



Službeni glasnik
OPĆINE ČEMINAC

Godina XXIII	Čeminac, 29. siječnja 2018.	Broj 1
---------------------	------------------------------------	---------------

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

RBR	Naziv akta	Broj stranice
1.	Statut Općine Čeminac	2
2.	Odluka o promjeni naziva ulica na području Općine Čeminac	25
3.	Odluka o proširenju javne rasvjete na području Općine Čeminac	26
4.	Zaključak o usvajanju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Čeminac	27
5.	Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija	28

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 29. Statuta Općine Čeminac ("Službeni glasnik" Općine Čeminac, br. 01/13), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Čeminac na 7. sjednici održanoj 27. siječnja 2018. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE ČEMINAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Čeminac, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Čeminac, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Čeminac (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Čeminac, Kozarac, Grabovac, Mitrovac i Novi Čeminac.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Čemincu, Ulica Matije Gupca 1.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 5.

Grb Općine Čeminac predstavlja u plavome stupajući dvorepi lav koji drži srebrno ralo.

Članak 6.

Zastava Općine je plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je 27. svibnja.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Općina Čeminac može pojedinu osobu, koja je zaslužna za razvoj i napredak Općine, proglasiti počasnim građaninom.

Počast ne daje posebna prava odnosno obveze.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE
(REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolože, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih, prostornih i kulturnih mogućnosti,
3. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika vezanih uz predškolski uzrast, odgoj i osnovno obrazovanje, primarnu zdravstvenu zaštitu, kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom, urbanističko planiranje i unapređenje te zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturu,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine,
13. promiče i radi na očuvanju prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu, odnosno zaštitu i spašavanje,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun Općine,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
19. obavlja i uređuje i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima Općine za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak Općine.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Osječko-baranjsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE ČEMINAC

Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

U Općinskom vijeću može biti i više od 13 vijećnika ako je to potrebno da bi se osiguralo pravo na razmjernu zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Srpskoj nacionalnoj manjini utvrđuje se pravo na jednog člana u Općinskom vijeću.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Čeminac, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanja sastoji se od predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za predsjednika i članove Komisije za izbor i imenovanja može dati predsjedatelj, kao i svaki vijećnik u Općinskom vijeću, s time da kada kandidata za predsjednika i članove Komisije predlaže vijećnik, predloženi vijećnik postaje kandidat ako se za njegovu kandidaturu javno izjasni najmanje četiri (4) vijećnika.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost sastoji se od predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za predsjednika i članove Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost može dati predsjedatelj, kao i svaki vijećnik u Općinskom vijeću, s time da kada kandidata za predsjednika i članove Komisije predlaže vijećnik, predloženi vijećnik postaje kandidat ako se za njegovu kandidaturu javno izjasni najmanje četiri (4) vijećnika.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za predsjednika i članove Mandatne komisije mora podržati najmanje četiri (4) vijećnika. Prijedlozi se daju pojedinačno. Po izboru predsjednika biraju se potpredsjednici. Ako prvi prijedlog, bilo za predsjednika, bilo za potpredsjednike, bude usvojen, o drugim prijedlozima se ne glasuje.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat Općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat Općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga Općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu s zakonskom propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina Čeminac osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od Općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 52.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata Općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata Općinskog načelnika, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik Općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine su: Mjesni odbor Čeminac – za naselje Čeminac, Mjesni odbor Kozarac – za naselje Kozarac, Mjesni odbor Grabovac – na naselje Grabovac i naselje Mitrovac te Mjesni odbor Novi Čeminac – za naselje Novi Čeminac.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 7 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 73.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 75.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ČEMINAC**Članak 77.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Čeminac, čine imovinu Općine Čeminac.

Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 81.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 84.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 85.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 86.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Čeminac.

Članak 89.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 91.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 92.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata Općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine, te putem komunikacije s medijima.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u 'Službenom glasniku' Općine Čeminac.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Čeminac ('Službeni glasnik' Općine Čeminac, broj 01/13).

KLASA: 012-03/18-01/0001

UR.BROJ: 2100/05-03-18-1

U Čemincu, 27. siječnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mario Kralj, v.r.

Temeljem članka 9. Zakona o naseljima (NN 54/88) i članka 29. Statuta Općine Čeminac ("Službeni glasnik" Općine Čeminac broj: 1/13), Općinsko vijeće Općine Čeminac na 7. sjednici, dana 27. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o promjeni naziva ulica
na području Općine Čeminac

Članak 1.

U naselju Grabovac mijenja se naziv 'Pašnjak' u naziv 'Ulica Domovinske zahvalnosti'.

Članak 2.

U naselju Čeminac mijenjaju se nazivi ulica:

- naziv 'Školska ulica' mijenja se u naziv 'Ulica Grada Vukovara';
- odvojak bivše 'Kolodvorske ulice' mijenja se u naziv 'Ulica generala Blage Zadre'.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Čeminac.

KLASA: 015-08/18-01/0001

UR. BROJ: 2100/05-03/18-1

U Čemincu, 27. siječnja 2018. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Čeminac ("Službeni glasnik" Općine Čeminac broj: 1/13), Općinsko vijeće Općine Čeminac na 7. sjednici, dana 27. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o proširenju javne rasvjete
na području Općine Čeminac

Članak 1.

Općinsko vijeće donosi Odluku o proširenju javne rasvjete u svim naseljima i ulicama na području Općine Čeminac u kojima javne rasvjete nema, nedostatna je ili dotrajala.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za poduzimanje radnji potrebnih za pokretanje postupka vezanog uz izradu dokumentacije te ishođenje potrebnih dozvola.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Čeminac.

KLASA: 361-02/18-01/0001
UR. BROJ: 2100/05-03/18-1
U Čemincu, 27. siječnja 2018. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.

Sukladno članku 5. Pravilnika o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (NN 35/94), a u svezi s člankom 13. stavkom 8. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), te na temelju članka 29. Statuta Općine Čeminac ("Službeni glasnik" Općine Čeminac broj: 1/13), Općinsko vijeće Općine Čeminac na 7. sjednici, dana 27. siječnja 2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Plana zaštite od požara i tehnoloških
eksplozija za područje Općine Čeminac

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čeminac usvaja Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Čeminac.

Članak 2.

Tekst Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Čeminac sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Čeminac.

