

Službeni glasnik Općine Čeminac

Godina XXVII	Čeminac, 28. prosinca 2022.	Broj 15
---------------------	------------------------------------	----------------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

RBR	Naziv akta	Broj stranice
1.	Odluka o razrješenju predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja	2
2.	Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja	3

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

RBR	Naziv akta	Broj stranice
1.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Ivančica“ Čeminac	4
2.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Ivančica“ Čeminac	25

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 30. Statuta Općine Čeminac ('Službeni glasnik' Općine Čeminac 2/2021), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju predsjednika i članova
Komisije za izbor i imenovanja

I.

MARTINA ĐURKIN se razrješuje dužnosti predsjednice Komisije za izbor i imenovanja.

II.

Razrješuju se dužnosti članice Komisije za izbor i imenovanja:

- TAMARA ČAKAREVIĆ i
- ZORICA BAT.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljena u 'Službenom glasniku' Općine Čeminac.

KLASA: 021-05/21-07/0001

URBROJ: 2158-11-01-22-4

U Čemincu, 15. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Tkalčević, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 30. Statuta Općine Čeminac ('Službeni glasnik' Općine Čeminac 2/2021), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova
Komisije za izbor i imenovanja

I.

U Komisiju za izbor i imenovanja biraju se:

- ANITA CVITKUŠIĆ, za predsjednika;
- IGOR GORUP, za člana te
- ZORICA BAT, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljena u 'Službenom glasniku' Općine Čeminac.

KLASA: 021-05/21-07/0001

URBROJ: 2158-11-01-22-5

U Čemincu, 15. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Tkalčević, v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 46. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac, broj: 2/21) općinski načelnik Općine Čeminac, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Statut Dječjeg vrtića „Ivančica“, Čeminac

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića „Ivančica“, Čeminac.

Predloženi tekst Statut Dječjeg vrtića „Ivančica“, Čeminac sastavni je dio ove Odluke, a biti će dostupan na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Ivančica“, Čeminac.

II.

Sukladno odredbi članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), statut dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača vrtića.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA: 601-01/22-01/0005

URBROJ: 2158-11-02-22-2

U Čemincu, 27. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Danijel Rešetar, v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” broj: 10/97 i 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ivančica“ Čeminac, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 27. listopada 2022. godine, donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA „IVANČICA“ ČEMINAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića „Ivančica“ Čeminac (u daljnjem tekstu: dječji vrtić), status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Čeminac (u daljnjem tekstu: osnivač).

Prava i obveze osnivača Općine Čeminac stekla je na temelju Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Ivančica“ sa sjedištem u Čemincu, Klasa: 601-02/08-01/9, Ur.broj: 2100/05-03-08-1 od 26. rujna 2008. godine i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: UP/1- 601-02/08-01/00027, Ur.broj: 533-04-08-0002 od 2. listopada 2008. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Dječji vrtić „Ivančica“.

Dječji vrtić ima naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sjedište Dječjeg vrtića je u Čemincu, Ulica Ljudevita Gaja 2.

Dječji vrtić je organiziran kao matični u Čemincu, Ulica Ljudevita Gaja 2.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar u skladu s Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića „Ivančica“, Općinskog vijeća Općine Čeminac.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 6.

Naziv Dječji vrtić mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, predlaže godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, odgovoran je za zakonitost rada Dječjeg vrtića, donosi opće akte sukladno odredbama Statuta Dječjeg vrtića, brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela i obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovora strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba
- zaključivati ugovore o opterećenju, stjecanju ili otuđenju nekretnine ili druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisućakuna).

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 3. točki 2. ovog članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća i Osnivača.

Članak 8.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm na kojem se nalazi natpis na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu: Dječji vrtić, u sredini pečata je pod navodnim znacima upisan naziv „Ivančica“, a ispod naziva je sjedište Dječjeg vrtića, Čeminac.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Članak 9.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Način uporabe i čuvanja pečata i svojim aktom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 10.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 11.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj vlastite djelatnosti.

O raspodjeli dobiti može odlučiti i osnivač sukladno zakonu.

Ako Dječji vrtić na kraju financijske godine iskaže gubitak u poslovanju, osnivač će isti podmiriti uz obvezu povrata od strane Dječjeg vrtića.

Članak 12.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze dječjeg vrtića.

Članak 13.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 kuna (2640,70 Eura)
- dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića

- mijenjati namjenu objekata i prostora
- promijeniti djelatnost
- osnivati drugu pravnu osobu

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i naobrazba te skrb o djeci predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programe za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu predškolske dobi
- programe predškole
- programe ranog učenja stranih jezika i duge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja
- druge programe u skladu s potrebama i zahtjevima roditelja

Program iz stavka 2. ovog članka Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 15.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Članak 16.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 17.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada, koji se odnosi na svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Program odgojno-obrazovnog rada ostvaruje se na hrvatskom jeziku.

