i druga primanja namještenika Vlastitog pogona utvrđuju se na način propisan Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/2010) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čeminac.

Sredstva za plaće zaposlenih u Vlastitom pogonu osiguravaju se u Proračunu Općine Čeminac.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Na ostala prava i obveze iz radnih odnosa primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA:363-02/19-01/0001

URBROJ:2100/05-03-19- 2

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4 i članka 53. Stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 40, 107. i 109. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18), članka 90. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18 i 115/18) i članka 30. Statuta Općine Čeminac (Službeni glasnik broj 01/18), Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine donosi

**ODLUKU
O USTROJSTVU I DJELOKRUGU
OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE ČEMINAC**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se unutarnje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave i to: unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i djelokrug rada općinske uprave Općine Čeminac, kao i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Čeminac (u daljnjem tekstu: Odluka) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Čeminac, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela.

II. UPRAVNA TIJELA OPĆINSKE UPRAVE

Članak 5.

Poslovi općinske uprave obavljaju se u sljedećim tijelima:
-Jedinstveni upravni odjel.

Unutar upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka može se za obavljanje poslova, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice - odsjeci, a unutar odsjeka pododsjeci.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela djeluju:

1. Odsjek za opće i administrativne poslove
2. Odsjek za financije i proračun
3. Odsjek za komunalne poslove i poljoprivredno zemljište
4. Vlastiti pogon.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i načelnika, poslove iz samoupravnog djelokruga Općine određene zakonom i drugim propisima, posebno iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, savjetodavne i tehničke poslove bitne za rad općinskih tijela, te poslove državne uprave koji su prenijeti na Općinu Čeminac.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Općine Čeminac.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Jedinstveni upravni odjel je samostalan u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

Članak 8.

Radom jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika Općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu općinske uprave Općine Čeminac.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka uređuje se unutarnje ustrojstvo, upravljanje, nazivi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radno mjesto, opis zadataka i poslova na radnim mjestima, potreban broj službenika i namještenika u pojedinom upravnom tijelu kao i druga pitanja važna za rad upravnih tijela.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka u upravnim tijelima se mogu kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, ustrojiti odsjeci, a unutar odsjeka pododsjeci.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik na prijedlog pročelnika upravnih odjela.

Odsjekom kao unutarnjom ustrojstvenom jedinicom u okviru upravnih tijela upravlja voditelj odsjeka.

Članak 10.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Čeminac

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o ustroju općinske uprave Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac broj 2/18).

Članak 12.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA: 023-01/19-01/0001

UR.BROJ: 2100/05-03-19-1

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.

Temeljem članka 10. Stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj 1/18.) Općinsko vijeće općine Čeminac na svojoj 18. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čeminac

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čeminac.

Članak 2.

U odredbama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Određuju se koeficijenti iz članka 1. ove odluke prema popisu radnih mjesta kako slijedi:

POPIS RADNIH MJESTA

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Koeficijent
Glavni rukovoditelj	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela		1.	3,10
Viši rukovoditelj	Voditelj odsjeka za financije i proračun		3.	3,00
Rukovoditelj		Razina		
	Voditelj odsjeka za opće i administrativne poslove	3.	10.	2,95
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				

Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Viši stručni suradnik			
	viši stručni suradnik	6.	2,97
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Viši referent	Viši referent	9.	2,96
Referent			
	Upravni referent		2,00
	Referent - komunalni redar	11.	2,93
	Referent – prometni redar		2,50
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Namještenici I. potkategorije			
	voditelj poslova	10.	2,94
Namještenici II. potkategorije		Razina	
	Vozač komunalnog vozila		1,90
	Vozač strojar		1,90
	Namještenik elektro struke	1.	1,90
	Namještenik građevinske struke		1,90
	Skladištar		1,90
	Komunalni radnik	2.	1,70
	Spremač		1,50
	Pomoćni komunalni radnik		1,30

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Čeminac (KLASA:120-01/18-01/0003, URBROJ:2100/05-03-18-2, Službeni glasnik Općine Čeminac broj 06/18).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA: 120-01/19-01/0001
URBROJ: 2100/05-03-19-1

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", 20/18), i članka 30. Statuta Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac 1/18), Općinsko vijeće Općine Čeminac na 18. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama za zaštitu poljoprivrednog zemljišta, te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u Općini Čeminac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sa svrhom očuvanja i održavanja poljoprivrednog zemljišta na području Općine Čeminac.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se slijedeće površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, maslinici, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privedi poljoprivrednoj proizvodnji.

