



# Službeni glasnik Općine Čeminac

<b>Godina XXVIII</b>	<b>Čeminac, 14. prosinca 2023.</b>	<b>Broj 10</b>
----------------------	------------------------------------	----------------

## S A D R Ž A J

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA :

<b>RBR</b>	<b>Naziv akta</b>	<b>Broj stranice</b>
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Čeminac za 2023. godinu	2
2.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Čeminac	19
3.	Odluka o zaštiti socijalnog standarda korisnika zajamčene minimalne naknade, umirovljenika, roditelja odgojitelja i ostalih mještana s područja Općine Čeminac	36
4.	Odluka o potpori za izgradnju novih stambenih objekata, kupovinu stambenih objekata i razvoju demografije na području Općine Čeminac	42
5.	Odluka o subvencijama i naknadama za osnovnoškolce, srednjoškolce i studente s područja Općine Čeminac	46
6.	Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Ivančica“ Čeminac od roditelja – korisnika usluga	49
7.	Odluka o prestanku trgovačkog društva Komunalno Općine Čeminac d.o.o.	51
8.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac	52
9.	Odluka o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području Općine Čeminac	53
10.	Odluka o pristupanju Općine Čeminac Hrvatskoj zajednici općina	56

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ( Narodne novine , broj:144/21), te članka 33. Statuta Općine Čeminac ( „Službeni glasnik“ Općine Čeminac 9/23) Općinsko vijeće Općine Čeminac, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

## **I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČEMINAC ZA 2023. GODINU**

### **Članak 1.**

Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Čeminac za 2023. godinu iskazuju se u općem i posebnom dijelu.

### **Članak 2.**

Izmjene i dopune Proračuna Općine Čeminac za 2023. godinu objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Čeminac, a stupaju na snagu osmog dan od dana objave.

KLASA: 400-01/23-01/0002

URBROJ: 2158-11-01-23-11

Čeminac, 11. prosinca 2023. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Zoran Dušić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ČEMINAC

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv		Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	2.604.202,42	11.900,00	2.616.102,42	100,46
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	51.350,00	4.300,00	55.650,00	108,37
3	Rashodi poslovanja	2.227.803,93	20.750,00	2.248.553,93	100,93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	899.851,08	-13.900,00	885.951,08	98,46
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>-472.102,59</b>	<b>9.350,00</b>	<b>-462.752,59</b>	<b>98,02</b>

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto Naziv		Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	8.400,00	9.350,00	17.750,00	211,31
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>-8.400,00</b>	<b>-9.350,00</b>	<b>-17.750,00</b>	<b>211,31</b>
Ukupno prihodi i primici		2.655.552,42	16.200,00	2.671.752,42	100,61
Višak prihoda iz prethodnih godina		480.502,59	0,00	480.502,59	100,00
Sveukupno prihodi i primici		3.136.055,01	16.200,00	3.152.255,01	100,52
Ukupno rashodi i izdaci		3.136.055,01	16.200,00	3.152.255,01	100,52
<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>2.604.202,42</b>	<b>11.900,00</b>	<b>2.616.102,42</b>	<b>100,46</b>
11	Opći prihodi i primici	794.320,00	-4.000,00	790.320,00	99,50
61	Prihodi od poreza	794.320,00	-4.000,00	790.320,00	99,50
11	Opći prihodi i primici	440.000,00	0,00	440.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	242.985,92	15.000,00	257.985,92	106,17
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	682.985,92	15.000,00	697.985,92	102,20
11	Opći prihodi i primici	500,00	600,00	1.100,00	220,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	201.437,38	300,00	201.737,38	100,15
64	Prihodi od imovine	201.937,38	900,00	202.837,38	100,45
43	Ostali prihodi za posebne namjene	866.870,00	0,00	866.870,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	866.870,00	0,00	866.870,00	100,00
31	Vlastiti prihodi	53.089,12	0,00	53.089,12	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	53.089,12	0,00	53.089,12	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>51.350,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>55.650,00</b>	<b>108,37</b>
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	51.350,00	0,00	51.350,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	51.350,00	0,00	51.350,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	4.300,00	4.300,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.300,00	4.300,00	0,00
<b>Ukupno prihodi</b>		<b>2.655.552,42</b>	<b>16.200,00</b>	<b>2.671.752,42</b>	<b>100,61</b>

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.227.803,93</b>	<b>20.750,00</b>	<b>2.248.553,93</b>	<b>100,93</b>
	11 Opći prihodi i primici	211.268,02	-15.000,00	196.268,02	92,90
	31 Vlastiti prihodi	7.963,37	0,00	7.963,37	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	269.359,73	-100,00	269.259,73	99,96
	52 Ostale pomoći	153.373,41	11.000,00	164.373,41	107,17
31	Rashodi za zaposlene	641.964,53	-4.100,00	637.864,53	99,36
	11 Opći prihodi i primici	458.304,37	-900,00	457.404,37	99,80
	31 Vlastiti prihodi	43.188,01	0,00	43.188,01	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	356.503,80	2.900,00	359.403,80	100,81
	52 Ostale pomoći	18.535,31	4.000,00	22.535,31	121,58
	91 Višak/manjak prihoda	103.615,95	0,00	103.615,95	100,00
32	Materijalni rashodi	980.147,44	6.000,00	986.147,44	100,61
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	850,00	5.850,00	117,00
	31 Vlastiti prihodi	530,89	0,00	530,89	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	16.161,07	16.000,00	32.161,07	199,00
34	Financijski rashodi	21.691,96	16.850,00	38.541,96	177,68
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	32.000,00	-2.500,00	29.500,00	92,19
35	Subvencije	32.000,00	-2.500,00	29.500,00	92,19
	11 Opći prihodi i primici	423.000,00	-1.500,00	421.500,00	99,65
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	423.000,00	-1.500,00	421.500,00	99,65
	11 Opći prihodi i primici	129.000,00	6.000,00	135.000,00	104,65
38	Ostali rashodi	129.000,00	6.000,00	135.000,00	104,65
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>899.851,08</b>	<b>-13.900,00</b>	<b>885.951,08</b>	<b>98,46</b>
	11 Opći prihodi i primici	1.247,61	2.100,00	3.347,61	268,32
	31 Vlastiti prihodi	1.406,85	0,00	1.406,85	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	397.882,78	-16.000,00	381.882,78	95,98
	52 Ostale pomoći	71.077,20	0,00	71.077,20	100,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	51.350,00	0,00	51.350,00	100,00
	91 Višak/manjak prihoda	376.886,64	0,00	376.886,64	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	899.851,08	-13.900,00	885.951,08	98,46
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>3.127.655,01</b>	<b>6.850,00</b>	<b>3.134.505,01</b>	<b>100,22</b>

## Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv		Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>1.050.334,02</b>	<b>-950,00</b>	<b>1.049.384,02</b>	<b>0,00</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.050.334,02	950,00	1.049.384,02	99,91
<b>02</b>	<b>Obrana</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
022	Civilna obrana	2.000,00	0,0	2.000,00	100,00
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>38.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>113,16</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	38.000,00	5.000,0	43.000,00	113,16
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>204.149,03</b>	<b>2.800,00</b>	<b>206.949,03</b>	<b>101,37</b>
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo ilov	204.149,03	2.800,0	206.949,03	101,37
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>79.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.600,00</b>	<b>100,00</b>
051	Gospodarenje otpadom	79.600,00	0,0	79.600,00	100,00
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>1.208.932,32</b>	<b>0,00</b>	<b>1.208.932,32</b>	<b>100,00</b>
062	Razvoj zajednice	899.125,06	0,0	899.125,06	100,00
064	Ulična rasvjeta	167.000,00	0,0	167.000,00	100,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	142.807,26	0,0	142.807,26	100,00
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>77.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.500,00</b>	<b>100,00</b>
081	Službe rekreacije i	60.000,00	0,0	60.000,00	100,00
082	sportaSlužbe kulture	5.000,00	0,0	5.000,00	100,00
084	Religijske i druge službe zajednice	2.500,00	0,0	2.500,00	100,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religijukoji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,0	10.000,00	100,00
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>199.139,64</b>	<b>0,00</b>	<b>199.139,64</b>	<b>100,00</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	199.139,64	0,0	199.139,64	100,00
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>268.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>268.000,00</b>	<b>100,00</b>
104	Obitelj i djeca	80.000,00	0,0	80.000,00	100,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnimprogramima	27.000,00	0,0	27.000,00	100,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	161.000,00	0,0	161.000,00	100,00
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>3.127.655,01</b>	<b>6.850,00</b>	<b>3.134.505,01</b>	<b>100,22</b>

### Rashodi prema izvorima financiranja

Bijelčana oznaka i naziv		Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.227.820,00</b>	<b>-8.450,00</b>	<b>1.219.370,00</b>	<b>0,00</b>
11	Opći prihodi i primici	1.227.820,00	-8.450,00	1.219.370,00	99,31
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>53.089,12</b>	<b>0,00</b>	<b>53.089,12</b>	<b>100,00</b>
31	Vlastiti prihodi	53.089,12	0,00	53.089,12	100,00
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>1.071.907,38</b>	<b>300,00</b>	<b>1.072.207,38</b>	<b>100,03</b>
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.071.907,38	300,00	1.072.207,38	100,03
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>242.985,92</b>	<b>15.000,00</b>	<b>257.985,92</b>	<b>106,17</b>
52	Ostale pomoći	242.985,92	15.000,00	257.985,92	106,17
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>51.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.350,00</b>	<b>100,00</b>
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	51.350,00	0,00	51.350,00	100,00
<b>9</b>	<b>Višak/manjak prihoda</b>	<b>480.502,59</b>	<b>0,00</b>	<b>480.502,59</b>	<b>100,00</b>
91	Višak/manjak prihoda	480.502,59	0,00	480.502,59	100,00
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>3.127.655,01</b>	<b>6.850,00</b>	<b>3.134.505,01</b>	<b>100,22</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Kl. broj	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>8.400,00</b>	<b>9.350,00</b>	<b>17.750,00</b>	<b>211,31</b>
	11 Opći prihodi i primici	7.000,00	5.050,00	12.050,00	172,14
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	4.300,00	4.300,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	8.400,00	9.350,00	17.750,00	211,31
<b>Ukupno izdaci</b>		<b>8.400,00</b>	<b>9.350,00</b>	<b>17.750,00</b>	<b>211,31</b>

## II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINA</b>					
		<b>3.136.055,01</b>	<b>16.200,00</b>	<b>3.152.255,01</b>	<b>100,52</b>
<b>00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA TIJELA</b>	2.928.415,37	850,00	2.929.265,37	100,03
	<b>PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>761.795,47</b>	<b>9.900,00</b>	<b>771.695,47</b>	<b>101,30</b>
<b>A100101</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	591.035,43	-300,00	590.735,43	99,95
	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>591.035,43</b>	<b>-2.400,00</b>	<b>588.635,43</b>	<b>99,59</b>
	11 Opći prihodi i primici	82.465,11	0,00	82.465,11	100,00
31	Rashodi za zaposlene	82.465,11	0,00	82.465,11	100,00
	11 Opći prihodi i primici	404.954,37	-2.400,00	402.554,37	99,41
	91 Višak/manjak prihoda	98.615,95	0,00	98.615,95	100,00
32	Materijalni rashodi	503.570,32	-2.400,00	501.170,32	99,52
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>0,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00
<b>A100121</b>	<b>OTPLATA BESKAMATNOG ZAJMA TEMELJEM POVRATA PO GODIŠNJOJ PRIJAVI</b>	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
<b>A100124</b>	<b>OTPLATA LEASINGA - financijski leasing br. 98559 - TIGUAN</b>	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	250,00	250,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	250,00	250,00	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>7.250,00</b>	<b>7.250,00</b>	<b>0,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	2.950,00	2.950,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	4.300,00	4.300,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	7.250,00	7.250,00	0,00
<b>A100125</b>	<b>OTPLATA LEASINGA - financijski leasing UG 32890 - OPEL VIVARO COMBI</b>	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>