KLASA: 214-01/17-01/0007
UR. BROJ: 2100/05-03-18-4
U Čemincu, 27. siječnja 2018. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČEMINAC

P L A N
ZAŠTITE OD POŽARA I
TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA

Čeminac, _____

<i>SADRŽAJ:</i>	<i>strana</i>
1. UVOD	1
2. SUSTAV UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH ČIMBENIKA U VATROGASNU INTERVENCIJU	1
3. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA	5
4. NAČIN POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA	7
5. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA	8
6. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA	10
7. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ILI PODUZEĆA, TE ODGOVORNE OSOBE ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA	10
8. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI NOVIM POSTROJBAMA NA GAŠENJU POŽARA	10
9. NAČIN UKLJUČIVANJA HRVATSKE VOJSKE NA GAŠENJU POŽARA	11

9.1. Shema suradnje i koordinacije u gašenju velikih šumskih požara	11
10. SLUČAJEVI KADA SE I KOJI ČELNICI OPĆINE ČEMINAC UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM	12
11. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA POZIVAJU, ODNOSNO UKLJUČUJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN PODRUČJA OPĆINE ČEMINAC	12
12. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA	12
13. GRAĐEVINE I OTVORENI PROSTORI NA KOJIMA SE MOŽE OČEKIVATI POŽAR ILI DRUGI DOGAĐAJ VEĆIH RAZMJERA	13
14. GRAĐEVINE U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI	16
15. NADZOR NAD AMBALAŽOM OTROVNIH SREDSTAVA	21
16. ZAŠTITA ŠUMA I ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA KOJIMA NE GOSPODARE PRAVNE OSOBE	21
17. OBVEZE ČUVANJA I AŽURIRANJA PLANA	21
18. SHEMATSKI PRIKAZ DJELOVANJA VATROGASNIH POSTROJBI PREDIVIDENIH PLANOM ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE ČEMINAC	22
19. LOKACIJE HIDRANATA U SUSTAVU VANJSKE HIDRANTSKE MREŽE ZA GAŠENJE POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE ČEMINAC	23

1. UVOD

Usklađivanje Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Čeminac obavljeno je sukladno članku 5. Pravilnika o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (Narodne novine br. 35/94.), a u svezi s člankom 13. stavkom 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10.) kojim je propisano da je predstavničko tijelo Općine u cilju praćenja izvršenja Plana zaštite od požara, najmanje jednom tijekom godine dužno preispitati njegov sadržaj i ocijeniti usklađenost Plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim graditeljskim, promjenom namjene građevine i sl.) i pratiti dinamiku realizacije i financijskih sredstava planiranih za zaštitu od požara.

2. SUSTAV UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH ČIMBENIKA U VATROGASNU INTERVENCIJU

Tablica 1

<i>R. BR. RADNJE</i>	<i>OPIS RADNJE</i>	<i>NAČIN DOJAVE</i>	<i>VATROGASNE POSTROJBE I DRUGI ČIMBENICI</i>	<i>JAČINA (BROJ VATROGASACA)</i>	<i>PRIPOMENA</i>
1.	Dojava požara ili drugog događaja od 0-24 sata	- telefonom - uređajem za tiho uzbunjivanje - na drugi	Dežurni vatrogasac Operativnog dežurstva Javne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira	1	Dojavu o požaru ili drugom događaju prima dežurni vatrogasac Operativnog dežurstva Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira na telefon broj 93 i 193 koju odmah prosljeđuje zapovjedniku DVD-

		način			a Čeminac
2.	Dojava požara ili drugog događaja od 0-24 sata	- telefonom - na drugi način	Dežurni radnici Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područnog ureda u Osijeku	1	Dojavu o požaru ili drugom događaju prima dežurni radnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje u Osijeku na telefon broj 112 koju odmah prosljeđuje zapovjedniku DVD-a Čeminac
3.	Uzbunjivanje dežurnih vatrogasaca u DVD-u Čeminac	- interna uzbuna - telefonom - na drugi način	Zapovjednik središnjeg DVD-a Čeminac	1	Uzbunjuje se dežurno vatrogasno odjeljenje u DVD Čeminac
4.	Prvi izlazak dežurnih vatrogasaca	- interna uzbuna - na drugi način	Dežurna smjena središnjeg DVD-a Čeminac	5	Na temelju procjene veličine požara Zapovjednik DVD-a Čeminac uzbunjuje smjenu u pripremi i poziva ju u prostorije DVD-a.

<i>R. BR. RADNJE</i>	<i>OPIS RADNJE</i>	<i>NAČIN DOJAVE</i>	<i>VATROGASNE POSTROJBE I DRUGI ČIMBENICI</i>	<i>JAKINA (BROJ VATROGASACA)</i>	<i>PRIPOMENA</i>
5.	Obavještanje o požaru zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Općine Čeminac i županijskog vatrogasnog	- telefonom - na drugi način	Zapovjednik DVD-a Čeminac	1	Na temelju procjene stanja na požarištu, kada zapovjednik koji vodi postrojbu na intervenciji ocjeni, da se u akciju moraju uključiti vatrogasne postrojbe izvan središnjeg DVD-a Čeminac

	zapovjednika				
6.	Uzbunjivanje dobrovoljnih vatrogasaca DVD-a Općine Čeminac	- telefonom - na drugi način	DVD-i Općine Čeminac jedno dobrovoljno vatrogasno odjeljenje	10	Uzbunjuje se postrojba na čijem području djelovanja je nastao požar. Uzbunjivanje vrši zapovjednik vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Općine Čeminac ili županijski vatrogasni zapovjednik.
7.	Uzbunjivanje dijela dobrovoljnih postrojbi DVD Općine Čeminac	- telefonom - na drugi način	DVD-i Općine Čeminac do tri dobrovoljna vatrogasna odjeljenja	prema potrebi	Požar širih razmjera na građevini ili na požarnom području. Uzbunjivanje vrši zapovjednik vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Općine Čeminac ili županijski vatrogasni zapovjednik.
8.	Uzbunjivanje dijela dobrovoljnih vatrogasaca do punog sastava	- telefonom - na drugi način	DVD-i Općine Čeminac	prema potrebi	Požar velikih razmjera na građevinama ili na požarnom području. Uzbunjivanje vrši zapovjednik vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Općine Čeminac ili županijski vatrogasni zapovjednik.
9.	Uzbunjivanje dijela vatrogasnih postrojbi koje djeluju izvan područja Općine Čeminac	- telefonom - na drugi način	Vatrogasne postrojbe koje djeluju izvan područja Općine Čeminac	prema potrebi	Požar velikih razmjera na građevinama ili na požarnom području. Uzbunjivanje obavlja županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara promijenit će se redosljed uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara donosi zapovjednik vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Općine Čeminac, Županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik, a na prijedlog zapovjednika u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela s intervencijom, odnosno zapovjednika javne vatrogasne postrojbe, koji je preuzeo zapovijedanje intervencijom.

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se dodatne vatrogasne snage.

Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugaziti požar, akciji gašenja požara se, na temelju zahtjeva zapovjednika požarišta, priključuju postrojbe civilne zaštite koje je jedinica lokalne samouprave osnovala, obučila i opremila, te prema potrebi, postrojbe Hrvatske vojske.

Ukoliko raspoložive vatrogasne postrojbe jedinice lokalne samouprave Općine Čeminac nisu dostatne za gašenje požara, zapovjednik požarišta traži dodatnu pomoć od više razine zapovijedanja.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kad su sve raspoložive protupožarne snage s područja jedinice lokalne samouprave nedostatne za uspješno gašenje, ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije.

Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara, Županijski vatrogasni zapovjednik će, putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva (kontinentalnog dijela RH) zatražiti dodatnu pomoć.