Neobraslo šumsko zemljište i zemljište obraslo početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (makija, šikare, šibljiaci i sl.), a pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju smatra se poljoprivrednim zemljištem.

Poljoprivredno zemljište u građevinskom području površine preko 500 m² i zemljište izvan tog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje je u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirano kao poljoprivredno zemljište, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničke mjere iz članka 1. ove Odluke jesu:

1. minimalna razina obrade i održavanje poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,

3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništenje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.
8. zaštita od aplikacija štetnih tvari iz gnojovke.

Članak 4.

Agrotehničke mjere iz članka 3. obvezni su provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta ne umanjujući vrijednost poljoprivrednog zemljišta.

1. Mjera: minimalna razina obrade i održavanje poljoprivrednog zemljišta

Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

2. Mjera: sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće mjere obrade tla, usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, i to posebno sljedeće mjere:

- redovito okopavati i kositi travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje,
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do širenja trave i korova na susjedne parcele.

Članak 7.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Članak 8.

Obvezuju se vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, zbog zaštite zdravlja stanovništva, prije cvatnje uništiti ambroziju i ostale korove štetne po zdravlje ljudi, na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

3. Mjera: suzbijanje biljnih bolesti i štetnika**Članak 9.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike pridržavajući se temeljnih načela integrirane zaštite bilja te sukladno posebnim te sukladno odredbama Zakona o Održivoj uporabi pesticidima (NN14/14).

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

1. provoditi postupke za sprječavanje širenja biljnih štetočina na način propisan Zakonom o biljnom Zdravstvu;
2. odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, berbe, usjeva i sl.) ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom biljnih štetočina;
3. ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) odvojeno skupljati i privremeno čuvati do predaje ovlaštenoj osobi sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

4. Mjera: korištenje i uništenje biljnih ostataka**Članak 10.**

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 11.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve sa poljoprivrednog zemljišta na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
- obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,

- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon čišćenja kanala, međa i poljskih putova, kao i nakon sječe i čišćenja šuma, te šuma koje graniče sa poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Članak 12.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, pridržavajući se općih akata Općine koji razrađuju navedenu problematiku.

5. Mjera: održavanje organske tvari u tlu

Članak 13.

Organska tvar u tlu održava se privođenjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Članak 14.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice – okopavine – industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Članak 15.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

6. Mjera: održavanje povoljne strukture tla

Članak 16.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Mjera: zaštita od erozije

Članak 17.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrivenosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

Članak 18.

Za područje Općine Čeminac provode se slijedeće agrotehničke mjere zaštite od erozije:

1. ograničenje sječe ili potpuni prestanak sječe višegodišnjih nasada osim sječe iz agrotehničkih razloga;
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama;
3. obvezno zatravnjavanje strmog zemljišta;
4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta;
5. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Članak 19.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

8. Mjera: zaštita od aplikacija štetnih tvari iz gnojovke

Članak 20.

Gnojovka je polutekuće stajsko gnojivo, smjesa krutih i tekućih izlučevina, tj. stajski gnoj uglavnom bez stelje.

Maksimalno dozvoljena količina primjene gnojovke u poljoprivrednom tlu je do 60 m³/ha godišnje, a u izvanvegetacijskom razdoblju (listopad – travanj) dozvoljeno je trošiti do 30 m³/ha.

U cilju smanjivanja gubitaka dušika ispiranjem i isparavanjem zabranjuje se:

1. gnojenje gnojnicom i gnojovkom na svim poljoprivrednim površinama bez obzira na pokrov u razdoblju od 15. studenoga do 15. veljače;
2. gnojenje gnojnicom i gnojovkom raspodjelom po površini bez unošenja u tlo na svim poljoprivrednim površinama u razdoblju od 1. svibnja do 1. rujna.

Gnojovka se mora skladištiti u posebnim spremnicima koji moraju biti vodonepropusni, tako da ne dođe do izlivanja, ispiranja ili otjecanja u okoliš, kao i onečišćenja podzemnih i površinskih voda, te svojom veličinom moraju zadovoljiti prikupljanje za šestomjesečno razdoblje.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 21.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa;
2. održavanje poljskih puteva;
3. uređivanje i održavanje kanala;
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica;
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Zabranjuje se odlaganje zemlje, smeća, građevinskog i drugog otpada, životinjskih lešina na području poljoprivrednih rudina, osim ako za te svrhe ne postoji posebno odvojena površina, a isto je određeno drugim općim ili pojedinačnim aktom.