	11	Opći prihodi i primici	0,00	600,00	600,00	0,00
34		Financijski rashodi	0,00	600,00	600,00	0,00
<b>5</b>		<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>0,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00
<b>K100111</b>		<b>PROGRAM "ZAŽELI" FAZA 3</b>	<b>163.760,04</b>	<b>0,00</b>	<b>163.760,04</b>	<b>100,00</b>
		0620 Razvoj zajednice				
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>163.760,04</b>	<b>0,00</b>	<b>163.760,04</b>	<b>100,00</b>
	52	Ostale pomoći	147.473,35	-4.000,00	143.473,35	97,29
31		Rashodi za zaposlene	147.473,35	-4.000,00	143.473,35	97,29
	52	Ostale pomoći	16.286,69	4.000,00	20.286,69	124,56
32		Materijalni rashodi	16.286,69	4.000,00	20.286,69	124,56
		<b>PROGRAM 1003 POTREBA ŠKOLSTVA NA PODRUČJU OPĆINE ČEMINAC</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
		<b>A100302 SUFINANCIRANJE CIJENE MJESEČNIH KARATA SREDNJOŠKOLCIMA I STUDENTIMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
		109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
		<b>PROGRAM 1004 ZAŠTITA OD POŽARA, CIVILNA ZAŠTITA I HGSS</b>	<b>40.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>112,50</b>
		<b>A100402 CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
		0220 Civilna obrana				
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32		Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
		<b>A100403 SUFINANCIRANJE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
		0220 Civilna obrana				
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
		<b>A100408 VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE ČEMINAC</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>100,00</b>
		0320 Usluge protupožarne zaštite				
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>100,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
		<b>A100411 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
		0320 Usluge protupožarne zaštite				
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
38		Ostali rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00

<b>PROGRAM 1005 TROŠENJA SREDSTAVA OSTVARENIH RASPOLAGANJEM POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VL. RH</b>	<b>224.149,03</b>	<b>300,00</b>	<b>224.449,03</b>	<b>100,13</b>
<b>A100514 POTICANJE POLJOPRIVREDE-zbrinjavanje animalnog otpada</b>	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00
0421 Poljoprivreda				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>0,00</b>
43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00
<b>A100515 POTICANJE POLJOPRIVREDE-higijeničarska služba</b>	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
0421 Poljoprivreda				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
<b>A100516 POTICANJE POLJOPRIVREDE-deratizacija</b>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
0421 Poljoprivreda				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>A100517 POTICANJE POLJOPRIVREDE-dezinsekcija</b>	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
0421 Poljoprivreda				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
<b>A100519 POTICANJE POLJOPRIVREDE-potpore</b>	20.000,00	-2.500,00	17.500,00	87,50
0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>87,50</b>
43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	20.000,00	-2.500,00	17.500,00	87,50
35 Subvencije	20.000,00	-2.500,00	17.500,00	87,50
<b>A100524 POTICANJE POLJOPRIVREDE - katastarsko-geodetske izmjere</b>	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
0421 Poljoprivreda				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>
43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
<b>A100526 POTICANJE POLJOPRIVREDE - izgradnja ruralne infrastrukture</b>	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
0421 Poljoprivreda				
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
71 <i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	31.350,00	0,00	31.350,00	100,00
91 <i>Višak/manjak prihoda</i>	78.650,00	0,00	78.650,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00

<b>A100527 EDUKACIJA</b>		500,00	0,00	500,00	100,00
<b>POLJOPRIVREDNIKA</b>					
0421 Poljoprivreda					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	500,00	0,00	500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00
<b>A100528 REDOVNA DJELATNOST U</b>		19.206,36	0,00	19.206,36	100,00
<b>POLJOPRIVREDI</b>					
0421 Poljoprivreda					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>19.206,36</b>	<b>0,00</b>	<b>19.206,36</b>	<b>100,00</b>
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	19.206,36	0,00	19.206,36	100,00
31	Rashodi za zaposlene	19.206,36	0,00	19.206,36	100,00
<b>K100506 POTICANJE</b>		36.442,67	0,00	36.442,67	100,00
<b>POLJOPRIVREDE - otnesnice</b>					
0421 Poljoprivreda					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>36.442,67</b>	<b>0,00</b>	<b>36.442,67</b>	<b>100,00</b>
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	16.442,67	0,00	16.442,67	100,00
	71 <i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.442,67	0,00	36.442,67	100,00
<b>PROGRAM 1006 ODRŽAVANJE</b>		<b>574.177,53</b>	<b>0,00</b>	<b>574.177,53</b>	<b>100,00</b>
<b>KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>					
<b>A100601 JAVNA RASVJETA</b>		40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
064 Ulična rasvjeta					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
<b>A100604 ODRŽAVANJE OSTALIH</b>		81.051,16	0,00	81.051,16	100,00
<b>OBJEKATA I ZGRADA U VLASNIŠTVU</b>					
<b>OPĆINE</b>					
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>81.051,16</b>	<b>0,00</b>	<b>81.051,16</b>	<b>100,00</b>
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	81.051,16	0,00	81.051,16	100,00
32	Materijalni rashodi	81.051,16	0,00	81.051,16	100,00
<b>A100612 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>		25.777,78	0,00	25.777,78	100,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos i koji nisu drugdje svrstani					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.777,78</b>	<b>0,00</b>	<b>25.777,78</b>	<b>100,00</b>
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	10.777,78	0,00	10.777,78	100,00
31	Rashodi za zaposlene	10.777,78	0,00	10.777,78	100,00
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
<b>A100615 KOMUNALNI POGON</b>		395.398,59	0,00	395.398,59	100,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>395.398,59</b>	<b>0,00</b>	<b>395.398,59</b>	<b>100,00</b>
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	239.048,00	0,00	239.048,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	239.048,00	0,00	239.048,00	100,00
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	156.350,59	0,00	156.350,59	100,00
32	Materijalni rashodi	156.350,59	0,00	156.350,59	100,00
<b>A100616 OTPLATA LEASING - DACIA</b>		1.450,00	0,00	1.450,00	100,00
<b>SANDERO 1,5 - Ugovor 33212</b>					
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>

	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	50,00	0,00	50,00	100,00
34		Financijski rashodi	50,00	0,00	50,00	100,00
<b>5</b>		<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>100,00</b>
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
<b>K100601 NABAVKA OPREME ZA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA</b>			<b>30.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>100,00</b>
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
4		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>100,00</b>
	52	<i>Ostale pomoći</i>	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
	91	<i>Višak/manjak prihoda</i>	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
<b>PROGRAM 1007 GRADNJE OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>696.365,02</b>	<b>0,00</b>	<b>696.365,02</b>	<b>100,00</b>
<b>A100713 OTPLATA KREDITNOG ZADUŽENJA KOD HBOR-a KD-2/17</b>			16.111,07	16.000,00	32.111,07	199,31
0620 Razvoj zajednice						
3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.111,07</b>	<b>16.000,00</b>	<b>32.111,07</b>	<b>199,31</b>
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	16.111,07	16.000,00	32.111,07	199,31
34		Financijski rashodi	16.111,07	16.000,00	32.111,07	199,31
<b>K100703 NABAVKA NADSTREŠNICA ZA AUTOBUSNA STAJALIŠTA</b>			33.000,00	-16.000,00	17.000,00	51,52
0620 Razvoj zajednice						
4		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>33.000,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>51,52</b>
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	33.000,00	-16.000,00	17.000,00	51,52
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	-16.000,00	17.000,00	51,52
<b>K100746 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE</b>			110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
0640 Ulična rasvjeta						
4		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
	52	<i>Ostale pomoći</i>	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
<b>K100748 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SUSTAV ODVODNJE OTPADNIH VODA</b>			12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice						
3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
35		Subvencije	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
<b>K100750 SANACIJA KUĆA OPROŠTAJA U NASELJIMA ČEMINAC, KOZARAC, N.ČEMINAC</b>			94.200,00	0,00	94.200,00	100,00
0620 Razvoj zajednice						
4		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>94.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.200,00</b>	<b>100,00</b>
	91	<i>Višak/manjak prihoda</i>	94.200,00	0,00	94.200,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.200,00	0,00	94.200,00	100,00

<b>K100751 SANACIJA DRUŠTVENIH DOMOVA - projektna dokumentacija</b>		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>K100753 IZGRADNJA FITNESS IGRALIŠTA U GRABOVCU</b>		38.500,00	0,00	38.500,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>38.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.500,00</b>	<b>100,00</b>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>2.440,11</i>	<i>0,00</i>	<i>2.440,11</i>	<i>100,00</i>
91	<i>Višak/manjak prihoda</i>	<i>36.059,89</i>	<i>0,00</i>	<i>36.059,89</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.500,00	0,00	38.500,00	100,00
<b>K100755 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA NA MJESNOM GROBLJU U KOZARCU-projektna dokumentacija</b>		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>K100756 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA NA MJESNOM GROBLJU U ČEMINCU-projektna dokumentacija</b>		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>K100757 IZGRADNJA PARKINGA I UREĐENJE OKOLIŠA NA JAVNOJ POVRŠINI KOD VATROGASNOG DOMA KOZARAC-projektna doku</b>		12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>12.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
<b>K100758 SANACIJA DJEČJIH IGRALIŠTA - Kozarac, Grabovac</b>		26.000,00	-16.000,00	10.000,00	38,46
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.000,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>38,46</b>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>26.000,00</i>	<i>-16.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>38,46</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	-16.000,00	10.000,00	38,46
<b>K100759 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA KOZARAC</b>		23.000,00	8.000,00	31.000,00	134,78
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>23.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>134,78</b>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>23.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>31.000,00</i>	<i>134,78</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	8.000,00	31.000,00	134,78

<b>K100760 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA GRABOVAC</b>		23.000,00	8.000,00	31.000,00	134,78
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>23.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>134,78</b>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>23.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>31.000,00</i>	<i>134,78</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	8.000,00	31.000,00	134,78
<b>K100761 PJEŠAČKA STAZA ČEMINAC-KOZARAC</b>		135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>100,00</b>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>135.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>135.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
<b>K100763 PJEŠAČKA STAZA ČEMINAC-GRABOVAC - projektna dokumentacija i izgradnja</b>		131.553,95	0,00	131.553,95	100,00
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>131.553,95</b>	<b>0,00</b>	<b>131.553,95</b>	<b>100,00</b>
91	<i>Višak/manjak prihoda</i>	<i>131.553,95</i>	<i>0,00</i>	<i>131.553,95</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	131.553,95	0,00	131.553,95	100,00
<b>K100764 ENERGETSKI UČINKOVITA JAVNA RASVJETA ČEMINAC-KOZARAC-projektna dok. i izgradnja</b>		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
0640 Ulična rasvjeta					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
<b>K100765 ENERGETSKI UČINKOVITA JAVNA RASVJETA - Grabovac, ul. braće Majsan, Nova,Hrv.branitelja-projektna dok</b>		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
0640 Ulična rasvjeta					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>K100766 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA KOD AMBULANTE ČEMINAC-projektna dokumentacija</b>		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>PROGRAM 1008 ZAŠTITA OKOLIŠA OPĆINE ČEMINAC</b>		<b>79.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.600,00</b>	<b>100,00</b>
A100806 ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA-objekti i uređaji u vlasništvu općine					
0510 Gospodarenje otpadom					
		27.600,00	0,00	27.600,00	100,00

