



# Službeni glasnik Općine Čeminac

Godina XXVI

Čeminac, 28. svibnja 2021.

Broj 6

## SADRŽAJ

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

RBR	Naziv akta	Broj stranice
1.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije	2
2.	Izvešće Mandatne komisije	3
3.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja	7
4.	Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća	8
5.	Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća	9
6.	Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost	10
7.	Poslovnik Općinskog vijeća	11
8.	Odluka o naplati javnih parkirališta na području Općine Čeminac	26
9.	Odluka o zaštiti nerazvrstanih cesta reguliranjem prometa visinskim rampama	27
10.	Odluka o provedbi provođenja programa "Mještani su najbitniji" – Pomoć u kući nemoćnim i starim oobama s područja Općine Čeminac	28
11.	Odluka o naknadi vijećnika Općinskog vijeća Općine Čeminac	29
12.	Odluka o naknadi predsjednika Općinskog vijeća Općine Čeminac	30
13.	Odluka o naknadi potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Čeminac	31
14.	Odluka o prekoračenju po žiro-računu	

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 1. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2021. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije**

I.

U Mandatnu komisiju biraju se:

1. Zdenko Kucelj, za predsjednika
2. Mario Kralj, za člana
3. Anita Cvitkušić, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA:021-05/21-05/0001  
URBROJ:2100/05-03-21-1  
Čeminac, 27. svibnja 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 44. stavak 3. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj 2/21) Mandatna komisija podnosi

## IZVJEŠĆE

### o rezultatima glasovanja za članove Općinskog vijeća Općine Čeminac i općinskog načelnika na lokalnim izborima održanim 16. svibnja 2021. godine

#### I.

Od ukupno **2.373** birača upisanih u popis birača, glasovanju za izbor članova Općinskog vijeća Općine Čeminac je pristupilo **1.789** birača, odnosno **75,39%**, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo **1.788** birača, odnosno **75,35%**. Važećih listića bilo je **1.769**, odnosno **98,94%**. Nevažećih je bilo **19** listića, odnosno **1,06%**.

#### II.

Pojedine kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

1. HRVATSKA NARODNA LISTA - HNL	1.051 glas	59,41%
Nositelj kandidacijske liste: ZLATKO PINJUH		
2. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	473 glasa	26,73%
Nositelj kandidacijske liste: ZORAN DUŠIĆ		
3. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA	245 glasova	13,84%
Nositelj kandidacijske liste: DANIJEL REŠETAR		

#### III.

Kandidacijske liste koje su dobile najmanje 5% važećih glasova birača i koje na osnovi članka 84. stavka 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21, dalje: Zakon) sudjeluju u diobi mjesta u Općinskom vijeću Općine Čeminac su:

1. HRVATSKA NARODNA LISTA - HNL  
Nositelj kandidacijske liste: ZLATKO PINJUH
2. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ  
Nositelj kandidacijske liste: ZORAN DUŠIĆ
3. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA  
Nositelj kandidacijske liste: DANIJEL REŠETAR

## IV.

Na osnovi članaka 84. i 85. Zakona, utvrđuje se da su pojedine kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u Općinskom vijeću Općine Čeminac:

**1. HRVATSKA NARODNA LISTA - HNL**

**Nositelj kandidacijske liste: ZLATKO PINJUH**

dobila je **8** mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:

1. ZLATKO PINJUH
2. IVANA VILJEVAC
3. MARIO KRALJ
4. ANITA CVITKUŠIĆ
5. ILIJA DOMAZET
6. MARTINA ĐURKIN
7. ZDENKO KUCELJ
8. JOZO GRIZELJ

**2. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ**

**Nositelj kandidacijske liste: ZORAN DUŠIĆ**

dobila je **3** mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:

1. ZORAN DUŠIĆ
2. IGOR GORUP
3. JOSIP TKALČEVIĆ

**3. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA**

**Nositelj kandidacijske liste: DANIJEL REŠETAR**

dobila je **2** mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:

1. DANIJEL REŠETAR
2. MATKO PERKOVIĆ

## V.

Na osnovi članka 107. stavaka 1. i 2. u svezi članka 103. Zakona i članka 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), utvrđuje se da na provedenim izborima u Općinskom vijeću Općine Čeminac nije osigurana odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine, te se broj članova općinskog vijeća povećava za 1 mjesto.

U skladu s člankom 107. stavkom 3. Zakona raspisat će se dopunski izbori za člana Općinskog vijeća Općine Čeminac iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

## VI.

Sukladno odredbama članka 79. Zakona izabrani vijećnici Zlatko Pinjuh i Ivana Viljevac su stavili mandat u mirovanje.