Članak 18.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za tekuću pedagošku godinu.

Dječji vrtić dužan je osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te Izvješće o njegovom ostvarivanju.

Članak 19.

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece prema Planu upisa koji donosi uz suglasnost osnivača, a u skladu s propisanim pedagoškim standardom predškolskog odgoja.

Članak 20.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 23.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci te višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provede sukladno propisanom

pedagoškom standardu predškolskog odgoja.

Članak 24.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini određuje se sukladno odlukama ministra znanosti, obrazovanja i športa i pedagoškim standardima.

Članak 25.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 26.

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 27.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih adinistrativno stručih poslova potrebnih za rad i poslovanje djčjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 28.

Pomoćna-tehničkim poslovima osiguravaju se priimjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebiti uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja.

Članak 29.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba u pravilu u 5 radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom osnivača.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Dječji vrtić radnim danom prima stranke od 6,00 do 16,30 sati.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te mogući kontakt sa strankama.

Članak 30.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te radno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima, odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada, u skladu sa odlukama osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno o radnom vremenu za rad s građanima, roditeljima, odnosno skrbnicima te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 31.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova:

- 3 člana Upravnog vijeća imenuje osnivač
- 1 člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića
- 1 člana Upravnog vijeća bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članak 32.

Članove Upravnog vijeća — predstavnike osnivača imenuje osnivač na način propisan svojim aktom.

Članak 33.

Člana Upravnog vijeća — predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva ravnatelj Dječjeg vrtića ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća. Glasovanje se obavlja javno, dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.

Članak 34.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju 1 člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća, tajnim glasovanjem.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 35.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva Izbornu komisiju koja ima predsjednika i 2 člana.

Izborna komisija:

- potvrđuje listu kandidata
- izrađuje glasački listić koji obvezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati
- osiguravaju tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću

Članak 36.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, izbor se ponavlja samo između dva ili više kandidata koji imaju isti najveći broj glasova.

Izbori su pravovaljani, ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 37.

O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi Izvješće odgojiteljskom vijeću uz priloženi Zapisnik i kompletan izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 38.

Nakon određivanja predstavnika osnivača i roditelja djece korisnika usluge Dječjeg vrtića te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, saziva se 1. sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih, odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Upravnog vijeća predsjedava i sjednicu vodi najstariji član Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 39.

Predsjednik Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od 2 godine.

Za predsjednika može biti ponovo izabrana ista osoba.

Članak 40.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, sazva te vodi sjednice Upravnog vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća kojeg za to pismeno ovlasti predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na pismeni zahtjev ravnatelja i 1/3 članova vijeća.

Članak 41.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, Financijski plan i Financijska izvješća Dječjeg vrtića
- odluke o zasnivanju radnog odnosa osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme od 60 dana
- odluke o prestanku radnog odnosa radnika

2. Odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o planu upisa djece za pedagošku godinu
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000, 00 kuna (2654,46 Eura)
- o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora
- o osnivanju druge pravne osobe
- o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 20.000,00 kuna (2654,46 Eura)

3. Odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića
- o žalbama roditelja, odnosno skrbnika djece
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim pripisom nije drugačije određeno

4. Predlaže osnivaču:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića
- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića
- statusne promjene Dječjeg vrtića
-

5. Podnosi osnivaču:

- izvješće o radu Dječjeg vrtića

6. Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću

7. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općima aktima Dječjeg vrtića.

Članak 42.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova upravnog vijeća.

Akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 43.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 44.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost prije isteka vremena na koje je izabran, ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- zgubi pravo na obavljanje dužnosti

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 45.

Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 46.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže Plan i program rada Dječjeg vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno Odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, donosi Odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, potpisuje Ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića, podnosi Izvješće upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 47.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 5 godina.

Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 48.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata za ravnatelja je 8 dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od najkasnije 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 49.

Po isteku roka podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljane u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 50.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s porukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 50.a

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 51.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja obavlja osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 52.

Ravnatelj dječjeg vrtića može biti razrješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po zakonu, općim aktima Dječjeg vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća i osnivača ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića

Prije donošenja Odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 53.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih osnivaču.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 54.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelja, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti

sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA

Članak 55.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 56.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi Zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

X. RODITELJI ODNOSNO SRKBNICI DJECE

Članak 57.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja dječji vrtić surađuje s roditeljima, odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima, odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Roditelji, odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 58.