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>27.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.600,00</b>	<b>100,00</b>
43	Ostali prihodi za posebne namjene	25.591,00	0,00	25.591,00	100,00
52	Ostale pomoći	2.009,00	0,00	2.009,00	100,00
32	Materijalni rashodi	27.600,00	0,00	27.600,00	100,00
<b>K100804</b>	<b>NABAVKA KANTI ZA ODVOJENO SKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0510 Gospodarenje otpadom				
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>100,00</b>
52	Ostale pomoći	41.577,20	0,00	41.577,20	100,00
91	Višak/manjak prihoda	10.422,80	0,00	10.422,80	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00
<b>PROGRAM 1009</b>	<b>JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>106,67</b>
<b>A100901</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0820 Službe kulture				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>A100903</b>	<b>SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA I KULTURNIH DOGAĐANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>A100913</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADIJSKE POSTAVE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
11	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>PROGRAM 1010</b>	<b>JAVNIH POTREBA U ŠPORTU NA PODRUČJU OPĆINE ČEMINAC</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A101004</b>	<b>DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0810 Službe rekreacije i sporta				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>PROGRAM 1011</b>	<b>RELIGIJA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A101101</b>	<b>DONACIJE ŽUPNIM UREDIMA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
	0840 Religijske i druge službe zajednice				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
<b>PROGRAM 1013</b>	<b>JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>429.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>429.000,00</b>	<b>100,00</b>

<b>A101301</b>	<b>POKRIVANJE TROŠKOVA POGREBNIH USLUGA</b>	7.000,00	1.500,00	8.500,00	121,43
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>121,43</b>
11	Opći prihodi i primici	7.000,00	1.500,00	8.500,00	121,43
32	Materijalni rashodi	7.000,00	1.500,00	8.500,00	121,43
<b>A101302</b>	<b>POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA</b>	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	70,00
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>70,00</b>
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	70,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	70,00
<b>A101305</b>	<b>NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU</b>	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	1040 Obitelj i djeca				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
<b>A101306</b>	<b>DAR UMIROVLJENICIMA</b>	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
<b>A101307</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA UDRUGE CRVENOG KRIŽA</b>	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
<b>A101308</b>	<b>SUFINANCIRANJE KNJIGA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE OD PRVOG DO OSMOG RAZREDA</b>	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	0912 Osnovno obrazovanje				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
<b>A101309</b>	<b>NAKNADA MLADIM BRAČNIM PAROVIMA</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>A101310</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE STAMBENIH KREDITA</b>	165.000,00	0,00	165.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	165.000,00	0,00	165.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	165.000,00	0,00	165.000,00	100,00

<b>A101312 STIPENDIRANJE STUDENTATA - ZAŠTITA SOCIJALNOG STANDARDA</b>		16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
<b>A101313 STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA - ZAŠTITA SOCIJALNOG STANDARDA</b>		11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
<b>A101315 SUFINANCIRANJE STAMBENOG KREDITA CHF</b>		1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
<b>A101319 SUBVENCIJA BORAVKA DJECE U VRTIĆU</b>		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
<b>PROGRAM 1016 JAVNIH RADOVA</b>		<b>5.478,32</b>	<b>0,00</b>	<b>5.478,32</b>	<b>100,00</b>
<b>A101601 REDOVNA DJELATNOST JAVNIH RADOVA</b>		5.478,32	0,00	5.478,32	100,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.478,32</b>	<b>0,00</b>	<b>5.478,32</b>	<b>100,00</b>
43	Ostali prihodi za posebne namjene	327,59	-100,00	227,59	69,47
52	Ostale pomoći	4.900,06	0,00	4.900,06	100,00
31	Rashodi za zaposlene	5.227,65	-100,00	5.127,65	98,09
43	Ostali prihodi za posebne namjene	11,05	100,00	111,05	1.004,98
52	Ostale pomoći	239,62	0,00	239,62	100,00
32	Materijalni rashodi	250,67	100,00	350,67	139,89
<b>PROGRAM 1017 PROVOĐENJA IZBORA NA PODRUČJU OPĆINE ČEMINAC</b>		<b>15.350,00</b>	<b>-15.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A101701 LOKALNI IZBORI</b>		13.650,00	-13.650,00	0,00	0,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.650,00</b>	<b>-13.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11	Opći prihodi i primici	13.650,00	-13.650,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.650,00	-13.650,00	0,00	0,00
<b>A101703 IZBORI ZA VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA</b>		1.700,00	-1.700,00	0,00	0,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.700,00</b>	<b>-1.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11	Opći prihodi i primici	1.700,00	-1.700,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.700,00	-1.700,00	0,00	0,00

<b>PROGRAM 1034 ZAŽELI - faza 4</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A103401 REDOVNA DJELATNOST - PROGRAM ZAŽELI</b>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
91 Višak/manjak prihoda	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>00102 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	23.500,00	15.350,00	38.850,00	165,32
<b>PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>23.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100103 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>A100105 RAD POLITIČKIH STRANAKA</b>	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>100,00</b>
11 Opći prihodi i primici	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
<b>PROGRAM 1017 PROVOĐENJA IZBORA NA PODRUČJU OPĆINE ČEMINAC</b>	<b>0,00</b>	<b>15.350,00</b>	<b>15.350,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A101701 LOKALNI IZBORI</b>	0,00	13.650,00	13.650,00	0,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>13.650,00</b>	<b>13.650,00</b>	<b>0,00</b>
11 Opći prihodi i primici	0,00	13.650,00	13.650,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	13.650,00	13.650,00	0,00
<b>A101703 IZBORI ZA VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA</b>	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>0,00</b>
11 Opći prihodi i primici	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00
<b>00103 DJEČJI VRTIĆ</b>	184.139,64	0,00	184.139,64	100,00
<b>0010344313 DJEČJI VRTIĆ IVANČICA</b>	184.139,64	0,00	184.139,64	100,00
<b>PROGRAM 1002 PREDŠKOLSKI ODGOJU NA PODRUČJU OPĆINE ČEMINAC</b>	<b>184.139,64</b>	<b>0,00</b>	<b>184.139,64</b>	<b>100,00</b>
<b>A100201 REDOVAN RAD DJEČJEG VRTIĆA</b>	184.139,64	0,00	184.139,64	100,00
0911 Predškolsko obrazovanje				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>181.485,18</b>	<b>0,00</b>	<b>181.485,18</b>	<b>100,00</b>
11 Opći prihodi i primici	128.802,91	-15.000,00	113.802,91	88,35
31 Vlastiti prihodi	7.963,37	0,00	7.963,37	100,00
52 Ostale pomoći	1.000,00	15.000,00	16.000,00	1.600,00
31 Rashodi za zaposlene	137.766,28	0,00	137.766,28	100,00
31 Vlastiti prihodi	43.188,01	0,00	43.188,01	100,00
32 Materijalni rashodi	43.188,01	0,00	43.188,01	100,00
31 Vlastiti prihodi	530,89	0,00	530,89	100,00

Službeni glasnik Općine Čeminac broj: 10/2023.

34	Financijski rashodi	530,89	0,00	530,89	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654,46</b>	<b>100,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	1.247,61	0,00	1.247,61	100,00
	31 Vlastiti prihodi	1.406,85	0,00	1.406,85	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	0,00	2.654,46	100,00
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>		<b>3.136.055,01</b>	<b>16.200,00</b>	<b>3.152.255,01</b>	<b>100,52</b>

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj: 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članka 26. Statuta Općine Čeminac ('Službeni glasnik' Općine Čeminac 9/23), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na svojoj 5 sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

## **POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČEMINAC**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Čeminac, a osobito:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća;
- prava i dužnosti općinskih vijećnika te način njihovog ostvarivanja;
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća;
- izbor i razrješenje te način rada radnih tijela;
- odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- poslovni red sjednice;
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

### **II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u jedinici nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ni tada ne konstituira, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

U slučaju da se ni nakon trećeg sazivanja konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća vijeće ne konstituira, raspisat će se novi izbori.

#### **Članak 3.**

Konstituirajući sjednicu započinje pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti. (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj, ili osoba koju on ovlasti, vrši prozivku vijećnika te utvrđuje je li nazočna većina vijećnika potrebna za rad i odlučivanje.

Nakon prozivke vijećnika predsjedatelj poziva nazočne vijećnike da daju prijedloge za izbor zapisničara i dva ovjervitelja Zapisnika.

#### **Članak 4.**

Po izboru zapisničara i dva ovjervitelja Zapisnika utvrđuje se dnevni red.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća obvezno sadrži sljedeće točke:

1. Izbor predsjednika i članova Mandatne komisije;
2. Izvješće Mandatne komisije;
3. Izbor predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja
4. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

#### **Članak 5.**

Nakon usvajanja dnevnog reda pristupa se izboru predsjednika i dva člana Mandatne komisije. Prijedlog za predsjednika i članove Mandatne komisije mora podržati najmanje četiri (4) vijećnika. Prijedlozi se daju pojedinačno. Po izboru predsjednika biraju se članovi. Ako prvi prijedlog, bilo za predsjednika, bilo za članove, bude usvojen, o drugim prijedlozima se ne glasuje.

Po izboru Mandatne komisije, Mandatna komisija, odnosno njezin predsjednik, podnosi Izvješće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima; o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika; o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnosti vijećnika; o zamjenicima vijećnika koji su preuzeli dužnost vijećnika te o zastupljenosti u Općinskom vijećniku pripadnika srpske nacionalne manjine.

Zaključno, izvješćuje Općinsko vijeće o imenima vijećnika koji počinju obnašati dužnost.

#### **Članak 6.**

Nakon izvješća Mandatne komisije, vijećnici daju svečanu prisegu koja glasi:

*'Prisežem svojom čašću da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Čeminac, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine Čeminac i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.'*

Nakon što je tekst prisege pročitana vijećnici izgovaraju riječ *'prisežem'* te potom tekst prisege i potpisuju.

Vijećnik koji nije bio nazočan prvoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### **Članak 7.**

Predsjedanje konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća preuzima prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: privremeni predsjednik).

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Privremeni predsjednik konstituirajuće sjednice ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Pristupa se izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja. Prijedlog za predsjednika i članove Komisije za izbor i imenovanja mora podržati najmanje četiri (4) vijećnika. Prijedlozi se daju pojedinačno. Po izboru predsjednika biraju se članovi. Ako prvi prijedlog, bilo za predsjednika, bilo za članove, bude usvojen, o drugim prijedlozima se ne glasuje.

#### **Članak 8.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Komisija za izbor i imenovanja,

### Službeni glasnik Općine Čeminac broj: 10/2023.

kao i svaki vijećnik u Općinskom vijeću. Ukoliko prijedlog daje vijećnik, njegovu kandidaturu mora podržati najmanje četiri (4) vijećnika. Prijedlozi se daju pojedinačno. Po izboru predsjednika bira se potpredsjednik. Ako prvi prijedlog, bilo za predsjednika, bilo za potpredsjednika, bude usvojen, o drugim prijedlozima se ne glasuje.

#### **Članak 9.**

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Općinskog vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedanje Općinskim vijećem i vođenjem sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća, ili najmanje 1/3 vijećnika, mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### **III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

#### **Članak 10.**

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnici, kao i zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća utvrđena zakonom, Statutom Općine Čeminac, ovim Poslovníkom i drugim aktima.