Temeljem članka 81. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) politička stranka Hrvatska narodna lista dana 21. svibnja 2021. godine dostavila je obavijest:

1. za zamjenika izabranog vijećnika ZLATKA PINJUHA iz Grabovca, određuje neizabranog kandidata s iste stranačke liste JADRANKU ĆURČIĆ iz Čemince, Ljudevita Gaja 52, OIB:61274477930,
2. za zamjenika izabranog vijećnika IVANE VILJEVAC iz Kozarca, određuje neizabranog kandidata s iste stranačke liste ZORICU BAT iz Novog Čemince, Kralja Zvonimira 7, OIB: 64054377306.

## VII.

Temeljem konačnih rezultata glasova za kandidacijske liste za izbor članova Općinskog vijeća Općine Čeminac i obavijesti o zamjeni vijećnika, vijećnici Općinskog vijeća Općine Čeminac su:

1. MARIO KRALJ
2. ANITA CVITKUŠIĆ
3. ILIJA DOMAZET
4. MARTINA ĐURKIN
5. ZDENKO KUCELJ
6. JOZO GRIZELJ
7. JADRANKA ĆURČIĆ
8. ZORICA BAT
9. ZORAN DUŠIĆ
10. IGOR GORUP
11. JOSIP TKALČEVIĆ
12. DANIJEL REŠETAR
13. MATKO PERKOVIĆ

## VIII.

Od ukupno **2.373** birača upisanih u popis birača, glasovanju za izbor općinskog načelnika Općine Čeminac je pristupilo **1.789** birača, odnosno **75,39%**, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo **1.789** birača, odnosno **75,39%**. Važećih listića bilo je **1.768**, odnosno **98,83%**. Nevažećih je bilo **21** listića, odnosno **1,17%**.

## IX.

Pojedini kandidati dobili su sljedeći broj glasova:

1. Kandidat: ZLATKO PINJUH HRVATSKA NARODNA LISTA - HNL	1.080 glasova	60,36%
2. Kandidat: ZORAN DUŠIĆ HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	430 glasova	24,03%
3. Kandidat: DANIJEL REŠETAR KANDIDAT GRUPE BIRAČA	258 glasova	14,42%

## X.

Na osnovi članka 94. Zakona utvrđuje se:  
za općinskog načelnika Općine Čeminac izabran je ZLATKO PINJUH.

XI.

Predsjedanje sjednicom preuzima Mario Kralj do izbora predsjednika.

KLASA:021-05/21-05/0002

URBROJ: 2100/05-03-21-1

Čeminac, 27. svibnja 2021. godine

Zdenko Kucelj - predsjednik

Mario Kralj - član

Anita Cvitkušić -član

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 1. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2021. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o izboru predsjednika i članova**  
**Komisije za izbor i imenovanja**

I.

U Komisiju za izbor i imenovanja biraju se:

1. Martina Đurkin , za predsjednika
2. Ilija Domazet , za člana
3. Zorica Bat, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA:021-05/21-07/0001

URBROJ:2100/05-03-21-1

Čeminac, 27. svibnja 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 1. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2021. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o izboru predsjednika Općinskog vijeća**

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Čeminac bira se **MARIO KRALJ** iz Čemincea.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA:021-05/21-08/0001

URBROJ:2100/05-03-21-1

Čeminac, 27. svibnja 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.



Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 1. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2021. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća**

I.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Čeminac biraju se:

1. Jozo Grizelj
2. Ilija Domazet.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA:021-05/21-08/0002

URBROJ:2100/05-03-21-1

Čeminac, 27. svibnja 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Čeminac na svojoj 1. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izboru predsjednika i članova**  
**Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost**

I.

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost biraju se:

1. Zdenko Kucelj, za predsjednika
2. Anita Cvitkušić, za člana
3. Martina Đurkin, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a ima biti objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

KLASA:021-05/21-09/0001

URBROJ:2100/05-03-21-1

Čeminac, 27. svibnja 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj: 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članka 29. Statuta Općine Čeminac ('Službeni glasnik' Općine Čeminac 2/2021), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na svojoj 1. sjednici održanoj 27. svibnja 2021. godine, donosi

## **POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Čeminac, a osobito:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća;
- prava i dužnosti općinskih vijećnika te način njihovog ostvarivanja;
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća;
- izbor i razrješenje te način rada radnih tijela;
- odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- poslovni red sjednice;
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

### **II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u jedinici nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ni tada ne konstituira, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

U slučaju da se ni nakon trećeg sazivanja konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća vijeće ne konstituira, raspisat će se novi izbori.