1. Održavanje živica i međa

Članak 22.

Živice uz poljoprivredno zemljište moraju se održavati tako da svojom širinom i visinom ne zasjenjuju susjedne parcele, odnosno ometaju njihovo iskorištavanje.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 0,50 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,60 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju orezivati tako da njihova visina ne prelazi 1,2m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su iskrčiti živice na međama, između obradivih površina, kao i na površinama koje su pogodne za poljoprivrednu proizvodnju.

Pojedinačna stabla, odnosno trajne nasade vlasnici i posjednici zemljišta smiju podizati samo na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela kako ne bi zasjenjivale susjedno zemljište.

Novi trajni nasadi ne mogu se saditi na manjoj udaljenosti od 3 m od susjedne parcele. Sadnja stablašica u živicama, odnosno međama je zabranjena.

2. Održavanje poljskih puteva

Članak 23.

Brigu oko održavanja, odnosno uređivanja poljskih puteva – lenija koje koriste dužni su voditi vlasnici i posjednici, razmjerno njihovom korištenju.

Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama i komunalnom gospodarstvu.

Obveznici iz stavka 1. dužni su poljske puteve prema potrebi nasipavati i poravnati radi sprječavanja zadržavanja oborinskih voda, a kanale uz put redovito čistiti.

Prilikom oštećenja puta prevoženjem tereta, građevinskim zahvatima i sl. obveznici iz st. 1 dužni su otkloniti sva oštećenja i dovesti put u prijašnje stanje.

Posebno se zabranjuje:

- neovlašteno preoravati putove,
- neovlašteno mijenjati trasu putova,
- izvoziti na putove i s poljoprivrednim oruđem pri obradi poljoprivrednog zemljišta iznositi neadekvatan otpadni materijal i biljni otpad,
- skretati oborinsku i drugu vodu na poljske putove.

Nasipavanje poljskih putova dozvoljeno je uz prethodnu suglasnost Općine.

Zabranjuje se odlaganje smeća i drugih otpadaka, te sadnja drveća i drugog bilja, odnosno poduzimanje drugih radnji (odoravanje i sl.) kojima se sužavaju postojeći poljski putevi, odnosno smanjuje njihova prohodnost.

Progon stoke do površina pašnjaka dozvoljen je isključivo poljskim putem uz obvezni nadzor.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 24.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

U cilju održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišne vode s poljoprivrednih površina zabranjeno je:

- mijenjati smjer kanala bez suglasnosti nadležnog tijela za poslove vodnoga gospodarstva,
- odlagati u kanal zemlju, kamen i druge materijale i predmete, odnosno obavljati radnje kojima se može utjecati na promjenu potoka, vodostaja i količine vode,
- uz kanale na udaljenosti manjoj od 2 metra od ruba kanala obrađivati zemlju, kopati zemlju, šljunak ili pijesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 25.

Vlasnici i posjednici ne smiju sadnjom voćnjaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedno zemljište, te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu, u protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 26.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, koji na istome imaju zasađene vjetrobranske pojaseve dužni su iste održavati u urednom i funkcionalnom stanju.

Općina Čeminac može za svaki pojedinačni slučaj vlasnicima, odnosno posjednicima zemljišta utvrditi obvezu sadnje i održavanja vjetrobranskog pojasa.

Članak 27.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom Odlukom, te se pridržavati svih zabrana i ograničenja utvrđenih ovom Odlukom.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama, a na trošak vlasnika odnosno ovlaštenika.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 28.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske puteve
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl.
3. odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, puteva i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem
4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom
5. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 29.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama (u daljnjem tekstu: spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru) može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti:

1. ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su o tome obavijestiti dobrovoljno vatrogasno društvo koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,
2. mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 30 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,
3. mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanje iskri
4. osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
5. osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,
6. te ostalo sukladno važećim propisima kojima je uređena materija zaštite od požara.

Članak 30.

Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima:

- u razdoblju od 01.lipnja do 30.rujna tekuće godine
- za vrijeme jakog vjetra i noću (od 19,00 do 05,00 sati).

Izuzetno, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

V. NADZOR

Članak 31.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni redar ili komunalni redar Općine Čeminac i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonima.

Članak 32.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ili komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti:
 - poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
 - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja;
2. u slučaju nepoduzimanja radnji iz točke 1. Ovog stavka narediti izvršenje istih putem trećih osoba na trošak vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta;
3. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
4. izdati obvezni prekršajni nalog.