Ukoliko pružena pomoć iz prethodnog stavka nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga, a putem Državne uprave za zaštitu i spašavanje može, na temelju bilateralnih sporazuma o pružanju pomoći, zatražiti i međunarodnu pomoć.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora koji može prerasti u veliki požar uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara na otvorenom prostoru obaviti će se sukladno tablici ugroženosti, kako slijedi:

Tablica 2

<i>STUPANJ</i>	<i>UGROŽENOST</i>	<i>ANGAŽIRANE SNAGE</i>
1. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - požari otvorenog prostora manjih razmjera - indeks opasnosti vrlo mali do mali 	<ul style="list-style-type: none"> - vatrogasne postrojbe s područja Općine Čeminac
2. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - manje šumske površine - veće površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren 	<ul style="list-style-type: none"> - snage iz 1. stupnja i - vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina - zapovjedništvo područja

<i>STUPANJ</i>	<i>UGROŽENOST</i>	<i>ANGAŽIRANE SNAGE</i>
3. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - veće šumske površine - velike površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren 	<ul style="list-style-type: none"> - snage iz 2. stupnja i - županijsko vatrogasno zapovjedništvo - uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije <i>po prosudbi uključuju se i:</i> - intervencijske postrojbe - zračne snage - postrojbe civilne zaštite s

		<p>područja županije</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOS OS RH (Hrvatska vojska)
4. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - vrijedne šumske površine - vrlo velike površine trave i niskog raslinja - ugroženost objekata i naselja - moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) - indeks opasnosti umjeren do velik 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>snage iz 3. stupnja i</i> - uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije - operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela RH - intervencijske postrojbe - zračne snage - županijski stožer zaštite i spašavanja - postrojbe civilne zaštite s područja županije - NOS OS RH (Hrvatska vojska) - priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija <i>po potrebi uključuju se i:</i> - vatrogasno zapovjedništvo RH - Stožer zaštite i spašavanja RH - Krizni stožer Vlade RH
5. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - posebno vrijedne šumske površine - izrazito velike površine otvorenog prostora - više istovremenih događaja većeg intenziteta - ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata - indeks opasnosti velik do vrlo velik 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>snage iz 4. stupnja i</i> - vatrogasno zapovjedništvo RH - vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH - Stožer zaštite i spašavanja RH - postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH

		- Krizni stožer Vlade RH - po potrebi pomoć iz drugih zemalja
--	--	--

3. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA

- 3.1. Vatrogasnom intervencijom, koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela s intervencijom.
- 3.2. Kada na mjesto događaja prva izađe vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.
- 3.3. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.
- 3.4. Kada događaj prelazi granice područja Općine Čeminac, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima Županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik.
- 3.5. Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika, sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

- 3.6. Vatrogasnom intervencijom kod pravne osobe koja ima profesionalnu vatrogasnu postrojbu u gospodarstvu, osnovanu sukladno Zakonu o vatrogastvu (Narodne novine br. 106/99., 139/04., 174/04., 38/09. i 81/10.), zapovijeda zapovjednik te vatrogasne postrojbe.

- 3.7. Ustroj i zapovijedanje vatrogasnim postrojbama na području Općine Čeminac

Tablica 3

VATROGASNA POSTROJBA	DUŽNOST	IME I PREZIME	TELEFO/MOB.
Vatrogasna zajednica Osječko-baranjske županije I. G. Kovačića 2 Osijek tel. 031/201-104 031/215-146	predsjednik	Nikica Mužević	mob. 099/225-7556
	županijski vatrogasni zapovjednik	Zdravko Cvenić	mob. 091/265-1253
	tajnik	Stjepan Koški	tel. 031/651-237 mob. 098/223-650
Vatrogasna zajednica Općine Čeminac, Nova ulica 5, Čeminac	predsjednik	Zlatko Pinjuh	mob. 091/209-0004
	zapovjednik	Vjeko Pejić	mob. 099/730-4622

	tajnik	Marko Pinjuh	mob. 099/306-0097
--	--------	--------------	-------------------

VATROGASNA POSTROJBA	DUŽNOST	IME I PREZIME	TELEFON/MOB.
Dobrovoljno vatrogasno društvo Čeminac, Nova ulica 5, Čeminac (središnje društvo)	predsjednik	Ivana Viljevac	Tel: 031/756-543 mob. 099/371-42-83
	zapovjednik	Josip Crnčan	tel. 031/756-543 mob. 091/150-8318
Dobrovoljno vatrogasno društvo u gospodarstvu Belje Brestovac, Braće Radića bb, Čeminac	predsjednik	Ružica Šimunić	tel. 031/755-088 mob. 099/867-9225 mob. 091/279-0540
	zapovjednik	Jožef Kastori	mob. 098/270-742
	tajnik	Dragiša Đurđević	tel. 031/755-205 mob. 098/174-865

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora sukladno članku 8. Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (Narodne novine br. 25/01.) ustrojeno je Vatrogasno zapovjedništvo RH, Operativno vatrogasne zapovjedništvo kontinentalnog dijela Republike Hrvatske i županijsko vatrogasno zapovjedništvo.

4. NAČIN POZIVANJA I UKLUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

- 4.1. Pozivanje dispečera HEP-Operator prijenosnog sustava d.o.o. Zagreb, Prijenosnog područja Osijek i HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, DP Elektroslavonija Osijek, Dispečersko upravljačkog centra Osijek, obaviti će se na zahtjev zapovjednika na vatrogasnoj intervenciji, na dežurstvo koje traje od 0 do 24 sata na telefon:

Tablica 4

<p>HEP-Operator prijenosnog sustava d.o.o. Zagreb, Prijenosno područje Osijek Šetalište kardinala F.Šepera 1a, Osijek Odgovorna osoba: Nikola Jaman - za događaje na trafostanicama i dalekovodima reda napona 110 kV do 400 kV Mrežni centar Osijek</p>	<p>tel. 031/244-888 (centrala) tel. 031/244-119 mob.098/372-744 tel. 031/501-139</p>
<p>HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb DP Elektroslavonija Osijek, Šetalište kar, F. Šepera 1a, Osijek Pogon Beli Manastir, Kralja Zvonimira 59 - za događaje na TS 35/10 kV Kneževi Vinogradi, TS 10/0,4 kV</p>	<p>tel. 031/790-800 (centrala)</p>

dalekovodima 35 kV, 10 kV i niskonaponskoj mreži. Odgovorna osoba: Zvonimir Mesarić Dispečersko upravljački centar u Belom Manastiru	tel. 031/702-518
--	------------------

4.2. U slučaju požara ili nekog drugog događaja na magistralnim ili distributivnim plinovodima, odnosno u slučaju potrebe za zatvaranje dotoka plina, pozvat će se dežurni zaposlenici distributera prirodnog plina na dežurstvo koje traje od 0,00 do 24,00 sata na telefone broj:

Tablica 5

HEP-PLIN d.o.o. Pogon Osijek, Osijek, Ul. Cara Hadrijana 7 Pogonski ured Beli Manastir, Republike 14 - za događaje na distributivnim plinovodima Odgovorna osoba: Davor Horvat Dežurni plinomonter	tel. 031/700-283 tel. 031/700-283 mob. 091/5787-123 tel. 031/213-125
---	---

4.3. Dežurnog dispečera upoznati sa zahtjevima o potrebi njegovog uključivanja u akciju, na način da izvrši iskapčanje dovoda električne energije ili prekidanje dotoka prirodnog plina ili nafte do građevine ili lokacije na kojoj se vrši vatrogasna intervencija.

5. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

5.1. U slučaju potrebe za zatvaranjem dovoda vode, odnosno povećanjem pritiska i količine vode u hidrantskoj mreži za gašenje požara, BARANJSKI VODOVOD d.o.o. Beli Manastir se uključuje u akciju gašenja sa svojom dežurnom ekipom.

Tablica 6

BARANJSKI VODOVOD, Alojzije Stepinca 7, Beli Manastir Odgovorna osoba: Mario Kovač	tel. 031/790-500 (centrala)
Dežurna služba od 0 do 24 sata na crpilištu vode u Belom Manastiru	tel. 031/700-885

- 5.2. U slučaju nastajanja šumskih požara ili požara na otvorenom prostoru u blizini šume u akciju gašenja uključuju se Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Podružnica Osijek, Šumarija Darda s interventnom ekipom za gašenje i izradu prosjeka jačine 10 do 15 radnika.

Tablica 7

HRVATSKE ŠUME d.o.o. Zagreb Uprava šuma Podružnica Osijek Šumarija Darda Odgovorna osoba: Dalibor Tonc, upravitelj	tel. 031/740-106
Miroslav Malivuk, ophodar	mob. 098/447-145
Laslo Tot, ophodar	mob. 098/447-320
Branimir Kundih, zapovjednik vatrogasne jedinice	mob. 098/447-319
Marko Kundih, zamjenik zapovjednika vatrogasne jedinice	mob. 098/447-146
Radimir Putnik, zapovjednik ekipe za brze intervencije	mob. 099/812-5098
Radenko Maletić, zamjenik zapovjednika ekipe za brze	mob. 098/449-457

intervencije	
--------------	--

- 5.3. U slučaju potrebe za izradom protupožarnih prosjeka i zapreka, potrebne strojeve i vozila s vozačima osigurat će slijedeće pravne osobe:

Tablica 8

HRVATSKE ŠUME d.o.o. Zagreb Uprava šuma Podružnica Osijek Šumarija Darda Odgovorna osoba: Dalibor Tonc, upravitelj	tel. 031/740-106
BELJE d.d. PC Ratarstvo PJ Brestovac-Karanac, Čeminac Odgovorna osoba: Saša Leskovar	tel. 031/755-022 mob.091/1790925
BARANJSKA ČISTOĆA d.o.o., Beli Manastir, Republike 11 Odgovorna osoba: Damir Paulić, v.d. direktora	tel. 031/700-810

BARANJSKI VODOVOD, Alojzije Stepinca 7, Beli Manastir Odgovorna osoba: Mario Kovač	tel. 031/790-500 (centrala)
Općina Čeminac, Vlastiti komunalni pogon Općine Čeminac Odgovorna osoba: Josip Crnčan, upravitelj	tel. 031/756-543 091/206-0037

- 5.4. U slučaju nastajanja požara na poljoprivrednim površinama koje koristi BELJE d.d. Darda, PC Ratarstvo u akciju gašenja uključuju se sa svojom interventnom ekipom za gašenje sa potrebnom mehanizacijom za zaoravanje brazda između tabli, traktorima i cesternama sa vodom za gašenje, čeličnim metlamicama i dr.

Tablica 9

BELJE d.d. PC Ratarstvo PJ Brestovac-Karanac, Čeminac Odgovorna osoba: Saša Leskovar	tel. 031/755-022 mob. 091/1790925
---	--------------------------------------

U akciju gašenja požara na poljoprivrednim površinama i građevinama u vlasništvu BELJA d.d. Darda uključuje se Dobrovoljno vatrogasno društvo gospodarstvo BELJE Brestovac iz Grabovca.

Tablica 10

Dobrovoljno vatrogasno društvo u gospodarstvu Belje Brestovac, Čeminac Predsjednik: Ružica Šimunić, Zapovjednik: Jožef Kastori, Tajnik: Đurđević Dragiša	mob. 091/279-0540 mob. 098/270-742 mob. 098/174-865
---	---

6. UKLUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

U slučaju da u požaru ima ozlijeđenih osoba ili ako se zbog veličine požara očekuju ozljede gasitelja ili drugih osoba, u akciju se uključuje ekipa Hitne medicinske pomoći, koju sačinjava jedan liječnik, medicinski tehničar i vozač sa vozilom prve pomoći.

Tablica 11

DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	112
Područni ured za zaštitu i spašavanje u Osijeku	
HITNA MEDICINSKA POMOĆ	194

7. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ILI PODUZEĆA, TE ODGOVORNE OSOBE ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

7.1. Opskrbu hranom i pićem vršit će Općina Čeminac, temeljem ugovora sklopljenih s poduzećima za proizvodnju hrane i pića, kako slijedi:

Tablica 12

Općinska uprava	tel. 031/756-543
Odgovorna osoba: Ivana Viljevac	mob: 099/371-42-83

7.2. Preuzimanje i dopremu hrane i pića obavljat će vatrogasna postrojba vlastitim prijevoznim sredstvima.

8. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI NOVIM POSTROJBAMA NA GAŠENJU POŽARA

- 8.1. Zamjena vatrogasnih postrojbi vršiti će se dovoženjem odmornih vatrogasaca iz pričuve. Dio vatrogasaca koji su sudjelovali u gašenju, povući će se na odmor prema procjeni zapovjednika u akciji gašenja.
- 8.2. Dovoženje odmornih vatrogasaca i odvoženje vatrogasaca na odmor obavit će se prijevoznim sredstvima vatrogasnih postrojbi i Općine Čeminac.