#### **Članak 3.**

Konstituirajući sjednicu započinje pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti. (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj, ili osoba koju on ovlasti, vrši prozivku vijećnika te utvrđuje je li nazočna većina vijećnika potrebna za rad i odlučivanje.

Nakon prozivke vijećnika predsjedatelj poziva nazočne vijećnike da daju prijedloge za izbor zapisničara i dva ovjervitelja Zapisnika.

#### **Članak 4.**

Po izboru zapisničara i dva ovjervitelja Zapisnika utvrđuje se dnevni red.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća obvezno sadrži sljedeće točke:

1. Izbor predsjednika i članova Mandatne komisije;
2. Izvješće Mandatne komisije;
3. Izbor predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja
4. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 5.

Nakon usvajanja dnevnog reda pristupa se izboru predsjednika i dva člana Mandatne komisije. Prijedlog za predsjednika i članove Mandatne komisije mora podržati najmanje četiri (4) vijećnika. Prijedlozi se daju pojedinačno. Po izboru predsjednika biraju se potpredsjednici. Ako prvi prijedlog, bilo za predsjednika, bilo za potpredsjednike, bude usvojen, o drugim prijedlozima se ne glasuje.

Po izboru Mandatne komisije, Mandatna komisija, odnosno njezin predsjednik, podnosi Izvješće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima; o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika; o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnosti vijećnika; o zamjenicima vijećnika koji su preuzeli dužnost vijećnika te o zastupljenosti u Općinskom vijećniku pripadnika srpske nacionalne manjine. Zaključno, izvješćuje Općinsko vijeće o imenima vijećnika koji počinju obnašati dužnost.

#### Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije, vijećnici daju svečanu prisegu koja glasi:

*'Prisežem svojom čašću da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Čeminac, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine Čeminac i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.'*

Nakon što je tekst prisege pročitana vijećnici izgovaraju riječ *'prisežem'* te potom tekst prisege i potpisuju.

Vijećnik koji nije bio nazočan prvoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 7.

Predsjedanje konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća preuzima prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: privremeni predsjednik).

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Privremeni predsjednik konstituirajuće sjednice ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Pristupa se izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja. Prijedlog za predsjednika i članove Komisije za izbor i imenovanja mora podržati najmanje četiri (4) vijećnika. Prijedlozi se daju pojedinačno. Po izboru predsjednika biraju se potpredsjednici. Ako prvi prijedlog, bilo za predsjednika, bilo za članove, bude usvojen, o drugim prijedlozima se ne glasuje.

#### Članak 8.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednike može dati Komisija za izbor i imenovanja, kao i svaki vijećnik u Općinskom vijeću. Ukoliko prijedlog daje vijećnik, njegovu kandidaturu mora podržati najmanje četiri (4) vijećnika. Prijedlozi se daju pojedinačno. Po izboru predsjednika biraju se potpredsjednici. Ako prvi prijedlog, bilo za predsjednika, bilo za potpredsjednike, bude usvojen, o drugim prijedlozima se ne glasuje.

#### Članak 9.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Općinskog vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedanje Općinskim vijećem i vođenjem sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća, ili najmanje 1/3 vijećnika, mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 10.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnici, kao i zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća utvrđena zakonom, Statutom Općine Čeminac, ovim Poslovnikom i drugim aktima.

Dužnost vijećnika Općinskog vijeća je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 11.

Vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost nakon izbora u Vijeće i polaganja prisege.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika. Općinsko vijeće može imati i više od 13 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću.

#### Članak 12.

Vijećnik može jedanput za trajanja saziva Vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, odnosno koja ga onemogućava ili otežava obnašanje vijećničke dužnosti (iz osobnih razloga), staviti mandat u mirovanje, o čemu obavještava Mandatnu komisiju pisanom obavješću. Ukoliko osoba, koji obnaša dužnost koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, ne dostavi pisanu obavijest, mandat joj miruje po sili zakona.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, mirovanje mandata zbog nespojive dužnosti počinje teći protekom osam (8) dana od prihvaćanja dužnosti, a kod stavljanja mandata u mirovanje iz osobnih razloga danom dostave pisanog zahtjeva i ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Danom početka mirovanja mandata vijećniku prestaju sve dužnosti koje je kao vijećnik imao.

Po prestanku obavljanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, član Vijeća nastavlja s obnašanjem vijećničke dužnosti ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća. Zahtjev je dužan podnijeti u roku od osam (8) dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva. U slučaju da pisanu izjavu ne podnese u navedenom roku smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga prestaje osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Na sjednici Općinskog vijeća, umjesto člana koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća može se tražiti samo jednom u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;
4. danom odjave prebivališta s područja Općine Čeminac;
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo;
6. smrću.

