



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČEMINAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 112-03/21-01/0011
URBROJ: 2100/05-04-21-3
Čeminac, 01. listopada 2021. godine

**PODACI VEZANI ZA OGLAS
ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ČEMINAC
NA RADNO MJESTO VIŠI UPRAVNI REFERENT,
1 IZVRŠITELJ NA ODREĐENO VRIJEME
U TRAJANJU 6 MJESECI**

Na internet stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje www.burzarada.hzz.hr objavljen je oglas dana 30. rujna 2021. godine za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Čeminac na radno mjesto viši upravni referent – 1 izvršitelj na određeno vrijeme u trajanju 6 mjeseci.

Rok za podnošenje prijave ističe osmog dana od objave oglasa na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (zaključno do 08. listopada 2021. godine).

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

- obavlja poslove pisarnice (prijam, urudžbiranje, klasificiranje, interna dostava pošte, vođenje dostavne knjige pošte, vođenje, razvođenje i odlaganje predmeta)
- vodi registar svih odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća
- obavlja upravno - uredske poslove za potrebe članova Općinskog vijeća, vodi odgovarajuće evidencije, prima stranke, vodi odgovarajuću prepisku, priprema podatke i izvješća iz djelokruga rada te obavlja druge uredske poslove Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela
- izrađuje prijedloge rješenja
- obavlja administrativne, stručne i poslove u svezi s djelokrugom rada Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te Jedinstvenog upravnog odjela
- vodi zapisnike Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskih vijeća
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik i pročelnik

PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete oglasa postupak testiranja i provjere znanja i sposobnosti provest će Povjerenstvo za provedbu oglasa koja obuhvaća: pisano testiranje, te intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Imena kandidata, mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeni na oglasnoj ploči i web-stranici www.ceminac.hr najranije pet dana prije održavanja provjere.

PODRUČJE TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE;

a) Opći dio – sastoji se od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva RH, osnove poznavanja djelokruga i ustrojstva, te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Općine Čeminac.

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj: 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10 – pročišteni tekst, 85/10 i 05/14;
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20);
3. Statut Općine Čeminac ("Službeni glasnik" Općine Čeminac broj: 2/21).

b) Posebni dio – testira se provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, a temelji se na slijedećim propisima:

1. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09)
2. Zakon o lokalnim izborima ("Narodne novine" broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
4. Zakon o upravnim sporovima ("Narodne novine" broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16 i 29/17)
5. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 75/21)
6. Pravilnik o provedbi jednostavnih nabava Općine Čeminac 30. rujna 2019. godine (web. stranica Općine Čeminac tema: Javna nabava – jednostavna nabava)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,

- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu oglasa neće bodovati.

Smatra se da je kandidat položio pisanu provjeru znanja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova, a svako točno odgovoreno pitanje nosi po jedan bod.

Povjerenstvo za provedbu oglasa provesti će intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja pročelniku Jedinственог upravnog odjela.

Pročelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto.

POVJERENSTVO