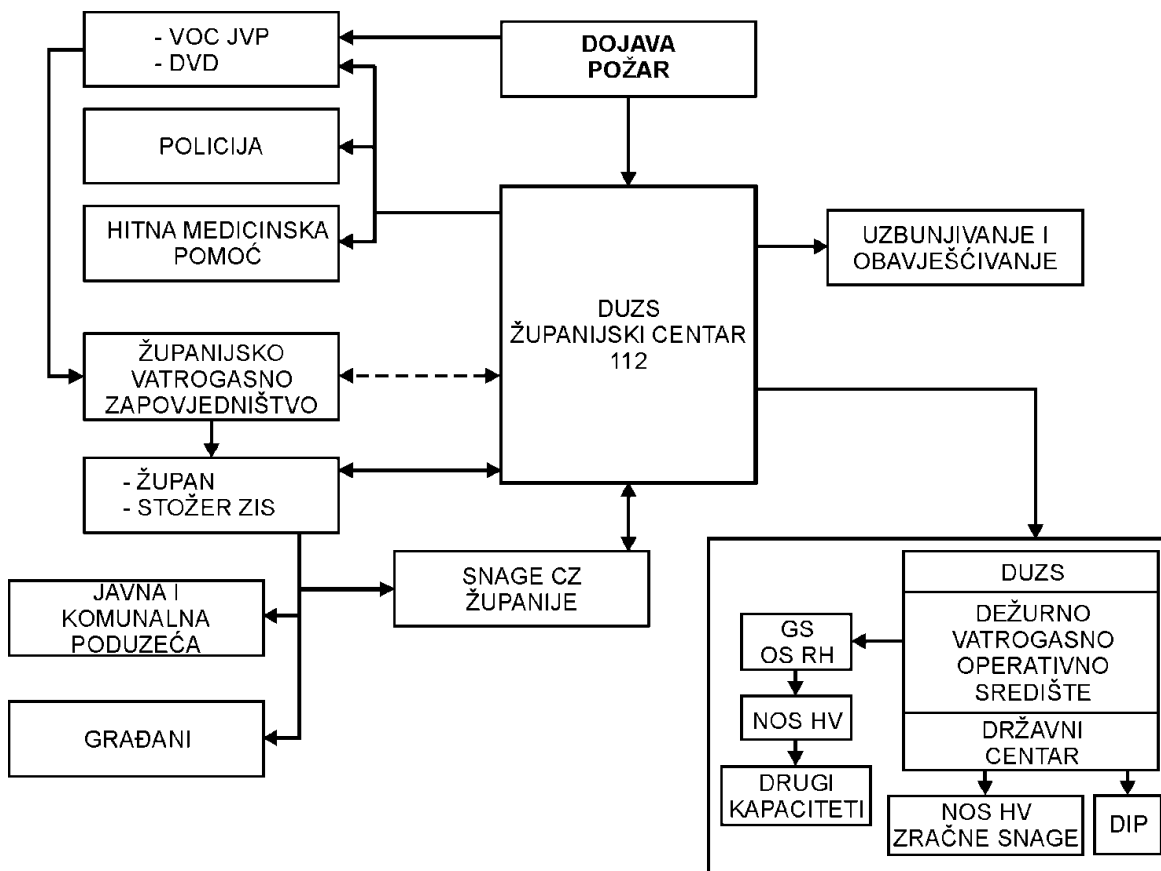
9. NAČIN UKLJUČIVANJA HRVATSKE VOJSKE NA GAŠENJU POŽARA

Uključivanje Hrvatske vojske u akciju gašenja velikih požara vršit će se sukladno Planu uporabe OS RH u PP sezoni za tekuću godinu. Zahtjev za angažiranje postrojbe za gašenje velikih požara ostvarivati će se na relaciji Županijski vatrogasni operativni centar - Operativno središte VP Zagreb.

Na temelju odredbi članka 13. zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 139/04., 174/04., 38/09. i 81/10.) Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva obrane i Hrvatske vatrogasne zajednice donosi Plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike hrvatske. Sporazumom između Ministarstva unutarnjih poslova RH i Ministarstva obrane RH uređuje se sudjelovanje postrojbi OS RH u gašenju velikih požara, način vođenja postrojbi te druga pitanja u vezi provedbe Plana. Glavni vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik mogu zatražiti pomoć OS RH za sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji.

Suradnja i koordinacija u gašenju velikih šumskih požara će se obavljati prema shemi danoj u ovom Planu pod točkom 9.1.

9.1. SHEMA



10. SLUČAJEVI KADA SE I KOJI ČELNICI OPĆINE ČEMINAC UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM

10.1. Obavješćivanje i upoznavanje općinskih čelnika obaviti će se u slučajevima kada nastane požar širih razmjera na građevini (stambenoj, industrijskoj i dr.) ili kada požar poprimi veće razmjere u požarnoj zoni.

10.2. Obavješćivanje i upoznavanje s događajem obaviti će županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik.

10.3. Obavješćivanje i upoznavanje obaviti će se prema sljedećem redosljedu:

Tablica 13

<i>Rb.</i>	<i>FUNKCIJA</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>ADRESA STANOVANJA</i>	<i>TELEFON</i>
1.	Načelnik općine	Zlatko Pinjuh	Pašnjak 1, Grabovac	na poslu 031/756-543 mob. 091/209-0004
2.	Predsjednik općinskog vijeća	Mario Kralj	Matije Gupca 27, Čeminac	mob. 099/804-25-91

11. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA POZIVAJU, ODNOSNO UKLJUČUJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN PODRUČJA OPĆINE ČEMINAC

Županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik, donosi odluku i izdaje zapovijed o uključivanju vatrogasnih postrojbi izvan područja Općine Čeminac, na temelju uvida u situaciju na požarištu i na prijedlog zapovjednika koji vodi akciju gašenja, sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Osječko-baranjske županije.

12. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA

- 12.1. U slučaju nastajanja požara u građevinama P+2 kata i višim, u kojima se ukazuje potreba spašavanja osoba i imovine s visine i gašenje požara u višim dijelovima građevine, neophodna je uporaba vatrogasnih ljestvi i platformi za djelovanje na visini, odnosno uskočnice za spašavanje s visine i zračnog jastuka.

Dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Čeminac ne posjeduju navedenu opremu, pa će istu zatražiti od Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira.

Općina Čeminac dužna je u suradnji sa zapovjednikom središnjeg DVD-a Čeminac, zapovjednikom VZ Općine Čeminac, Županijskim vatrogasnim zapovjednikom i drugim pravnim osobama, sukladno taktičkim radnjama u akciji gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine osigurati vatrogasne pristupe za vatrogasna i spasilačka vozila do visokih stambenih, stambeno-poslovnih i drugih građevina te osigurati mjesta za postavljanje autoljestvi, platforme za djelovanje na visini i druge vatrogasne tehnike u blizini visokih građevina postavljanjem prometnih znakova zabrane zaustavljanja i parkiranja vozila i horizontalnim obilježavanjem tih mjesta bojom na cestovnoj prometnici ili parkiralištu.

- 12.2. U slučaju nastajanja većih požara na otvorenom prostoru, a naročito većih šumskih požara može se ukazati potreba za korištenje teških građevinskih strojeva (buldozera, rovokopača i sl.) zbog izrade protupožarnih prosjeka i zapreka.

Na zahtjev Županijskog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika, načelnik Općine Čeminac, naređuje stavljanje na raspolaganje građevinskih strojeva, prijevoznih, tehničkih i drugih sredstava za potrebe intervencije pravnim osobama navedenim u tablici br. 8 ovoga Plana.

- 12.3. Kod teških prometnih nezgoda, kada je potrebno spašavanje ozljeđenih osoba iz vozila, neophodna je uporaba specijalne opreme za izvlačenje i zbrinjavanje ozljeđenih osoba (hidraulične škare za rezanje, širenje i razvlačenje lima s potrebnim priborom).

Dobrovoljne vatrogasne postrojbe na području Općine Čeminac ne posjeduju navedenu opremu, pa će istu zatražiti od Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira.