Dužnost vijećnika Općinskog vijeća je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### **Članak 11.**

Vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost nakon izbora u Vijeće i polaganja prisege.

Općinsko vijeće ima 9 vijećnika. Općinsko vijeće može imati i više od 9 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću.

#### **Članak 12.**

Vijećnik može jedanput za trajanja saziva Vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, odnosno koja ga onemogućava ili otežava obnašanje vijećničke dužnosti (iz osobnih razloga), staviti mandat u mirovanje, o čemu obavještava Mandatnu komisiju pisanom obavješću. Ukoliko osoba, koji obnaša dužnost koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, ne dostavi pisanu obavijest, mandat joj miruje po sili zakona. U slučaju iz stavka 1. ovog članka, mirovanje mandata zbog nespojive dužnosti počinje teći protekom osam (8) dana od prihvatanja dužnosti, a kod stavljanja mandata u mirovanje iz osobnih razloga danom dostave pisanog zahtjeva i ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Danom početka mirovanja mandata vijećniku prestaju sve dužnosti koje je kao vijećnik imao.

Po prestanku obavljanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, član Vijeća nastavlja s obnašanjem vijećničke dužnosti ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća. Zahtjev je dužan podnijeti u roku od osam (8) dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva. U slučaju da pisanu izjavu ne podnese u navedenom roku smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga prestaje osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Na sjednici Općinskog vijeća, umjesto člana koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat pretao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća može se tražiti samo jednom u tijeku trajanja mandata.

### Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;
4. danom odjave prebivališta s područja Općine Čeminac;
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo;
6. smrću.

### Članak 14.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Čeminac, a osobito se odnose na:

1. sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća;
2. ima pravo predlagati i biti predložen za imenovanje na dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
3. ima pravo predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća;
4. postavljati pitanja i podnositi prijedloge načelniku, usmeno na sjednicama Vijeća uz obvezno prilaganje u pisanom obliku za potrebe zapisnika;
5. podnositi prijedloge odluka i drugih akata;
6. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata;
7. sudjelovati na sjednicama Vijeća, te na njima raspravljati i glasovati;
8. predlagati Vijeću osnivanje radnog tijela ili radne skupine radi obrade određenog pitanja i pripreme za razmatranje;
9. sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati;
10. prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Vijeće;
11. izvršavati zadaće koje mu povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član;
12. tražiti i dobiti stručnu pomoć u obavljanju njegove vijećničke dužnosti;
13. tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima predsjedavaju.

### Članak 15.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika, a koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, i za to su odgovorni prema Zakonu. Za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske, poduzetničke ili druge aktivnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti podatak da je vijećnik i naglašavati tu dužnost.

### Članak 16.

Vijećniku se dostavljaju:

1. prijedlozi akata koje donosi Vijeće;
2. izvješća i drugi materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnih tijela kojih je član;
3. zapisnik sa sjednica Vijeća.
- 4.

#### **Članak 17.**

Vijećnik ima pravo biti pravodobno obaviješten o pitanjima čije mu je poznavanje potrebno za obavljanje vijećničke dužnosti i ostvarivanje vijećničkih prava, a osobito o svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmetom rasprave u Vijeću.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice, te druge obavijesti koje su mu potrebne za raspravu u Vijeću.

Dopunske informacije o pojedinim pitanjima o kojima će se voditi rasprava vijećnik može tražiti od predsjednika Vijeća.

Posebnom odlukom Vijeća može se urediti postupak dostave te način i postupak uvida vijećnika u službene materijale Općine Čeminac.

#### **Članak 18.**

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Ako vijećnik ne može prisustvovati sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća ili upravni odjel Općine koji će o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za rad u vijeću, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

### **IV. USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **a) Predsjednik i potpredsjednik**

#### **Članak 19.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. Predstavlja i zastupa Općinsko vijeće;
2. Saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća;
3. Predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća;
4. Upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak;
5. Brine o postupku donošenja odluka i općih akata;
6. Održava red na sjednici Općinskog vijeća;
7. Usklađuje rad radnih tijela;
8. Potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće;
9. Brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
10. Brine o zaštiti prava vijećnika;
11. Obavlja i druge poslove određene zakonom i poslovnikom Općinskog vijeća.

#### **Članak 20.**

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća propisani su Statutom i ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Vijeća, u postupku sazivanja, organiziranja i predsjedavanja sjednice Vijeća, zamjenjuje ga potpredsjednik.

#### **Članak 21.**

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu za rad u vijeću, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

#### **Članak 22.**

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje:

1. ako izgube status vijećnika;
2. ako podnesu ostavku;
3. ako ih Vijeće na njihov zahtjev razriješi dužnosti;

4. ako ih Vijeće opozove;
5. iz drugih zakonom predviđenih razloga.

#### **Članak 23.**

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu dati ostavku. Vijeće donosi rješenje o razrješenju zbog podnošenja ostavke.

Dužnost predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća prestaje danom donošenja rješenja o razrješenju zbog podnošenja ostavke.

#### **Članak 24.**

Ako vijeće razriješi predsjednika Vijeća dužnosti, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

### **b) Radna tijela**

#### **Članak 25.**

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

#### **Članak 26.**

Stalna tijela Općinskog vijeća utvrđena su Statutom, kao i postupak njihova izbora i djelokrug njihova rada.

Opoziv predsjednika i članova stalnih radnih tijela utvrđenih Statutom provodi se na način utvrđen Statutom o njihovom izboru.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o njima daju mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, pokretati raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Općinskog vijeća te podnositi odgovarajuće prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

#### **Članak 27.**

Radna tijela su komisije, odbori, povjerenstva i druga tijela.

U skladu sa Statutom osnivaju se stalna i povremena radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

U povremena radna tijela mogu se imenovati i znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, kao i druge osobe koje mogu pridonijeti u radu tijela.

#### **Članak 28.**

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi stalnih i povremenih radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, osobnih razloga ili ako ih opozove Općinsko vijeće.

Predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće opoziva na način utvrđen Statutom i ovim Poslovníkom.

**Članak 29.**

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom te potpisuje zaključke ili druge akte što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većine nazočnih.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti ili član kojeg nazočni članovi odrede da vodi sjednicu.

**Članak 30.**

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od pet (5) dana nakon što to traži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća, Općinsko vijeće ili općinski načelnik.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog Članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

**Članak 31.**

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacрта odluke ili drugog akta.

**Članak 32.**

Radna tijela o svom radu podnose izvješće Općinskom vijeću.

**V. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

**Članak 33.**

Općinski načelnik nazočan je na sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Općinski načelnik ima pravo sudjelovati u raspravi i kada načelnik nije podnositelj prijedloga akta.

**Članak 34.**

Izvjestitelj, ako ga je načelnik odredio, je nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

**Članak 35.**

O sazivanju sjednica predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

**Članak 36.**

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom.

**Članak 37.**

Općinski načelnik podnosi redovito izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

**Članak 38.**

Pored redovitog izvješća o radu, Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti da podnese izvješće o pojedinim pitanjima iz djelokruga općinskog načelnika.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje pet (5) vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 39.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam (8) dana od dana primitka prijedloga.

**Članak 40.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća, ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

**Članak 41.**

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenje izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži da Općinskom vijeću podnese izvješće.

**Članak 42.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od devedeset (90) dana od dana kada je općinsko vijeće donijelo zaključak kojim se ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

**Članak 43.**

Ako općinsko vijeće donese zaključak kojim traži izvješće načelnika, općinski načelnik podnosi pisano izvješće po zaključku u roku od trideset (30) dana od dana donošenja zaključka.

Ukoliko je zaključkom određen veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća je šezdeset (60) dana od dana donošenja zaključka.

## **VI. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Članak 44.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća. U slučaju hitnosti, a kada je predsjednik Općinskog vijeća spriječen, akte može potpisati potpredsjednik, po ovlaštenju predsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 45.**

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća. Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

**Članak 46.**

Statut, odluke i drugi akti Općinskog vijeća objavljuju se u Službenom glasniku Općine Čeminac i na web stranici Općine Čeminac [www.ceminac.hr](http://www.ceminac.hr).

**Članak 47.**

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su: vijećnici, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

**Članak 48.**

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta, ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od petnaest (15) dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda, ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od tri (3) mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

**Članak 49.**

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem i tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se dogovor ne postigne, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

**Članak 50.**

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže pet (5) minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana petnaest (15) minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

**Članak 51.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se, u pravilu, pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili se dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije

## Službeni glasnik Općine Čeminac broj: 10/2023.

odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji iz članka 47. ovog Poslovnika.

### **Članak 52.**

Iznimno, ako se većina prisutnih s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

### **Članak 53.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog Članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno je li on predlagatelj.

### **Članak 54.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog Članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

### **Članak 55.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

1. ako ga je podnio predlagatelj akta;
2. ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagatelj akta.

### **Članak 56.**

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

### **Članak 57.**

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu kojim su podneseni.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

## **VII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**

### **Članak 58.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo prouzročiti znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi utvrđeni u članku 48. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donesen po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku najmanje pet (5) vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća

## Službeni glasnik Općine Čeminac broj: 10/2023.

najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

### **Članak 59.**

Na predloženi akt, koji se donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog Članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku, osim što se amandmani mogu podnositi usmeno do zaključenja rasprave.

### **Članak 60.**

U slučajevima kada je potrebno donošenje akta po hitnom postupku, a sjednica Općinskog vijeća nije zakazana, predsjednik Općinskog vijeća može održati telefonsku sjednicu.

Za održavanje telefonske sjednice potrebno je sudjelovanje dvije trećine vijećnika, a odluke se donose većinom glasova.

## **VIII. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE**

### **Članak 61.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Čeminac podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

### **Članak 62.**

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

## **IX. PITANJA VIJEĆNIKA**

### **Članak 63.**

Vijećnici mogu postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku u vezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća, u pravilu kao zadnja točka dnevnog reda, pod nazivom 'Slobodna riječ'. Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva (2) vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije (2) minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika s tim da može postaviti samo jedno (1) pitanje, a samo postavljanje pitanja može trajati najduže pet (5) minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najduže pet (5) minuta.

Vijećnička pitanja postavljaju se najduže šezdeset (60) minuta.

#### **Članak 64.**

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, kao i odgovor na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će na to upozoriti vijećnika te ga pozvati da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### **Članak 65.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.

#### **Članak 66.**

Nakon primljenog odgovora, vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati duže od dvije (2) minute.

## **X. RED NA SJEDNICI**

### **a) Sazivanje sjednice**

#### **Članak 67.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od petnaest (15) dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku, obrazložen i potpisan od strane svih predlagatelja. Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog Članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od petnaest (8) dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog Članka, sjednicu Općinskog vijeća može, na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku, obrazložen i potpisan od strane svih predlagatelja.

#### **Članak 68.**

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način. Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima i općinskom načelniku.

### **b) Dnevni red**

#### **Članak 69.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

## Službeni glasnik Općine Čeminac broj: 10/2023.

Predsjednik općinskog vijeća sve prijedloge stavljene na način propisan ovim Poslovníkom, i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

### **Članak 70.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda, kao i da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda predlagatelj ima pravo obrazložiti prijedlog. O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

### **Članak 71.**

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj, čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju se smatra da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnesen.