Roditelji, odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njima surađivati.

Članak 59.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja, odnosno skrbnika djece te suradnja između roditelja, odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 60.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 61.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava osnivača, prodajom usluga na tržištu - participacijom roditelja djece korisnika usluga, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja, odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje osnivač.

Članak 62.

Vođenje računovodstvenog knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 63.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi Financijski plan i Financijska izvješća.

Ako se ne donese Financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni Financijski plan za razdoblje od 3 mjeseca.

Dječji vrtić je dužan dostaviti osnivaču Financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 64.

Naredbodavatelj za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje ravnatelj.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 65.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom

Članak 66.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe osnivaču, u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 67.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Statut Dječjeg vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića uredu državne uprave nadležnom za poslove odgoja i naobrazbe.

Članak 68.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 69.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima i kolektivnom ugovoru.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 70.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 71.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava zaposlenika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 72.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XV. JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinu ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga dječjeg vrtića te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 74.

Dječji vrtić je dužan:

- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanja poslova iz djelatnosti te potrebne podatke i upute

- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona posebnim zakonom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 75.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 76.

Poslovnom tajnom smatraju se: podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno posebnim propisima.

Članak 77.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 78.

Podatci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 79.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 80.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 81.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provede ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 82.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

Članak 83.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 84.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima, odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XIX. OBRANA

Članak 85.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača, Klasa: _____, Ur.broj: _____ od _____ i ista je sastavni dio ovog Statuta.

Članak 87.

Dječji vrtić dužan je donijeti opće akte iz članka 65. ovog Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Klasa:

Ur.broj:

Čeminac,

Predsjednik
Upravnog vijeća
Ivan Hanžek

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 46. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac, broj: 2/21) općinski načelnik Općine Čeminac, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
i načinu rada Dječjeg vrtića „Ivančica“, Čeminac

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Ivančica“, Čeminac.

Predloženi tekst Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Ivančica“, Čeminac sastavni je dio ove Odluke, a biti će dostupan na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Ivančica“, Čeminac.

II.

Sukladno odredbi članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača vrtića.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA: 601-02/22-01/0002

URBROJ: 2158-11-02-22-2

U Čemincu, 27. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Danijel Rešetar, v.r.

Obrazloženje
Prijedloga Izmjena i dopuna *Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Ivančica“, Čeminac*

Sukladno članku 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13) *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića* donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača, kako je propisano i člankom 41. Statuta Dječjeg vrtića „Ivančica“, Čeminac.

Članak 7. mijenja se i nadopunjuje te glasi:

„Za obavljanje određenih poslova radnih mjesta, djelatnici moraju ispunjavati opće uvjete određene Zakonom o radu i posebne uvjete određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te podzakonskim aktima kako slijedi:

1. Stručno-pedagoški poslovi

NAZIV RADNOG MJESTA	Ravnatelj/ica
Broj radnika	1
Uvjeti	VŠS, položen stručni ispit, najmanje 5 godina iskustva u poslovima odgojitelja, probni rad od 90 dana, osoba treba ispunjavati uvjete iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, ostali uvjeti po Zakonu i Statutu
Opis	<i>Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže Plan i program rada Dječjeg vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno Odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, donosi Odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, potpisuje Ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića, podnosi Izyješće upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.</i> <i>Ravnatelj Dječjeg vrtića radi u mješovitoj,</i>

starijoj skupini četiri sata dnevno.

NAZIV RADNOG MJESTA	Odgojitelj/ica
Broj radnika po skupini	2
Uvjeti	VŠS usmjerenje, probni rad od 90 dana, osoba treba ispunjavati uvjete iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Opis poslova	<p>Poslovi planiranja i pripremanja za rad i dokumentiranje rada: pravovremeno planiranje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada u dogovorenim vremenskim jedinicama, pravovremeno vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u dogovorenim vremenskim jedinicama, vođenje dokumentacije o djeci, imenik, nazočnost djece, razlozi izostanaka, dokumentiranje ostvarivanja satnice, prikupljanje i izrada sredstava za rad, estetsko uređenje prostora, dezinfekcija igračaka</p> <p>Suradnja s roditeljima: individualni razgovori, suradnja putem „kutića za roditelje“, roditeljski sastanci</p> <p>Neposredan rad s djecom: individualni rad s djecom i rad u manjim skupinama, svakodnevna trijaža zdravstvenog stanja djece, rad na zadovoljavanju potreba djece i poticanje razvojnih osobina i sposobnosti: fizioloških potreba pravodobno i stručno temeljenih za hranom, snom, kretanjem, pićem (usavršavanje prirodnih oblika kretanja, povećanje otpornosti organizma na nepovoljne utjecaje), psiholoških potreba (sigurnost, samopouzdanje, samostalnost, odnos prema svijetu komunikacije), poštivanje svih stručnih zahtjeva u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Stručno usavršavanje: ostvarivanje plana individualnog stručnog usavršavanja, ostvarivanje plana kolektivnog stručnog usavršavanja (interni stručni aktivni, savjetovanja, seminari, radne skupine), individualna suradnja sa stručnim timom (radni dogovori, analize, osvrti), praćenje i korištenje stručne literature i periodike</p> <p>Odgovoran je za njegu, odgoj i obrazovanje djece u odgojnoj skupini, za povjerena didaktička i AV sredstva i odgovara za realizaciju plana i programa.</p>