Članak 33.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru ili komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar ili komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 34.

Poljoprivredni redar ili komunalni redar mora imati iskaznicu.

Članak 35.

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Općine Čeminac dužan je podnijeti Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište do 31. ožujka

svake tekuće godine za prethodnu godinu izvješće o primjeni propisanih mjera iz članka 3. i članka 20. ove Odluke.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 36.

Kaznom u iznosu od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba koja ne održava poljoprivredno zemljište pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje ga sukladno agrotehničkim mjerama umanjujući njegovu vrijednost, posebno ako:

- ne provodi odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada iz članka 5. Odluke;

- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 6. Odluke;

- ne poduzima mjere sprječavanja zakorovljenosti iz članka 7. Odluke;

- ne uništava ambroziju i ostale korove štetne po zdravlje ljudi prije cvatnje iz članka 8.

- ne provodi mjere suzbijanja bolesti i štetnika na način propisan člankom 9. Odluke;

- ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) ne skuplja odvojeno i privremeno ne čuva do predaje ovlaštenoj osobi sukladno članku 9. stavak 2 točka 3. Odluke;

- ne poduzima mjere iz članka 10. i 11. Odluke kako bi spriječio širenje biljnih bolesti ili štetnika;

- ne provodi mjere održavanja organske tvari u tlu, primjenjujući pravila trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke, sukladno članku 14. i 15. Odluke;

- postupa suprotno mjerama zaštite od erozije iz članka 18. ove Odluke;

- ne održava dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu iz članka 19. Odluke;

- ne poduzima mjere zaštite od aplikacije štetnih tvari iz gnojovke iz članka 20. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 500,00 do 15.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 500,00 do 15.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba.

Članak 37.

Kaznom u iznosu od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- odlaže zemlju, smeće, građevinski i drugi otpad, životinjske lešine suprotno članku 21. stavak 2. Odluke;

- ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 22. Odluke;

- ne održava poljske putove sukladno članku 23. Odluke;

- postupa suprotno stavcima 5., 6. i 7. članka 23. Odluke;

- postupa suprotno članku 24. Odluke;

- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 25. Odluke;
- postupa suprotno mjerama zaštite od požara sukladno člancima 28., 29. i 30. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 500,00 do 15.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 500,00 do 15.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba.

Članak 38.

Poljoprivredni redar ili komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja

prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obavezni prekršajni

nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

Članak 39.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke poljoprivredni redar ili komunalni redar Općine Čeminac i nadležne inspeksijske službe mogu pored naplate kazne propisane odredbama članka 35. i 36. ove Odluke narediti vlasnicima ili posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom Odlukom.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članka 3. do 20. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 21. do 27. ove Odluke dužni su, pored plaćanja kazne propisane odredbama članka 36. i 37. ove Odluke, omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama od 21. svibnja 2018. godine KLASA: KLASA:320-01/18-01/0001, URBROJ:2100/05-03-18-1 („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj 5/2018).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA:320-01/19-01/0001
URBROJ:2100/05-03-19-1

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.

Sukladno članku 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi (Narodne novine 19/11, 56/11, 3/13), te članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ 1/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na svojoj 18. sjednici, održanoj 30. siječnja 2019. godine donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA
SREDSTAVA PRIHODA OD PRODAJE STANOVA
U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE**

Članak 1.

Prihod od prodaje stanova u vlasništvu RH planiran je Proračunom za 2018. godinu u iznosu od 40.801,18 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. Ovoga Programa planirano je pokriće troškova predviđenih Programom gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2018. godini i to kako slijedi:

- Rekonstrukcija ulice Damira Furdija u Kozarcu u cjelokupnom iznosu koji je ostvaren od prihoda prodaje stanova u vlasništvu RH

Članak 3.

Ovo izvješće o izvršenju Programa podnosi se Državnom uredu za stambeno zbrinjavanje i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA: 940-01/19-01/0001
UR.BROJ: 2100/05-03-19-1
Čeminac, 30. siječnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.

Temeljem članka 33. Stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13 i 73/17), te članka 29. Statuta Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac 1/2018), općinsko vijeće Općine Čeminac donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti Trgovačkom društvu
„Baranjska čistoća“ d.o.o. Beli Manastir na
Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i
biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom**

I.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu „Baranjska čistoća“ d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada Beli Manastir, Ulica Republike 11, 31000 Beli Manastir, MB: 200385. OIB: 48154012452 na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom BROJ: 215/18 od 08. svibnja 2018. godine.