13. GRAĐEVINE I OTVORENI PROSTORI NA KOJIMA SE MOŽE OČEKIVATI POŽAR ILI DRUGI DOGAĐAJ VEĆIH RAZMJERA

Tablica 14

<i>RED. BR.</i>	<i>NAZIV GRAĐEVINE ILI PROSTORA</i>	<i>NAZIV PRAVNE OSOBE I LOKACIJA GRAĐEVINE ILI PROSTORA</i>
1.	Nadstrešnice za sijeno i slamu Spremnici za gorivo i UNP	BELJE d.d. Darda PC Mliječno govedarstvo PJ Čeminac Farma Čeminac sjeverno od Ž4054 Čeminac- Novi Čeminac

<i>RED. BR.</i>	<i>NAZIV GRAĐEVINE ILI PROSTORA</i>	<i>NAZIV PRAVNE OSOBE I LOKACIJA GRAĐEVINE ILI PROSTORA</i>
2.	Nadstrešnice za sijeno i slamu Spremnici za gorivo	BELJE d.d. Darda PC Mliječno govedarstvo PJ Mitrovac Farma Mitrovac
3.	Spremnici UNP	BELJE d.d. Darda PC Svinjogojstvo PJ Haljevo Farma Haljevo
4.	Skladište otrovnih tvari Spremnik za gorivo	BELJE d.d. Darda PC Ratarstvo PJ Brestovac-Karanac Čeminac, Braće Radića 11

5.	Nadstrešnice za sijeno i slamu	OPG Terzić Krešimi Farma muznih krava Novi Čeminac, Ulica Tina Ujevića
6.	Podzemni spremnik za gorivo	Osnovna škola Čeminac Čeminac, Kolodvorska 38
7.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Dom zdravlja Beli Manastir, Ambulanta Čeminac, Lj. Gaja bb
8.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	NLT Čeminac, Lj. Gaja 5
9.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Silver d.o.o. Čeminac, S. Radića 60
10.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Kičić Grabovac, Zagorska 2b
11.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Babić Ružica Čeminac, Nova ulica 2
12.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Žulj Josip Čeminac, Nova ulica 5a
13.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Zarev Siniša Čeminac, Kolodvorska 47
14.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Budin Marija, Čeminac, Kolodvorska 13a
15.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Gašpert Stjepan, Čeminac, Nova 2
16.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Đukarić Momčilo Čeminac, S. Radića 102
17.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Vrbanić Ivan

		Čeminac, S. Radića 70b
18.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Mihoci Anka Čeminac, Nova 2c
19.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Vlahović Damir Čeminac, Nova 2h
20.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Podoreški Anica Čeminac, Nova 21a
21.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Župni dvor Čeminac, Kolodvorska 1
22.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Senić Snježana Čeminac, S. Radića 72b
RED. BR.	NAZIV GRAĐEVINE ILI PROSTORA	NAZIV PRAVNE OSOBE I LOKACIJA GRAĐEVINE ILI PROSTORA
23.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Uzelac Milan Čeminac, S. Radića 84b
24.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Strmečki Ivan Čeminac, M. Gupca 22
25.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Škvorc Zdravko Čeminac, M. Gupca 11
26.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Svečnjak Slavko Čeminac, Nova 19
27.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Vranješ Srećko Čeminac, Čeminačka 9e
28.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Farkaš Josip Čeminac, Zagorska 79
29.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Dušić Marjan

		Grabovac, Zagorska 127
30.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Čmarec Dragutin Grabovac, Zagorska 40
31.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Tučkar Zvonimir Grabovac, Grobljanska 6
32.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Grden Zvonimir Grabovac, Zagorska 101
33.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Frank Aleksandar Grabovac, Zagorska 154
34.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Pragovečki Stjepan Grabovac Zagorska 152
35.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Rijić Milenko Grabovac, F.Poturica 27
36.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Ilenić Ivica Čeminac, F.Poturica 17
37.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Huzanić Slavko Grabovac, Zagorska 54
38.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Ivić Zoran Grabovac, Zagorska 70
39.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Kalman Ferko Grabovac, F.Poturica 2b
40.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Ljubas Ivan Grabovac, Zagorska 114
41.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Matija Vlado Grabovac Čeminačka 6
42.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Sabolek Dejvid

		Kozarac, D. Furdija 18a
43.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Piknjač Dubravka Kozarac, Međimurska 79
44.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Horvat Mirjana Kozarac, Međimurska 103
45.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Kerovac Kozarac, M. Gupca 2a
46.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Kolarić Krešimir Kozarac, M. Gupca 2b
47.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Novak Stjepan Kozarac, A. Starčević 10
48.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Palfi Danica Kozarac, D. Furdija 61
RED. BR.	NAZIV GRAĐEVINE ILI PROSTORA	NAZIV PRAVNE OSOBE I LOKACIJA GRAĐEVINE ILI PROSTORA
49.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Ileković Dragutin Novi Čeminac, M. Tita 19c
50.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Pranjić Stjepan Novi Čeminac, M. Tita 20
51.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Sršan Ivan Novi Čeminac, M. Tita 74
52.	Nadzemni ležeći spremnik za UNP	Šimunić Ivan Novi Čeminac, M. Tita 19a
53.	Ljekarna	Mandispharm Čeminac, Kolodvorska 2

14. GRAĐEVINE U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE,

EKSPLOZIVNE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI

Tablica 15

<i>Redni broj</i>	<i>Lokacija</i>	<i>Naziv pravne osobe i građevina</i>	<i>Vrsta opasne tvari</i>	<i>Količina</i>
1.	Čeminac sjeverno od Ž4054 Čeminac- Novi Čeminac	BELJE d.d. Darda PC Mliječno govedarstvo PJ Čeminac	- sijeno - slama - plin propan-butan - dizel gorivo	547,5 t 1.820 t 5 m ³ 2 m ³
2.	Mitrovac	BELJE d.d. Darda PC Mliječno govedarstvo PJ Mitrovac	- slama ZEMNI PLIN - dizel gorivo	50 t - 2 m ³
3.	Kozarac sjeverozapadno od naselja, a istočno od D7	BELJE d.d. Darda PC Svinjogojstvo PJ Kozarac	ZEMNI PLIN	-
4.	Haljevo	BELJE d.d. Darda PC Svinjogojstvo PJ Haljevo	ZEMNI PLIN	-

5.	Čeminac Braće Radića 11	BELJE d.d. Darda	- UNP	5 m ³
		PC Ratarstvo	- <i>dizel gorivo</i>	160 m ³
		PJ Brestovac-Karanac	- <i>zaštitna sredstva</i>	35-40 t
			<i>(insekticidi 5%</i>	
			<i>fungicidi 20%</i>	
	<i>herbicidi 75%)</i>			
	- <i>umjetna gnojiva</i>	2.000 t		
	- <i>sjeme</i>	200 t		
6.	Novi Čeminac, Ulica Tina Ujevića	OPG Terzić Krešimi	- <i>sijeno</i>	
		Farma muznih krava	- <i>slama</i>	
7.	Čeminac, Kolodvorska 38	Osnovna škola Čeminac	- <i>lož ulje</i>	10.000 l
		Podzemni spremnik		