## **c) Predsjedavanje i sudjelovanje**

### **Članak 72.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Vijeća, u postupku sazivanja, organiziranja i predsjedavanja sjednice Vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik

U izvanrednim situacijama kao što su elementarna nepogoda, pandemija i druge više sile, a koje su kao izvanredne situacije proglašene od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske, a osobito radi novonastale epidemije corona virusa sjednica se može održati uporabom odgovarajuće aplikacije ili on-line servisa za video-konferencije, telefonom ili sličnim komunikacijskim uređajima. Sukladno tome, predsjedavajući može upravljati sjednicom iz prostorija Općine ili iz nekog drugog prostora koji odabere. Odredbe vezane uz sazivanje sjednica te vođenje zapisnika primjenjuju se na jednak način kao u članku 68. i članku 88.

### **Članak 73.**

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

### **Članak 74.**

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

## Službeni glasnik Općine Čeminac broj: 10/2023.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je isti zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije (2) minute.

Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

### **Članak 75.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda; ako vijećnik govori, a nije dobio odobrenje predsjednika; ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili ako u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i nakon opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Ako udaljeni vijećnik odbije napustiti sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se njegov glas prilikom glasovanja ne broji.

### **Članak 76.**

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najduže tri (3) minute.

Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Nakon što završe svoj govor, svi vijećnici koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ te govoriti još najduže tri (3) minute, neovisno jesu li ranije govorili o toj temi.

## **d) Tijek sjednice**

### **Članak 77.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odredit će stanku od petnaest (15) minuta. Ako niti nakon stanke sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednica će biti prekinuta i odložena i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

## **e) Odlučivanje**

### **Članak 78.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom određeno drugačije.

### **Članak 79.**

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi:

1. Statut;
2. Poslovník Općinskog vijeća;

3. Proračun;
4. Godišnje izvješće o izvršenju proračuna;
5. Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
6. Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća;
7. Odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika;
8. Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

#### **f) Glasovanje**

##### **Članak 80.**

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je 'za' prijedlog, potom tko je 'protiv' prijedloga te na kraju tko je 'suzdržan'.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali ni 'za', ni 'protiv' niti su bili 'suzdržani', smatraju se 'suzdržanim' glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se 'za' i 'protiv'.

Iznimno od stavka 3. ovog Članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i prebrojava službenik Jedinственог управног одјела u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

##### **Članak 81.**

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

##### **Članak 82.**

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju provede tajno glasovanje.

Prijedlog za provođenje tajnog glasovanja može dati svaki vijećnik.

Odluka o provođenju tajnog glasovanja donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika.

##### **Članak 83.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se 'za', 'protiv' i 'suzdržan'.

Glasачke listiće priprema službenik Jedinственог управног одјела u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

**Članak 84.**

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

**Članak 85.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo.

**Članak 86.**

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno. Nevažeći je nepopunjeni glasački listić; listić na kojem su dopisana nova imena kao i listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je, ili za što, vijećnik glasovao.

**Članak 87.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće, i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja. Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića. Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja. Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## **XI. ZAPISNICI**

**Članak 88.**

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznesenim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

**Članak 89.**

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

## **XII. JAVNOST RADA**

**Članak 90.**

Sjednice Vijeća su javne. Predstavnici građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice. Snimanje sjednica vijeća elektroničkim uređajima (diktafonom, mobitelom, videokamerom i slično) nije dozvoljeno bez prethodne dozvole. Sjednice vijeća mogu se snimati samo kamerom Općine Čeminac i to radi pohrane podataka. Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

**Članak 91.**

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranici Općine.

**Članak 92.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su, u skladu s posebnim propisima, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 93.**

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća. Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

O prijedlogu za promjenu Poslovnika odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

**Članak 94.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u 'Službenom glasniku' Općine Čeminac.

**Članak 95.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Čeminac KLASA: 012-04/21-01/0001, URBROJ: 2100/05-03-21-1 od 27. svibnja 2021. godine.

KLASA: 024-01/23-02/0001

URBROJ: 2158-11-01-23-1

Čeminac, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zoran Dušić, v.r.

Temeljem članka 19 stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), članka 30. Statuta Općine Čeminac ("Službeni glasnik" 2/21), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na svojoj 5. sjednici, 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o zaštiti socijalnog standarda korisnika**  
**zajamčene minimalne naknade, umirovljenika, roditelja odgojitelja**  
**i ostalih mještana s područja Općine Čeminac**

**OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se oblici pomoći i naknada iz socijalne skrbi, uvjeti i način njihovog ostvarenja te postupak za ostvarivanje tih oblika pomoći.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom utvrđuje se realizacija oblika pomoći kroz 5 osnovnih programa:

1. naknada za troškove stanovanja;
2. naknada u podmirenju pogrebnih troškova;
3. jednokratne pomoći;
4. pravo na jednokratnu pomoć za umirovljenike povodom Uskrsa i/ili Božića
5. pomoć roditeljima odgojiteljima

**Članak 3.**

Korisnici oblika pomoći i naknada u smislu ove Odluke su državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Čeminac.

**Članak 4.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac za svaku kalendarsku godinu uz Proračun donosi program javnih potreba u zadovoljavanju potreba zdravstva i socijalne skrbi, kojim se određuju potrebe u godini i planirana sredstva za te namjene.

**Članak 5.**

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavljaju: Jedinstveni upravni odjel Općine Čeminac i Općinski načelnik.

**NAČINI I UVJETI KORIŠTENJA POJEDINIH POMOĆI I PROGRAMA**

**1. Naknada za troškove stanovanja**

**Članak 6.**

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

#### Članak 7.

Troškovi stanovanja su troškovi najamnine, komunalne naknade, troškovi grijanja, vodne usluge te troškovi koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada se priznaje u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina naknadu za troškove stanovanja može djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Rješenje o priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Čeminac.

Troškovi stanovanja priznati će se za tekući mjesec ukoliko u trenutku podnošenja zahtjeva tijekom mjeseca u kojem stranka podnosi zahtjev ima Rješenje Centra za socijalnu skrb o zajamčenoj minimalnoj naknadi za cijeli mjesec, uz ispunjavanje ostalih uvjeta propisanih ovom Odlukom.

#### Članak 8.

Korisniku pomoći za troškove stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

### 2. Jednokratna novčana pomoć

#### Članak 9.

Jednokratna novčana pomoć je poseban oblik pomoći samcu ili kućanstvu koji zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolesti ili smrt člana obitelji, kupnje ortopedskih pomagala, prirodne nepogode, invaliditeta ili druge nevolje) nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

#### Članak 10.

Jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade, odnosno samac ili kućanstvo koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- hrvatski državljanin sa prebivalištem ili boravištem na području Općine Čeminac, ako mu mjesečni iznos primanja za posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi:
  - a) za samca najviše u iznosu do 300,00 eura,
  - b) za kućanstvo najviše u iznosu do 150,00 eura po članu kućanstva.

Iznimno, zbog trenutačnih materijalnih teškoća nastalih prvenstveno zbog nesretnog slučaja u kućanstvu, velike štete u kućanstvu nastale zbog nesreće ili elementarne nepogode, skupog liječenja, teške bolesti, smrti člana kućanstva i slično jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti i korisnici čija primanja prelaze iznos propisan ovim člankom.

Uz zahtjev, korisnici su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

a) korisnici zajamčene minimalne naknade:

- preslik rješenja Centra za socijalnu skrb kojim se utvrđuje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (npr. liječnička dokumentacija, smrtni list...),
- potvrdu banke o IBAN računu, odnosno vlastoručno potpisanu izjavu o broju IBAN računa.

b) ostali korisnici:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva ili uvjerenje o prebivalištu,
- preslika osobne iskaznice za ostale članove kućanstva,
- dokaz o redovnim mjesečnim primanjima (ako ih ima),
- dokaz o nezaposlenosti, ako je podnositelj zahtjeva nezaposlen,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (npr. liječnička dokumentacija, smrtni list...),

- potvrdu banke o IBAN računu, odnosno vlastoručno potpisanu izjavu o broju IBAN računa.

#### **Članak 11.**

Općinski načelnik donosi odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći.

Jednokratna novčana pomoć se doznava na račun podnositelja, a ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski, ista se može uplatiti i direktno na račun određenog dobavljača, pružatelja usluga ili drugog subjekta.

Jednokratna novčana pomoć u pravilu se može odobriti samo jednom godišnje. Iznimno, jednokratna novčana pomoć se može odobriti i više puta godišnje istom korisniku, najviše do 660,00 eura. Za iznose veće od 660,00 eura potrebna je suglasnost Općinskog vijeća Općine Čeminac.

Korisnici kojima je odobrena jednokratna pomoć u iznosu većem od 250,00 eura u obvezi su u roku od 30 dana od dana isplate jednokratne novčane pomoći Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Čeminac dostaviti dokaz da su jednokratnu pomoć utrošili namjenski (preslik računa, ambulantni list i dr.)

Visinu jednokratne novčane pomoći za svaki pojedini slučaj iz stavka 1. ovog članka, odredit će Općinski načelnik u skladu s mogućnostima općinskog proračuna.

### **3. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova**

#### **Članak 12.**

Podmirenje pogrebnih troškova iz proračuna Općine Čeminac osigurava se za člana obitelji ili trećoj strani koji može dokazati da je podmirila pogrebne troškove, a preminuli član obitelji u trenutku smrti je imao prijavljeno prebivalište minimalno godinu dana prije smrti na području Općine Čeminac. Općina Čeminac sufinancirat će pogrebne troškove mještanima sa područja Općine Čeminac u iznosu do 250,00 eura.

Navedene pomoć neće biti isplaćene korisnicima pomoći koji imaju dugovanja na adresi prebivališta na području Općine Čeminac.

### **4. Pravo na jednokratnu pomoć za umirovljenike povodom Uskrsa i /ili Božića**

#### **Članak 13.**

Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruju umirovljenici s područja Općine Čeminac (korisnici tuzemne ili inozemne mirovine), uz uvjet:

- da imaju prijavljeno prebivalište i boravište na području Općine Čeminac minimalno godinu dana

Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike može se isplatiti povodom Uskrsa i/ili Božića, ako su za tu svrhu osigurana sredstva u Proračunu Općine Čeminac.

Odluku o isplati jednokratne novčane pomoći povodom Uskrsa i/ili Božića donosi Općinski načelnik.

Od nadležnih institucija zatražiti će se službeni popis umirovljenika koji imaju prebivalište na području Općine Čeminac temeljem kojeg će se istima priznavati pravo na ostvarivanje pomoći uoči Uskrsa i/ili Božića.

Umirovljenicima koji ostvaruju pravo na pomoć uoči Uskrsa i/ili Božića jednokratna pomoć će im biti doznačen na njihove žiro/tekuće račune.

Jednokratna novčana pomoć isplaćuje se umirovljenicima s područja Općine Čeminac i to kako slijedi:

- umirovljenici koji primaju mirovinu do iznosa 500,00 eura ostvaruju novčanu pomoć u iznosu od 100,00 eura
- umirovljenici koji primaju mirovinu u iznosu od 500,01 eura do 800,00 eura ostvaruju novčanu pomoć u iznosu od 60,00 eura

## Službeni glasnik Općine Čeminac broj: 10/2023.

- umirovljenici koji primaju mirovinu u iznosu od 800,01 eura do 1.000,00 eura ostvaruju novčanu pomoć u iznosu od 30,00 eura

Navedena pomoć neće biti isplaćene korisnicima pomoći koji imaju dugovanja na adresi prebivališta na području Općine Čeminac.