II.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom BROJ: 215/18 od 08. svibnja 2018. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Čeminac“ .

KLASA: 363-02/18-01/0003
UR.BROJ: 2100/05-02-19-2
Čeminac, 30. siječnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj, 94/13, 73/17), članka 20. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, ("Narodne novine", broj 50/17) i članka 32. Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva Barunjska čistoća za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada i Odluke o cijenj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom donosi se

ČJENIK

javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom

Članak 1.

Jedinične cijene javne usluge prema skupinama za razdoblje mjesec dana – prema javnom rasporedu odvoza i broju odvoza prema Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom u kućama:

Javna usluga	Jedinica mjere	Skupina 1.	Skupina 2.	Skupina 3.
Mjesečna fiksna naknada	litra	0,31125	0,31925	0,327833
Pražnjenje posude	litra	0,005	0,005	0,005

Članak 2.

Jedinične cijene javne usluge prema skupinama prema pozivu – narudžbi (dovoza i odvoza) prema Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom:

Javna usluga	Jedinica mjere	Skupina 1.	Skupina 2.	Skupina 3.
Fiksna naknada	litra	0,077813	0,079813	0,081958
Pražnjenje posude	litra	0,005	0,005	0,005

Članak 3.

Skupine za minimalnu cijenu javne usluge (MCJU) - fiksna naknada su:

1. Skupina 1. područje Grad Beli Manastir
2. Skupina 2. – područje Općina Čeminac, Općina Jagodnjak, Općina Popovac, Općina Kneževi Vinogradi, Općina Petlovac
3. Skupina 3. – Općina Darda, Općina Bilje, Općina Draž

Ukupna cijena javne usluge (vrijednost isporuke) se utvrđuje prema izrazu:

$$\text{Cijena} = \text{MCJU} + (\text{JCV} \times \text{BP} \times \text{U})$$

Gdje su:

MCJU – minimalna cijena javne usluge. Fiksna naknada

JCV – jedinična cijena volumena, vrijednost

BP – broj pražnjenja, preuzimanja

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika

Na ukupnu cijenu naknade obračunavaju se važeći porezi (PDV) i naknade prema zakonu.

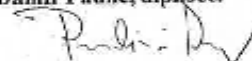
Članak 4.

Ovaj Cjenik se primjenjuje od 01.06.2018. godine i objavljuje se na internetskim stranicama Društva usluge.

Beš Manastir, 08.05.2018.

Broj: 215/18

Direktor
Damir Paulić, dipl.oec.



Trgovačko društvo
BARANJSKA ČISTOĆA d.o.o.
za održavanje čistoće i
odlaganje komunalnog otpada
Beš Manastir

Temeljem članka 3. Odluke o subvencioniranju stambenih kredita podignutih u švicarskim francima za mještane Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac 12/18) i članka 46. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac 01/18), načelnik Općine Čeminac, donosi

P R A V I L N I K

o dokumentaciji potrebnoj za odobravanje subvencioniranja stambenih kredita u švicarskim francima podignutih u razdoblju od 01.01.2005. – 31.12.2010. godine za mještane Općine Čeminac

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se potrebna dokumentacija za odobravanje subvencioniranja stambenih kredita u švicarskim francima podignutih u razdoblju od 01. siječnja 2005. godine do 31. prosinca 2010. godine, za mještane Općine Čeminac.

Članak 2.

Općina Čeminac će korisnike subvencionirati u visini 1/3 rate kredita do otplate kredita.

Članak 3.

Uz zahtjev za odobrenje subvencioniranja kredita potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. Kopija osobne iskaznice
2. Potvrda o prebivalištu za razdoblje 01.01.2005. – 31.12.2010. godine
3. Potvrda o sadašnjem prebivalištu
4. Kopija porezne kartice
5. Kopija domovnice
6. Potvrda Općine o nepostojanju duga prema Općini Čeminac
7. Kopija Ugovora o stambenom kreditu za navedeno razdoblje
8. Kopija otplatnog plana kredita ovjeren i potpisan od banke
9. Kopija bankovnog izvotka o plaćenju rati kredita na mjesečnoj razini
10. Izjava da se do otplate kredita neće mijenjati prebivalište kao ni porezna prijava (*ovjerenu kod javnog bilježnika*)
11. Kopija izvotka iz gruntnovnice za nekretninu koja je kupljena ili izgrađena stambenim kreditom
12. Izjava kojom se prihvaćaju uvjeti subvencioniranja (*ovjerenu kod javnog bilježnika*).