Redni broj	Lokacija	Naziv pravne osobe i građevina	Vrsta opasne tvari	Količina
8.	Čeminac, Lj. Gaja bb	Dom zdravlja Beli Manastir, Ambulanta Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- <i>plin propan - butan</i>	
9.	Čeminac, Lj. Gaja 5	NTL Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- <i>plin propan - butan</i>	
10.	Čeminac, S. Radića 60	Silver d.o.o. Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- <i>plin propan - butan</i>	
11.	Čeminac, Zagorska 2b	Kičić Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- <i>plin propan - butan</i>	

12.	Čeminac, Nova ulica 2	Babić Ružica Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
13.	Čeminac, Nova ulica 5a	Žulj Josip Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
14.	Čeminac, Kolodvorska 47	Zarev Siniša Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
15.	Čeminac, Kolodvorska 13a,	Budin Marija, Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
16.	Čeminac, Nova 2	Gašpert Stjepan, Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
17.	Čeminac, S. Radića 102	Đukarić Momčilo Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
18.	Čeminac, S. Radića 70b	Vrbanić Ivan Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
19.	Čeminac, Nova 2c	Mihoci Anka Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
20.	Čeminac, Nova 2h	Vlahović Damir Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
21.	Čeminac, Nova 21a	Podoreški Anica Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
22.	Čeminac, Kolodvorska 1	Župni dvor Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
23.	Čeminac, S. Radića 72b	Senić Snježana Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
24.	Čeminac, S. Radića 84b	Uzelac Milan Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	

25.	Čeminac, M. Gupca 22	Strmečki Ivan Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
26.	Čeminac, M. Gupca 11	Škvorc Zdravko Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
27.	Čeminac, Nova 19	Svečnjak Slavko Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
28.	Grabovac, Čeminačka 9e	Vranješ Srećko Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
29.	Grabovac, Zagorska 79	Farkaš Josip Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
30.	Grabovac, Zagorska 127	Dušić Marjan Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
31.	Grabovac Zagorska 40	Čmarec Dragutin Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	

Redni broj	Lokacija	Naziv pravne osobe i građevina	Vrsta opasne tvari	Količina
32.	Grabovac, Zlatka Kovača 6	Tučkar Zvonimir Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
33.	Grabovac Zagorska 101	Grden Zvonimir Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
34.	Grabovac Zagorska 154	Frank Aleksandar Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
35.	Grabovac, Zagorska 152	Pragovečki Stjepan	- plin propan - butan	

		Nadzemni ležeći spremnik za UNP		
36.	Grabovac, F.Poturica 27	Rijić Milenko Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
37.	Grabovac, F.Poturica 17	Ilenić Ivica Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
38.	Grabovac, Zagorska 54	Huzanić Slavko Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
39.	Grabovac, Zagorska 70	Ivić Zoran Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
40.	Grabovac, F.Poturica 2b	Kalman Ferko Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
41.	Grabovac, Zagorska 114	Ljubas Ivan Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
42.	Grabovac, Čeminačka 6	Matija Vlado Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
43.	Kozarac, D. Furdija 18a	Sabolek Dejvid Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
44.	Kozarac, Međimurska 79	Piknjač Dubravka Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
45.	Kozarac, Međimurska 103	Horvat Mirjana Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
46.	Kozarac, M. Gupca 2a	Kerovac Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
47.	Kozarac, M. Gupca 2b	Kolarić Krešimir Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	
48.	Kozarac, A. Starčević 10	Novak Stjepan Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- plin propan - butan	

		Nadzemni ležeći spremnik za UNP		
49.	Kozarac, D. Furdija 61	Palfi Danica Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- <i>plin propan - butan</i>	
50.	Novi Čeminac, M. Tita 19c	Ileković Dragutin Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- <i>plin propan - butan</i>	
51.	Novi Čeminac, M. Tita 20	Pranjić Stjepan Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- <i>plin propan - butan</i>	
52.	Novi Čeminac, M. Tita 74	Sršan Ivan Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- <i>plin propan - butan</i>	
53.	Novi Čeminac, M. Tita 19a	Šimunić Ivan Nadzemni ležeći spremnik za UNP	- <i>plin propan - butan</i>	
54.	Čeminac, Kolodvorska 2	Mandispharm Zapaljive tekućine u ormaru	- <i>etanol 96%</i>	

R.br.	Vrsta lokacije	Vrsta opasne tvari
55.	Prodavaonice boja i lakova	- sintetički lakovi na bazi alifatskih smola ili na bazi sintetičkih
		- nitrolakovi
		- razrjeđivači
		- tankoslojne lazure - lazurni premazi bez dodatka laka
		- lak lazure - lazurni premazi sa dodatkom laka
		- rafinirani etilni alkohol 96 %
		- petrolej za rasvjetu

		- razne vrste ljepila
		- lakovi za parket
		- auto lakovi
		- benzin za čišćenje odjeće u malom pakovanju
56.	Ljekarne	- alkohol
57.	Poljoprivredne ljekarne	- razne vrste umjetnih gnojiva
		- sredstva za tretiranje poljoprivrednih površina i kultura: pesticidi, herbicidi, fungicidi, insekticidi, rodenticidi i dr. u tekućem stanju i u prahu
58.	Poljoprivredne zadruge i poljoprivredna dobra	- razne vrste umjetnih gnojiva
		- sredstva za tretiranje poljoprivrednih površina i kultura: pesticidi, herbicidi, fungicidi, insekticidi, rodenticidi i dr. u tekućem stanju i u prahu
59.	Drvoprerađivačke radionice	- ljepila
		- boje, lakovi, razrjeđivači
60.	Prodavaonice UNP-a	- plin propan - butan u bocama po 10 kg ograđeni prostor

15. NADZOR NAD AMBALAŽOM OTROVNIH SREDSTAVA

Odbacivanje, paljenje i uništavanje ambalaže nakon uporabe otrovnih sredstava **ZABRANJENO JE**. Ambalaža se sakuplja na određenom mjestu i u dogovoru s tvrtkama ovlaštenim za zbrinjavanje otpada i opasnih tvari odvozi.

O navedenim postupcima vodi se pismena evidencija kod korisnika pesticida i drugih opasnih tvari.

16. ZAŠTITA ŠUMA I ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU FIZIČKIH OSOBA

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine broj 26/03.) za zaštitu šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba Općina Čeminac dužna je:

- Ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu;
- Zaštitu šuma i šumskog zemljišta povjeriti Hrvatskim šumama d.o.o. Zagreb, Upravi šuma Podružnica Osijek, Šumarija Darda
- Zadatak ustrojavanja i osposobljavanja interventne skupine šumskih radnika, njihovog opskrbljivanja potrebnom opremom za sječu stabala i izradu protupožarnih prosjeka u svrhu izgradnje protupožarnih prosjeka za zaustavljanje daljnjeg širenja požara povjeriti Hrvatskim šumama d.o.o. Zagreb, Upravi šuma Podružnica Darda

Prema odredbi članka 4. stavka 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara u šumama i šumskom zemljištu koje je u vlasništvu fizičkih osoba Općina Čeminac dužna je provoditi mjere unutarnjeg nadzora radi otklanjanja nedostataka u organizaciji zaštite šuma od požara te o obavljenom izvještavati nadležna inspekcijska tijela (DUZS, MUP-a i Državnog inspektorata) na njihov zahtjev.