### **5. Pomoć roditeljima odgojiteljima**

#### **Članak 14.**

Pravo na pomoć ostvaruju roditelji odgojitelji koji posjeduju dokumentaciju nadležnih institucija u kojima im je priznato pravo roditelja odgojitelja u trajanju minimalno godinu dana. Pomoć mještanima koji udovoljavaju spomenute uvijete priznaje se pravo u mjesečnom iznosu od 100,00 eura. Pravo na pomoć ostvaruju roditelji odgojitelji kojim imaju prijavljeno prebivalište i boravište na području Općine Čeminac minimalno godinu dana.

Navedene pomoć neće biti isplaćene korisnicima pomoći koji imaju dugovanja na adresi prebivališta na području Općine Čeminac.

#### **Članak 15.**

Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu uz slijedeću dokumentaciju:

- Kopiju Rješenja kojim se dokazuje status roditelja odgojitelja
- Kopija osobne iskaznice
- Potvrda o prebivalištu
- potvrdu banke o IBAN računu, odnosno vlastoručno potpisanu izjavu o broju IBAN računa.

## **NADLEŽNOSTI I POSTUPAK**

#### **Članak 16.**

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Čeminac u dijelu ostvarivanja naknade za troškove stanovanja, naknadu za roditelje odgojitelje, naknade za podmirenje pogrebnih troškova te Općinski načelnik u ostalim vidovima pomoći predviđenih ovom Odlukom.

Postupak za ostvarivanje pomoći i naknada iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno

Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu uz koji se prilažu odgovarajuće isprave, odnosno dokazi potrebni za ostvarenje te pomoći.

Jedinostveni upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva – korisnika ili na drugi odgovarajući način, te zatražiti i dodatne dokaze.

Podneseni zahtjev i rješenje/odluka/ugovori o odobrenju pomoći odnose se na jednu kalendarsku godinu, odnosno od dana podnošenja zahtjeva do 31. prosinca tekuće godine, odnosno dok u toj godini postoje uvjeti za isplatu pomoći.

#### **Članak 17.**

O zahtjevu za ostvarivanje pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Jedinostveni upravni odjel, a o žalbi odlučuje Općinski načelnik.

#### **Članak 18.**

Korisnik koji je ostvario neko pravo propisano ovom Odlukom, dužan je izvršiti povrat stečenih sredstava, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka, za koje je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni, ili na drugi protupravni način, ostvario pravo koje mu ne pripada,

- ostvario pravo zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koje je znao ili je morao znati.

#### **IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK OSTVARIVANJA NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA**

##### **Članak 19.**

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti, na propisanom obrascu.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom, korisnici prava dužni su priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze koji su propisani Zakonom i ovom Odlukom.

##### **Članak 20.**

Korisnik potpora i naknada ostvarenih na temelju ove Odluke, dužan je prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na daljnje korištenje istih ili na visinu priznatog iznosa najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Na osnovi obavijesti korisnika ili na osnovi podataka pribavljenih po službenoj dužnosti, Jedinstveni upravni odjel će donijeti novo rješenje samo ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi priznavanje prava i visina priznatog iznosa.

Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava, pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti, te će Jedinstveni upravni odjel odrediti visinu, rok i način povrata protupravno stečene koristi.

Prema potrebi, Jedinstveni upravni odjel može, radi provjere, od korisnika prava socijalne skrbi, za vrijeme korištenja prava zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na ostvarenu potporu ili naknadu.

##### **Članak 21.**

Protiv prvostupanjskog rješenja dopuštena je žalba.

O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja koje se odnosi na priznavanje naknade troškova stanovanja odlučuje nadležni upravni odjel Osječko-baranjske županije.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

#### **ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 22.**

Osobama koje sa Općinom Čeminac imaju zaključene ugovore o subvencioniranju stambenih kredita za nekretnine kupljenje na području Općine Čeminac po odredbama Odluke o zaštiti socijalnog standarda stanovništva Općine Čeminac, KLASA: 550-01/21-01/0010, URBROJ: 2100/05-03-21-1 od 07. prosinca 2021. godine („Službeni glasnik“ Općine Čeminac, broj 10/2021) nastavit će se subvencionirati stambeni krediti kako slijedi:

Za 2024. godinu u 75% iznosu rate kredita.

Sa navedenim korisnicima je potrebno sklopiti dodatak ugovora u kojem će biti promijenjen postotak financiranja za 2024. godinu, a sve sukladno mogućnostima Proračuna.

##### **Članak 23.**

Osobama koje sa Općinom Čeminac imaju zaključene ugovore o subvencioniranju stambenih kredita za nekretnine kupljenje izvan područja Općine Čeminac otkazat će se Ugovori o sufinanciranju stambenog kredita sa 1. siječnja 2024. godine.

**Članak 24.**

Osobama koje sa Općinom Čeminac imaju zaključene ugovore o subvencioniranju kredita u CHF, koji su podigli stambene kredite u švicarskim francima u razdoblju od 2005.-2010. otkazat će se Ugovori o sufinanciranju stambenog kredita podignutog u švicarskim francima sa 1. siječnja 2024. godine.

**Članak 25.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zaštiti socijalnog standarda stanovništva Općine Čeminac, KLASA: 550-01/21-01/0010, URBROJ: 2100/05-03-21-1 od 07. prosinca 2021. godine („Službeni glasnik“ Općine Čeminac, broj 10/2021)

**Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA:550-01/23-01/0003  
URBROJ:2158-11-01-23-3  
Čeminac, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zoran Dušić, v.r.

Temeljem članka 19 stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), članka 30. Statuta Općine Čeminac ("Službeni glasnik" 2/21), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na svojoj 5. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o potpori za izgradnju novih stambenih objekata,**  
**kupovinu stambenih objekata i razvoju demografije**  
**na području Općine Čeminac**

**OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se oblici pomoći i naknada, uvjeti i način njihovog ostvarenja, korisnika u postupku za ostvarivanje tih oblika pomoći.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom utvrđuje se realizacija oblika pomoći kroz 2 osnovna programa:

1. potpora za opremu novorođenog djeteta;
2. Potpora za izgradnju novih stambenih objekata i kupovinu stambenih objekata

**Članak 3.**

Korisnici oblika pomoći i naknada u smislu ove Odluke su državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Čeminac.

**Članak 4.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac za svaku kalendarsku godinu uz Proračun donosi program javnih potreba u zadovoljavanju potreba kojim se određuju potrebe u godini i planirana sredstva za te namjene.

**Članak 5.**

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava propisane ovom Odlukom obavljaju: Jedinstveni upravni odjel Općine Čeminac i Općinski načelnik.

**NAČINI I UVJETI KORIŠTENJA POJEDINIH POMOĆI I PROGRAMA**

**1. Potpora za opremu novorođenog djeteta**

**Članak 6.**

Potpora za opremu novorođenog djeteta obuhvaća dodjelu pomoći roditeljima novorođenog djeteta.

**Članak 7.**

Pomoć roditeljima novorođenog djeteta ostvaruju roditelji od kojih minimalno jedna

## Službeni glasnik Općine Čeminac broj: 10/2023.

od roditelja mora imati dvije godine prijavljeno prebivalište na području Općine Čeminac prije rođenja djeteta, uz uvjet da i dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine Čeminac.

Pomoć se odobrava u jednokratnom iznosu i to:

- za prvo dijete u obitelji 1.000,00 eura;
- za drugo i svako naredno dijete u obitelji 1.500,00 eura;

Sredstva se isplaćuju na zahtjev roditelja uz prilaganje dokaza o udovoljavanju uvjeta ove Odluke, uvjerenja o prebivalištu i izvotka iz matice rođenih za novorođenče, te dokaza o broju djece u obitelji.

Rok za podnošenje zahtjeva je do šest mjeseci starosti djeteta.

Navedena pomoć neće biti isplaćena podnosiocu zahtjeva koji imaju dugovanja na adresi prebivališta na području Općine Čeminac.

## **2. Potpora za izgradnju novih stambenih objekata i kupovinu stambenih objekata**

### **Članak 8.**

Prihvatljivi korisnici za dodjelu potpore za izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Čeminac su osobe iz članka 3. Ove Odluke, koje radi rješavanja svojeg stambenog pitanja grade novi stambeni objekt u svom vlasništvu, temeljem građevinske dozvole i osobe koje radi rješavanja svojeg stambenog pitanja kupuju stambeni objekt, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug, nema u 100% vlasništvu stan ili kuću.

### **Članak 9.**

Osobe iz članka 3. ove Odluke ne smiju biti starije od 45 godina u trenutku podnošenja zahtjeva za sufinanciranje. Nisu prihvatljivi korisnici koji kupuju stambeni objekt potomka u prvom, drugom i trećem nasljednom redu.

### **Članak 10.**

Prihvatljivi troškovi koji se sufinanciraju su izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Čeminac su:

- trošak izgradnje objekta
- geodetski troškovi
- troškovi projektiranja
- troškovi uporabne dozvole
- trošak kupnje objekta
- trošak kupnje neizgrađenog građevinskog zemljišta/oranice radi rješavanja stambenog pitanja

### **Članak 11.**

Općina će sufinancirati izgradnju novih stambenih objekata i kupnju stambenih objekata, u iznosu od 3.000,00 eura po objektu pod uvjetom da vlasnik objekta nakon dvije godine počne stanovati u uređenom objektu, i da objekt ne proda ili na drugi način raspolože nekretninom najmanje 15 godina računajući od 31. prosinca godine u kojoj je ostvario potporu.

Rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpore je 6 mjeseci od kupnje objekta za izgradnju (izdanog računa za troškove izgradnje objekta, geodetskih troškova, troškova projektiranja, troškova uporabne dozvole).

#### **Članak 12.**

Kao jamstvo za uredno ispunjenje rokova useljenja u stambeni objekt i jamstvo da izgrađeni ili kupljeni stambeni objekt neće prodati u roku od najmanje 15 godina, korisnik potpore je prije zaključivanja ugovora o dodjeli potpore, u obvezi Općini Čeminac dostaviti solemniziranu bjancu zadužnicu. U najmanjem iznosu u kojem je potpora odobrena. Radi osiguranja povrata potpore.

#### **Članak 13.**

Uz obrazac zahtjeva podnositelj prilaže slijedeću dokumentaciju, ovisno o vrsti prihvatljivog troška:

- potvrda o prometu nekretnina,
- račun za trošak izgradnje objekta i dokaz o plaćanju
- račun za izvršene geodetske troškove i dokaz o plaćanju
- račun za izvršene troškove projektiranja i dokaz o plaćanju
- račun za troškove uporabne dozvole i dokaz o plaćanju
- kupoprodajni ugovor i dokaz o plaćanju kupoprodajne cijene za kupnju objekta

### **NADLEŽNOSTI I POSTUPAK**

#### **Članak 14.**

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Čeminac te Općinski načelnik u ostalim vidovima pomoći predviđenih ovom Odlukom.

Postupak za ostvarivanje pomoći i naknada utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu uz koji se prilažu odgovarajuće isprave, odnosno dokazi potrebni za ostvarenje te pomoći.

Jedinstveni upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva – korisnika ili na drugi odgovarajući način, te zatražiti i dodatne dokaze.

Podneseni zahtjev i rješenje/odluka/ugovori o odobrenju pomoći odnose se na jednu kalendarsku godinu, odnosno od dana podnošenja zahtjeva do 31. prosinca tekuće godine, odnosno dok u toj godini postoje uvjeti za isplatu pomoći.

#### **Članak 15.**

O zahtjevu za ostvarivanje pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Jedinstveni upravni odjel, a o žalbi odlučuje Općinski načelnik.