Članak 4.

Na temelju prikupljene dokumentacije pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti zajedno s pročelnikom Upravnog odjela za financije i proračun izvršiti će provjeru vjerodostojnosti dokumentacije, te pripremiti Odluku o odobrenju subvencioniranja.

Članak 5.

U slučaju nepoštivanja navedenih odredbi Odluka automatski prestaje važiti, a korisnik je dužan cjelokupni iznos subvencioniranja vratiti Općini Čeminac.

Članak 6.

Za provedbu cjelokupnog postupka zadužuje se Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA:402-07/18-01/0011

URBROJ: 2100/05-03-19-3

Čeminac, 09. siječnja 2019. godine

NAČELNIK

dr. Zlatko Pinjuh, spec. hitne medicine, v.r.

Temeljem članka 46. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac 01/18) i Proračuna Općine za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Općine Čeminac 11/18), načelnik Općine Čeminac, dr. Zlatko Pinjuh, donosi slijedeći:

P R A V I L N I K

o dokumentaciji potrebnoj za odobrenje subvencioniranja troškova plinske instalacije i priključenja na općinski plinovod

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se potrebna dokumentacija za odobravanje subvencioniranja troškova plinske instalacije i priključenja na općinski plinovod.

Članak 2.

Iznos subvencioniranja ne može biti veći od 20.000,00 kuna.

Članak 3.

U subvencionirani trošak priznaje se priključak na mrežu s instalacijom, kondenzacijski bojler i instalacija potrebna do kondenzacijskog bojlera.
Kondenzacijski bojler je uvjet za sufinanciranje, neovisno o robnoj marki.

Članak 4.

Subvencionirani iznos Općina isplaćuje samo pod uvjetom da je kompletan sustav grijanja završen i pušten u probni rad. Nadzor nad izvedenim stanjem izvedenosti radova kao i dozvolu za isplatu subvencioniranog troška daje komunalni redar.

Članak 5.

Dokumentacija potrebna za subvencioniranje:

1. Zahtjev za subvencioniranjem (Obrazac)
2. Vlasnički list
3. Građevinska dozvola
4. Dokaz o legalnosti
5. Kopija domovnice
6. Kopija osobne iskaznice
7. Kopija potvrde o prebivalištu na području Općine Čeminac najmanje tri godine unazad od dana podnošenja zahtjeva
8. Potvrda Općine o nepostojanju duga prema Općini Čeminac
9. Izjava o prebivalištu na području Općine Čeminac u narednih 10 godina (*ovjerenu kod javnog bilježnika*)
10. Kopija porezne prijave

11. Izjava da će porezna prijava glasiti na Općinu Čeminac narednih 10 godina (*ovjerenu kod javnog bilježnika*)
12. Kopija predračuna prije početka radova
13. Kopija potvrde o plaćanju računa izvedenih radova
14. Kopija potvrde o početku radova izdane od strane komunalnog redara
15. Kopija potvrde o završenim radovima izdane od komunalnog redara
16. Broj žiro računa izvoditelja radova
17. Kopija potvrde od strane HEP plina o priključenju na plinsku mrežu
18. Izjavu kojom se prihvaćaju uvjeti subvencioniranja (*ovjerenu kod javnog bilježnika*).

Članak 6.

Prikupljenu dokumentaciju predaje se na urudžbeni Općine Čeminac, koju je Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti dužan obraditi i potvrditi ispravnost predane dokumentacije te napisati Odluku o odobrenju sufinanciranja.

Članak 7.

Odobrenje sufinanciranja potpisuje načelnik Općine a provedbu odobrenja izvršava računovodstvo Općine Čeminac na žiro račun izvoditelja radova.

Članak 8.

Za sve eventualne nejasnoće, za tumačenje i provedbu Pravilnika ovlašćuje se pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti kao i načelnik Općine.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Općine Čeminac.

Članak 10.

Za sve eventualne sporove nadležan je Općinski sud Beli Manastir.

KLASA: 402-07/18-01/0012

UR.BROJ: 2100/05-02-18-1

Čeminac, 07. siječanj 2019. godine

NAČELNIK

dr. Zlatko Pinjuh, spec. hitne medicine, v.r.

Izdaje: Općina Čeminac

Za izdavača: dr.Zlatko Pinjuh, spec.hitne medicine - Općinski načelnik Općine Čeminac

Tisak: Općina Čeminac