17. OBVEZE ČUVANJA I AŽURIRANJA PLANA

Jedan primjerak Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Čeminac čuvati će se u prostorijama Općine Čeminac, a jedan primjerak u prostorijama središnjeg DVD-a Čeminac.

Kopiju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Čeminac potrebno je dostaviti Javnoj profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Belog Menastira te Županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Ažuriranje podataka značajnih za gašenje požara i ostale vatrogasne intervencije obavljati će Općina Čeminac putem stručnih osoba i institucija nakon nastajanja promjena tih podataka.

U slučaju promjene brojeva telefona značajnih za uzbunjivanje vatrogasaca i organiziranje vatrogasne intervencije, izmjene u Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Čeminac obavljati će središnji DVD Čeminac.

U cilju što učinkovitije praktične provedbe ovog Plana, vatrogasne postrojbe na području Općine Čeminac obvezne su ažurno, neposredno kroz obuku i usavršavanje, redovito provjeravati praktičnost i provedivost pojedinih elemenata Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Čeminac te po potrebi predlagati usklađivanje sa stvarnim stanjem na terenu, kao i moguća poboljšanja.

Općina Čeminac, u cilju praćenja izvršenja Plana zaštite od požara, najmanje jednom tijekom godine preispituje njegov sadržaj, ocjenjuje usklađenost ovog Plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim, graditeljskim, promjenom namjene građevine i slično) i prati dinamiku realizacije financijskih sredstava planiranih za zaštitu od požara.

**18. SHEMATSKI PRIKAZ DJELOVANJA VATROGASNIH POSTROJBI PREDVIĐENIH PLANOM
ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE ČEMINAC**

VATROGASNA ZAJEDNICA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE	
VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJA	
JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA	
broj operativnih vatrogasaca	20
VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE ČEMINAC DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO ČEMINAC (središnja postrojba)	
min.broj operativnih vatrogasaca	20
DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO U GOSPODARSTVU GRABOVAC-BRESTOVAC	
min. broj operativnih vatrogasaca	10

**19. LOKACIJE HIDRANATA U SUSTAVU VANJSKE HIDRANTSKE MREŽE ZA GAŠENJE POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE ČEMINAC**

POPIS HIDRANATA NA PODRUČJU OPĆINE ČEMINAC

Čeminac:

- Ul. Stjepana Radića: 2K, 6A, 22, 36, 46, 54A, 66, 70D, 74B, 74F, 80B, 88, 94, 100B, kč.br. 745/2
- Nova ulica: 1, 2B, 2G, kč.br. 299/6, kč.br. 300
- Kolodvorska ulica: 8, 36, 42, 48, kč.br. 585/1
 - Ul. Ljudevita Gaja: 4, 16A, 22, 32, 46, 58, 64b, 74a
 - Ul. Matije Gupca: 9, 27, 37, 41, kč.br. 63
 - Ul. Kardinala A. Stepinca: 1B, 7A
 - Školska ulica: 3, 7, 15
 - Ul. A. Starčevića: 2, 8, 12B, 24, 32

Grabovac:

- Zagorska ulica: 2A, 16, 30, 42, 58, 66, 82, 94, 108, 120, 134, 131, kč.br. 81, kč.br. 77 (2 kom)
 - Ul. Hrvatskih branitelja: 5, 17
 - Čeminačka ulica: 10, 32

Kozarac:

- Novo Naselje: 1B, 2

- Međimurska ulica: 1, 1A, 5, 7A, kč.br. 388/1, 11, 21, 29, 35, 41, 47, 55, 67, 73, 77, 83, 87A, 93, 103, 111, kč.br. 845, 74, 78, 84

- Ul. A. Starčevića: 2, 10, 14B, 16

-Ul. Hrvatske mladeži: kč.br. 452/1, 10, 24, 34, kč.br. 482, kč.br. 485/2, kč.br. 644/5, kč.br. 644/8

- Ul. Damira Furdija: 2A, 4, 25,14A, 16, 16B, 18A, 22, 28, 30

- Ul. Matije Gupca: 2A, 8, 16, 22, 30, 36

- Ul. Stjepana Radića: 4, kč.br. 506/2, 8, kč.br. 387

- Ul. Bana Jelačića: 8, 16, kč.br. 493, kč.br. 489, 36

Novi Čeminac:

- Ul.Vukovarska: 16, 32

- Ul. Tina Ujevića: kč.br. 941/3, 2, 4B, kč.br. 981/4, 8

- Ul. Ante Starčevića: 3, 9

- Ul. Kralja Zvonimira: 4, kč.br. 943/8, 12a, 18a, 36A, 50, 54A, 60, 70, 84, 98

- TinaUjevića: 2

20. GRAFIČKI PRILOZI

Slika 1 Prikaz poljoprivrednih i šumskih površina, mjesta u kojima postoji vanjska hidrantska mreža, lokacije vatrogasnih postrojbi, prirodnih pričuva vode za gašenje požara, vodotornja i mjesta na kojima je moguć prilaz za punjenje vatrogasne cisterne vodom

Slika 2 Prikaz požarnog područja, lokacija DVD-a i pravaca djelovanja vatrogasnih postrojbi na području Općine Čeminac

Slika 3 Prikaz šumskih površina i prirodnih pričuva vode za gašenje požara u G.J. Haljevo kozaračke šume

- Slika 4 Prikaz elektroenergetskih građevina i postaje za opskrbu motornih vozila gorivom na području Općine
- Slika 5 Prikaz cestovnih prometnica, elektroenergetskih građevina, prirodnih pričuva vode za gašenje požara, hidranata, vodotornja i mjesta za punjenje vatrogasne cisterne vodom u naselju Čeminac
- Slika 6 Prikaz cestovnih prometnica, elektroenergetskih građevina, prirodnih pričuva vode za gašenje požara, vodotornja, lokacije DVD-a, hidranata, benzinske postaje i mjesta za punjenje vatrogasne cisterne vodom u naselju Čeminac
- Slika 7 Prikaz cestovnih prometnica, elektroenergetskih građevina, prirodnih pričuva vode za gašenje požara, vodotornja, lokacije DVD-a, hidranata i mjesta za punjenje vatrogasne cisterne vodom u naselju Kozarac
- Slika 8 Prikaz cestovnih prometnica, elektroenergetskih građevina i lokacije hidranata u naselju Mitrovac
- Slika 9 Prikaz cestovnih prometnica, elektroenergetskih građevina, prirodnih pričuva vode za gašenje požara, hidranata i mjesta za punjenje vatrogasne cisterne vodom u naselju Novi Čeminac

Izdaje: Općina Čeminac

Za izdavača: dr.Zlatko Pinjuh, spec.hitne medicine - Općinski načelnik Općine Čeminac

Tisak: Općina Čeminac