#### **Članak 16.**

Korisnik koji je ostvario neko pravo propisano ovom Odlukom, dužan je izvršiti povrat stečenih sredstava, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka, za koje je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni, ili na drugi protupravni način, ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koje je znao ili je morao znati.
- prije proteka roka od 15 godina otuđio ili na drugi način raspolagao nekretninom za koju je ostvario potporu.
- je prije roka od 15 godina promijenio prebivalište.

**Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zaštiti socijalnog standarda stanovništva Općine Čeminac, KLASA: 550-01/21-01/0010, URBROJ: 2100/05-03-21-1 od 07. prosinca 2021. godine („Službeni glasnik“ Općine Čeminac, broj 10/2021).

**Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA:551-02/23-01/0004

URBROJ:2158-11-01-23-3

Čeminac, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zoran Dušić, v.r.

Temeljem članka 19 stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), članka 30. Statuta Općine Čeminac ("Službeni glasnik" 2/21), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na svojoj 5. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o subvencijama i naknadama za osnovnoškolce, srednjoškolce i studente**  
**sa područja Općine Čeminac**

**OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se oblici pomoći i naknada, uvjeti i način njihovog ostvarenja, korisnicima i postupak za ostvarivanje tih oblika pomoći.

**Članak 2.**

Korisnici oblika pomoći i naknada u smislu ove Odluke su državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem na području Općine Čeminac minimalno godinu dana.

**Članak 3.**

Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine Čeminac, ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret RH ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

**Članak 4.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac za svaku kalendarsku godinu uz Proračun donosi program javnih potreba kojim se određuju potrebe u godini i planirana sredstva za te namjene.

**Članak 5.**

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava propisane ovom Odlukom obavljaju: Jedinstveni upravni odjel Općine Čeminac i Općinski načelnik.

**NAČINI I UVJETI KORIŠTENJA PROGRAMA**

**Pomoć u podmirenju troškova školovanja**

**Članak 6.**

Pomoć u podmirenju troškova školovanja obuhvaća:

- sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola i redovitih studenata s područja Općine Čeminac
- sufinanciranje troškova nabave opreme za učenike osnovnih škola u iznosu od 80,00 eura
- stipendiranje srednjoškolaca u iznosu od 50,00 eura mjesečno, iznimno Općina Čeminac će u iznosu od 75,00 eura mjesečno stipendirati srednjoškolce koji su upisali srednju školu za deficitarna zanimanja
- stipendiranje redovitih studenata u iznosu od 100,00 eura mjesečno.

Navedene pomoći neće biti isplaćene korisnicima pomoći koji imaju dugovanja na adresi prebivališta prema Općini Čeminac, niti onima čiji srodnici u ravnoj liniji srodstva imaju dugovanje prema Općini Čeminac.

#### **Članak 7.**

Odluku o uvjetima i kriterijima sufinanciranja prijevoza učenika i studenata za svaku školsku godinu donosi Općinski načelnik sukladno predviđenim i planiranim sredstvima Proračuna.

#### **Članak 8.**

Pravo na sufinanciranje troškova nabave opreme za učenike osnovnih škola ostvaruju učenici s prebivalištem na području Općine Čeminac koji pohađaju osnovne škole na području Općine Čeminac.

Potpora iznosi 80,00 eura po učeniku.

Pravo na potporu ne može ostvariti učenik na čijoj adresi prebivališta postoji dugovanje prema Općini Čeminac (komunalna naknade i druge naknade utvrđene posebnim propisima), niti onima čiji srodnici u ravnoj liniji srodstva imaju dugovanje prema Općini Čeminac. Pravo na potporu ne može ostvariti učenik koji ima status ponavljača.

Za nabavu opreme za učenike općinski načelnik raspisuje javni poziv.

#### **Članak 9.**

Pravo na stipendiranje srednjoškolaca ostvaruju srednjoškolci s prebivalištem na području Općine Čeminac koji pohađaju srednju školu.

Potpora iznosi 50,00 eura mjesečno po srednjoškolu, iznimno Općina Čeminac će u iznosu od 75,00 eura mjesečno stipendirati srednjoškolce koji su upisali srednju školu za deficitarna zanimanja.

Pravo na potporu ne može ostvariti učenik na čijoj adresi prebivališta postoji dugovanje prema Općini Čeminac (komunalna naknade i druge naknade utvrđene posebnim propisima), niti onima čiji srodnici u ravnoj liniji srodstva imaju dugovanje prema Općini Čeminac. Pravo na potporu ne može ostvariti srednjoškolac koji ima status ponavljača.

Zahtjev za stipendiranje srednjoškolaca mogu podnijeti oni koji su ostvarili prosjek u prijašnjim razredima srednje škole ne manji od 3,5 te će isti ostvariti pravo na srednjoškolsku stipendiju. Iznimno od navedenoga svi srednjoškolci koji prvi puta upisuju prvi razred srednje škole ostvaruju pravo na srednjoškolsku stipendiju.

Za stipendiranje srednjoškolaca općinski načelnik raspisuje javni poziv.

#### **Članak 10.**

Pravo na stipendiranje redovitih studenata ostvaruju redoviti studenti s prebivalištem na području Općine Čeminac.

Potpora iznosi 100,00 eura po studentu.

Pravo na potporu ne može ostvariti student na čijoj adresi prebivališta postoji dugovanje prema Općini Čeminac (komunalna naknade i druge naknade utvrđene posebnim propisima), niti onima čiji srodnici u ravnoj liniji srodstva imaju dugovanje prema Općini Čeminac. Pravo na potporu ne može ostvariti student koji ima status ponavljača.

Za stipendiranje redovitih studenata općinski načelnik raspisuje javni poziv.

#### **Članak 11.**

Stipendije za studente, srednjoškolce i pomoć za opremu za osnovnoškolce se dodjeljuju sukladno predviđenim i planiranim sredstvima Proračuna..

Uz prijavu zahtjeva za srednjoškolce, studente i učenike osnovnih škola potrebno je priložiti:

- Kopije osobnih iskaznica (roditelja, studenta ili srednjoškolca)
- Dokaz da pohađa osnovnu školu, srednju školu ili fakultet (potvrda)
- Svjedodžba završenog razreda srednje škole (srednjoškolci)
- Roditelji koji su razvedeni trebaju priložiti rješenje o razvodu braka ili presudu o razvodu, zajedno s planom o roditeljskoj skrbi,
- Rodni list (studenta, srednjoškolca, osnovnoškolca)
- potvrdu banke o IBAN računu, odnosno vlastoručno potpisanu izjavu o broju IBAN računa.

U slučaju da jedan od roditelja/skrbnika nema prebivalište na području Općine Čeminac zatražit će se

## Službeni glasnik Općine Čeminac broj: 10/2023.

potvrda jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelj ima prijavljeno prebivalište da nije ostvareno pravo na stipendiju u toj jedinici lokalne samouprave.

### NADLEŽNOSTI I POSTUPAK

#### **Članak 12.**

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Čeminac i Općinski načelnik.

Postupak za ostvarivanje pomoći i naknada utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu uz koji se prilažu odgovarajuće isprave, odnosno dokazi potrebni za ostvarenje te pomoći.

Jedinstveni upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva – korisnika ili na drugi odgovarajući način, te zatražiti i dodatne dokaze.

Podneseni zahtjev i rješenje/odluka/ugovori o odobrenju pomoći odnose se na jednu kalendarsku godinu, odnosno od dana podnošenja zahtjeva do 31. prosinca tekuće godine, odnosno dok u toj godini postoje uvjeti za isplatu pomoći.

#### **Članak 13.**

O zahtjevu za ostvarivanje pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Jedinstveni upravni odjel, a o žalbi odlučuje Općinski načelnik.

#### **Članak 14.**

Korisnik koji je ostvario neko pravo propisano ovom Odlukom, dužan je izvršiti povrat stečenih sredstava, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka, za koje je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni, ili na drugi protupravni način, ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koje je znao ili je morao znati.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### **Članak 15.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zaštiti socijalnog standarda stanovništva Općine Čeminac, KLASA: 550-01/21-01/0010, URBROJ: 2100/05-03-21-1 od 07. prosinca 2021. godine („Službeni glasnik“ Općine Čeminac, broj 10/2021)

#### **Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA: 602-02/23-01/0164  
URBROJ: 2158-11-01-23-3  
Čeminac, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zoran Dušić, v.r.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 33. Statuta Općine Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac, broj 9/2023), Općinsko vijeće Općine Čeminac na 5. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donosi

**ODLUKU**  
**o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Ivančica“**  
**Čeminac od roditelja - korisnika usluga**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Ivančica“ Čeminac (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) od roditelja - korisnika usluga.

Pod pojmom roditelj - korisnik usluga podrazumijeva se i skrbnik te udomitelj djeteta.

**Članak 2.**

Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem redovitih, posebnih, kraćih i programa javnih potreba njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi.

**Članak 3.**

Usluge Dječjeg vrtića ostvaruju se u petodnevnom radnom tjednu kao:

- 10,00-satni program (cjelodnevni boravak)
- 6,00-satni program (poludnevni boravak)
- Kraći i posebni programi (programi ranog učenja jezika, vjerski programi, glazbeni programi i dr.)
- Programi javnih potreba (integracija djece s teškoćama u razvoju, program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom)

**Članak 4.**

Za obavljanje usluga iz članka 2. ove Odluke, punu mjesečnu ekonomsku cijenu programa Dječjeg vrtića određuje odlukom općinski načelnik Općine Čeminac, a temeljem prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Prilikom izračuna pune mjesečne ekonomske cijene iz stavka 1. ovoga Članka uzimaju se u obzir ukupni godišnji rashodi i procijenjeni godišnji broj korisnika usluga Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu kao i drugi relevantni parametri.

**Članak 5.**

Općina Čeminac u cijelosti financira iznos pune mjesečne ekonomske cijene boravka djeteta u Dječjem vrtiću za period od 01. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine, pod uvjetom da oba roditelja - korisnika usluge i dijete ili jedan samohrani roditelj – korisnik usluge i dijete imaju prebivalište na području Općine Čeminac tri mjeseca prije trenutka podnošenja zahtjeva za upis u Dječji vrtić te za čitavo vrijeme trajanja pedagoške godine, te da roditelji nemaju duga prema Općini Čeminac.

**Članak 6.**

Ukoliko jedan od roditelja - korisnika usluge - dijete - korisnik usluga Dječjeg vrtića ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave plaća punu mjesečnu ekonomsku cijenu za usluge Dječjeg vrtića iz članka 2. ove Odluke. Roditelj - korisnik usluga koji ima prebivalište /boravište na području druge jedinice lokalne samouprave, a koja temeljem suglasnosti sufinancira boravak djeteta u Dječjem vrtiću, sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića sukladno sklopljenom ugovoru s Dječjim vrtićem.

**Članak 7.**

Dječji vrtić obračunava sudjelovanje roditelja - korisnika usluga iz članka 6. ove Odluke u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića na temelju mjesečne evidencije o prisutnosti djece u Dječjem vrtiću.

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić dostavlja račun svakom roditelju - korisniku usluga najkasnije do 10-tog dana u tekućem mjesecu za tekući mjesec.

Službeni glasnik Općine Čeminac broj: 10/2023.

Roditelj - korisnik usluga dužan je platiti sudjelovanje u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića na temelju računa iz stavka 2. ovoga članka najkasnije u roku od osam dana od primitka računa.

**Članak 8.**

Dječji vrtić i roditelj - korisnik usluga će međusobna prava i obveze urediti posebnim ugovorom.