2. Pomoćno-tehnički poslovi

NAZIV RADNOG MJESTA	Servir/ka - spremač/ica
Broj radnika	1
Uvjeti	NKV završena osnovna škola, probni rad od 90 dana, osoba treba ispunjavati uvjete iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove pranja i dezinfekcije krupnog i sitnog posuđa i pravilnog raspoređivanja u ormare; - obavlja sve pomoćne poslove uz preuzimanje, čišćenje i pripremanje svih živežnih namirnica za kuhinju; - obavlja pomoćne poslove vezane uz kuhanje, dovršavanje jela te serviranje jela; - pomaže pri raspoređivanju jela po skupinama, nakon obroka prikuplja posuđe i donosi u kuhinju; - pere i dezinficira cjelokupni prostor kuhinje; - vodi brigu o pravilnom odlaganju ostataka hrane; - obilazi skupine u vrijeme obroka; - pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i odjeće i obuće; - prenosi termosice sa hranom od dostavnog vozila do kuhinje; - sudjeluje u provođenju mjera HACCP sustava; - obavlja i druge poslove u kuhinji po nalogu ravnateljice
NAZIV RADNOG MJESTA	Spremač/ica
Broj radnika	1
Uvjeti	NKV završena osnovna škola, probni rad od 90 dana, osoba treba ispunjavati uvjete iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi čišćenja i pranja: svakodnevno obavlja poslove čišćenja, higijene prostora u kojima borave djeca, po pozivu pomažu odgojitelju kod izvanrednih okolnosti

(povraćanje djece i slično), održava čistoću hodnika, svih ostalih prostora u objektu, čišćenje i premazivanje zaštitnim sredstvima pokućstva, pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova, svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača, svakodnevno čišćenje okoliša objekta (ulaz, terase, dvorište, igralište) te redovito košenje dvorišta Dječjeg vrtića, čišćenje vrata, prozora, luster, pranje i postavljanje zavjesa, svakodnevno postavljanje i raspoređivanje ležaljki, redovito presvlačenje dječje posteljine, pranje i dezinfekcija pokućstva, prostorija i igraćaka, zaključavanje i otključavanje ulaza u vrtić, čišćenje snijega na prilazima u vrtić i na ulazu u vrtić, brine o čistoći i urednosti prostora uprave Dječjeg vrtića, vodi brigu o opskrbljenosti toaletnim papirom, ručnicima, sapunom u sanitarnim prostorima odgojnih skupina i sanitarnim prostorima djelatnika Dječjeg vrtića,
- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja

3. Pravni, administrativni i knjigovodstveno-financijski poslovi

Na pravnim i administrativnim poslovima neće se zasnivati radni odnos u Dječjem vrtiću, ovisno o potrebi i opsegu poslova, isti će biti obavljani putem ovlaštenih osoba, a na ugovor o djelu.

Na knjigovodstvenim poslovima radni odnos u Dječjem vrtiću će se zasnivati na temelju Ugovora o pružanju knjigovodstvenih usluga.”

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Radnici moraju, osim posebnih uvjeta navedenih u članku 7., poglavlja 1, 2 i 3, ispunjavati i druge posebne uvjete utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Svi radnici u Dječjem vrtiću moraju imati i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i povremeno u tijeku radnog odnosa u Dječjem vrtiću sukladno zakonu i drugim propisima.”

Sukladno članku 41. stavku 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Prijedlog izmjena i dopuna *Pravilnika o unutaršnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Ivančica“*, Čeminac dostavlja se osnivaču na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

Stoga se predlaže prihvaćanje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune *Pravilnika o unutaršnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Ivančica“*, Čeminac, u predloženom tekstu.

*Predsjednik Upravnog vijeća
Ivan Hanžek*

Izdaje: Općina Čeminac
Za izdavača: Općinski načelnik Općine Čeminac
Tisak: Općina Čeminac