**Članak 9**

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju cijene redovitog programa Dječjeg vrtića Ivančica Čeminac (Službeni glasnik Općine Čeminac, broj: 7/23).

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA: 601-01/23-01/0023  
URBROJ: 2158-11-01-23-1  
U Čemincu, 11. prosinca 2023

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zoran Dušić, v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te članka 33. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik Općine Čeminac“ broj 9/23), a u svezi članka 466. stavak 1. točke 2. i članka 472.a do 472.e Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23) Općinsko vijeće Općine Čeminac na 5. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o prestanku trgovačkog društva Komunalno Općine Čeminac d.o.o.**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac donijelo je Odluku o osnivanju Komunalnog društva, KLASA: 024-01/16-01/3, URBROJ: 2100/05-03-16-1 od 17. listopada 2016. godine kojom je osnovano gore navedeno trgovačko društvo u 100% - om vlasništvu Općine Čeminac. Komunalno Općine Čeminac d.o.o. sa sjedištem u Čemincu, Matije Gupca 1, OIB: 05917648939, MBS: 030198110, na današnji dan ima ukupno jednog člana i to: Općina Čeminac, sa sjedištem u Čemincu, Matije Gupca 1, OIB. 94724152559.

**Članak 2.**

S obzirom na nepostojanje potrebe i interesa za nastavak poslovanja trgovačkog društva Komunalno Općine Čeminac d.o.o., Općinsko vijeće Općine Čeminac ovom Odlukom utvrđuje postojanje zakonskih pretpostavki za prestanak trgovačkog društva Komunalno Općine Čeminac d.o.o., sa sjedištem u Čemincu, Matije Gupca 1, OIB: 05917648939, temeljem odluke o prestanku društva po skraćenom postupku bez provođenja likvidacije, uz davanje izjave iz članka 472.a stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima o nepostojanju obveza trgovačkog društva i preuzimanju obveze podmirenja njegovih eventualno naknadno iskazanih obveza, sastavljenih u obliku javnobilježničkih akata.

**Članak 3.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac prihvaća prestanak trgovačkog društva Komunalno Općine Čeminac d.o.o. po skraćenom postupku bez provođenja likvidacije. Sva imovina navedenog trgovačkog društva prijenosi se u vlasništvo osnivača: Općine Čeminac, dok sve radnje potrebne za postupanje i provedbu ove Odluke, kao i brisanje trgovačkog društva iz sudskog registra, poduzima Općinski načelnik kao zakonski zastupnik Općine Čeminac.

**Članak 4.**

Na dan primjene ove Odluke o prestanku trgovačkog društva Komunalno Općine Čeminac d.o.o. prestaje važiti Odluka o prestanku trgovačkog društva Komunalno Općine Čeminac d.o.o. od dana 30. listopada 2023. godine KLASA: 024-01/21-01/0002, URBROJ: 2158-11-01-23-11 ('Službeni glasnik' Općine Čeminac 9/23).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čeminac“.

KLASA: 024-01/21-01/0002  
URBROJ: 2158-11-01-23-12  
Čeminac, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zoran Dušić, v.r.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 33. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik Općine Čeminac“ broj 9/23), općinsko vijeće Općine Čeminac na 5. sjednici dana 11. prosinca 2023. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac**

#### **I.**

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine tri člana: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke.

#### **II.**

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac imenuju se:

1. Boško Maravić, predstavnik agronomske struke,
2. Manuel Mucak, predstavnik pravne struke,
3. Nela Toth, predstavnik geodetske struke.

#### **III.**

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad. Iznos naknade odrediti će općinski načelnik posebnom odlukom.

#### **IV.**

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- uvodi zakupnika, odnosno kupca u posjed temeljem zaključenog Ugovora o zakupu ili prodaji
- poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno po skidanju usjeva,
- sastavlja zapisnik o uvođenju u posjed zakupnika, odnosno kupca poljoprivrednog zemljišta,
- preuzima zemljište u posjed po prestanku ugovora o zakupu ili prodaji, odnosno po skidanju usjeva dotadašnjeg posjednika,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

#### **V.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čeminac“.

KLASA: 320-02/23-02/0004

URBROJ: 2158-11-01-23-1

Čeminac, 11. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Zoran Dušić, v.r.

## Službeni glasnik Općine Čeminac broj: 10/2023.

Na temelju članka 10. stavak 4. Zakona o trgovini (NN br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 31/19, 98/19, 32/20, 33/23) i članka 33. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac, broj 9/23), Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području Općine Čeminac**

#### **I. UVODNE ODREDBE I UVJETI**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje, načini na koje je dopušteno obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje, naknada za obavljanje pokretne prodaje i mjesta na kojima je dopušteno vršiti pokretnu prodaju, sve na području Općine Čeminac (dalje: Općina).

##### **Članak 2.**

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretnom prodajom smatra se svako zaustavljanje u svrhu prodaje robe na malo iz opremljenog vozila za prodaju robe u naseljima na području Općine.

##### **Članak 3.**

Uvjeti za obavljanje pokretne prodaje propisane ovom Odlukom odnose se na administrativno područje Općine, a uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači propisani su ovom Odlukom, te se utvrđuju svakom prodavaču koji podnese zahtjev na temelju ove Odluke pojedinačnim rješenjem.

Rješenje za obavljanje pokretne prodaje na području Općine, iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik.

##### **Članak 4.**

Rješenje iz članka 3. stavak 2. ove Odluke obavezno mora sadržavati sljedeće elemente:

- a) naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja pokretnu prodaju;
- b) broj i datum rješenja nadležnog Ureda državne uprave kojim su utvrđeni minimalni tehnički, sanitarni, zdravstveni i drugi propisani uvjeti za obavljanje djelatnosti prometa robe na malo iz vozila;
- c) opis robe koja je predmet prodaje;
- d) registracijsku oznaku vozila kojim će se vršiti pokretna prodaja;
- e) popis mjesta (naselja) i eventualnu lokaciju na kojoj pokretni prodavač može obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje;
- f) visinu i način plaćanja naknade koju pokretni prodavač plaća u svrhu korištenja javnih površina na području Općine radi obavljanja pokretne prodaje;
- g) vrijeme trajanja rješenja iz članka 3. stavak 1. ove Odluke;
- h) odredbe o otkazu rješenja u slučaju neispunjavanja propisanih uvjeta;
- i) uputu o pravnom lijeku.

##### **Članak 5.**

Zahtjevu za izdavanje rješenja za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje pokretni prodavači obavezno prilažu sljedeće:

- a) naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja pokretnu prodaju;
- b) opis robe koja je predmet prodaje;
- c) podatak o vozilu i registracijskoj oznaci vozila iz kojeg će se vršiti pokretna prodaja;

- d) presliku Rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih, sanitarnih, zdravstvenih i drugih propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa robe na malo iz vozila, a koje izdaje nadležni Ured državne uprave;
- e) presliku suglasnosti sanitarne inspekcije za obavljanje trgovine iz vozila ukoliko je sukladno odnosnim zakonskim i podzakonskim propisima potrebna.

Zahtjev za izdavanje rješenja će biti odbijen ukoliko dokumentacija iz prethodnog stavka ovog članka ne bude dostavljena na zahtjev za dopunu zahtjeva i to u roku od osam dana računajući od dana primitka zahtjeva za dopunu.

#### Članak 6.

Rješenje iz članka 3. ove Odluke izdaje se fizičkoj ili pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za obavljanje pokretne prodaje propisane posebnim propisima i ovom Odlukom, te koji je podnio Zahtjev u skladu s člankom 4. ove Odluke, na vremensko razdoblje najduže jedne (1) godine od dana izvršnosti rješenja i uz plaćenu naknadu propisanu člankom 9. ove Odluke.

Rješenje se može otkazati bez otkaznog roka donošenjem novom rješenja u upravnom postupku i to ukoliko se utvrdi da fizička ili pravna osoba krši odredbe zakonskih i podzakonskih propisa, odredaba ove Odluke i uvjete propisanih rješenjem.

U slučaju da fizička ili pravna osoba prestane vršiti pokretnu prodaju temeljem rješenja iz članka 3. ove Odluke, Općina nema obvezu vraćanja uplaćene naknade iz članka 9. ove Odluke.

## II. NAČIN OBAVLJANJA POKRETNE PRODAJE

#### Članak 7.

Obavljanje pokretne prodaje na području Općine dopustiti će se samo u naseljima u kojima ne postoji trgovačka radnja koja obavlja trgovinu na malo unutar prodavaonica.

Pokretna prodaja na području Općine se može obavljati samo na javnim površinama određenim rješenjem iz članka 3. ove Odluke, a propisanim odlukom iz članka 10. ove Odluke.

#### Članak 8.

Zabranjeno je obavljanje pokretne prodaje na području Općine suprotno odredbama važećeg zakona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama.

## III. NAKNADA I POPIS MJESTA (NASELJA) U KOJIMA SE OBAVLJA POKRETNA PRODAJA

#### Članak 9.

Ovom Odlukom propisuje se naknada koja se plaća za obavljanje pokretne prodaje na području Općine, a u svrhu troškova izdavanja rješenja iz članka 3. ove Odluke, korištenje javnih površina u vlasništvu i na području Općine zbog obavljanja trgovine na malo kroz pokretnu prodaju.

Utvrđuje se visina naknade iz stavka 1. ovoga članka u iznosu od 10,00 eura godišnje, koju su osobe koje ispunjavaju uvjete iz ove Odluke dužne platiti Općini u roku od osam dana od primitka rješenja iz članka 3. ove Odluke.

U slučaju neplaćanja naknade iz ovoga članka ukinut će se rješenje doneseno u skladu s ovom Odlukom.

#### Članak 10.

Popis mjesta u kojima je dopušteno obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonice putem pokretne prodaje određuje se posebnom Odlukom koja je dostupna na web stranici Općine.

#### Članak 11.

Posebnu odluku iz članka 10. ove Odluke donosi općinski načelnik.

Odluka iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati točne lokacije mjesta na kojima se smije obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje.

IV. NADZOR

Članak 12.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke i akata donesenih na temelju ove Odluke provodi nadležna inspekcija Državnog inspektorata, te komunalno redarstvo Općine.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 13.

Novčanom kaznom od 1.300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja vrši pokretnu prodaju:

1. Bez rješenja iz članka 3. ove Odluke;
2. Temeljem rješenja iz članka 3. ove Odluke, ali na mjestima koja nisu navedena u rješenju sukladno članku 4. stavak 1. točka e);
3. Suprotno odredbama ove Odluke i na temelju istih donesenih akata.

Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura kaznit će se fizička osoba-obrtnik, fizička osoba i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA: 330-03/23-02/0001

URBROJ: 2158-11-01-23-1

Čeminac, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zoran Dušić, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik Općine Čeminac“ broj 9/23), Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donosi

**ODLUKU  
o pristupanju Općine Čeminac Hrvatskoj zajednici općina**

**Članak 1.**

Općina Čeminac pristupit će Hrvatskoj zajednici općina.

**Članak 2.**

Općina Čeminac prihvaća Statut Hrvatske zajednice općine u cijelosti i ne protivi se niti jednoj njegovoj odredbi.

**Članak 3.**

Općinu Čeminac u tijelima Hrvatske zajednice općina predstavljat će općinski načelnik.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čeminac“.

KLASA: 024-01/23-10/0001

URBROJ: 2158-11-03-23-1

Čeminac, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zoran Dušić, v.r.

**Izdaje: Općina Čeminac**  
**Za izdavača: Općinski načelnik Općine Čeminac**  
**Tisak: Općina Čeminac**

---