#### Članak 14.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Čeminac, a osobito se odnose na:

1. sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća;

2. ima pravo predlagati i biti predložen za imenovanje na dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
3. ima pravo predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća;
4. postavljati pitanja i podnositi prijedloge načelniku i njegovom zamjeniku, usmeno na sjednicama Vijeća uz obvezno prilaganje u pisanom obliku za potrebe zapisnika;
5. podnositi prijedloge odluka i drugih akata;
6. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata;
7. sudjelovati na sjednicama Vijeća, te na njima raspravljati i glasovati;
8. predlagati Vijeću osnivanje radnog tijela ili radne skupine radi obrade određenog pitanja i pripreme za razmatranje;
9. sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati;
10. prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Vijeće;
11. izvršavati zadaće koje mu povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član;
12. tražiti i dobiti stručnu pomoć u obavljanju njegove vijećničke dužnosti;
13. tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima predsjedavaju.

#### **Članak 15.**

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika, a koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, i za to su odgovorni prema Zakonu.

Za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske, poduzetničke ili druge aktivnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti podatak da je vijećnik i naglašavati tu dužnost.

#### **Članak 16.**

Vijećniku se dostavljaju:

1. prijedlozi akata koje donosi Vijeće;
2. izvješća i drugi materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnih tijela kojih je član;
3. zapisnik sa sjednica Vijeća.

#### **Članak 17.**

Vijećnik ima pravo biti pravodobno obaviješten o pitanjima čije mu je poznavanje potrebno za obavljanje vijećničke dužnosti i ostvarivanje vijećničkih prava, a osobito o svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmetom rasprave u Vijeću.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice, te druge obavijesti koje su mu potrebne za raspravu u Vijeću.

Dopunske informacije o pojedinim pitanjima o kojima će se voditi rasprava vijećnik može tražiti od predsjednika Vijeća.

Posebnom odlukom Vijeća može se urediti postupak dostave te način i postupak uvida vijećnika u službene materijale Općine Čeminac.

#### **Članak 18.**

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Ako vijećnik ne može prisustvovati sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća ili upravni odjel Općine koji će o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za rad u vijeću, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

### **IV. USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **a) Predsjednik i potpredsjednici**

#### **Članak 19.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. Predstavlja i zastupa Općinsko vijeće;
2. Saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća;
3. Predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća;
4. Upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak;
5. Brine o postupku donošenja odluka i općih akata;
6. Održava red na sjednici Općinskog vijeća;
7. Usklađuje rad radnih tijela;
8. Potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće;
9. Brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
10. Brine o zaštiti prava vijećnika;
11. Obavlja i druge poslove određene zakonom i poslovnikom Općinskog vijeća.

#### **Članak 20.**

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća propisani su Statutom i ovim Poslovnikom. Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Vijeća, u postupku sazivanja, organiziranja i predsjedavanja sjednice Vijeća, zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi, a u slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika kojeg je kao zamjenu odredio predsjednik Vijeća, ili njihove spriječenosti u obavljanju predsjedničke dužnosti, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Vijeća.

#### **Članak 21.**

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća imaju pravo na naknadu za rad u vijeću, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

#### **Članak 22.**

Predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća dužnost prestaje:

1. ako izgube status vijećnika;
2. ako podnesu ostavku;
3. ako ih Vijeće na njihov zahtjev razriješi dužnosti;
4. ako ih Vijeće opozove;
5. iz drugih zakonom predviđenih razloga.

#### **Članak 23.**

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku. Vijeće donosi rješenje o razrješenju zbog podnošenja ostavke.

Dužnost predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća prestaje danom donošenja rješenja o razrješenju zbog podnošenja ostavke.

#### **Članak 24.**

Ako vijeće razriješi predsjednika Vijeća dužnosti, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Ako je iz bilo kojih razloga prvi potpredsjednik spriječen u obavljanju prava i dužnosti predsjednika, drugi potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

#### **b) Radna tijela**

#### **Članak 25.**

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

#### **Članak 26.**

Stalna tijela Općinskog vijeća utvrđena su Statutom, kao i postupak njihova izbora i djelokrug njihova rada.

Opoziv predsjednika i članova stalnih radnih tijela utvrđenih Statutom provodi se na način utvrđen Statutom o njihovom izboru.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o njima daju mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, pokretati raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Općinskog vijeća te podnositi odgovarajuće prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

#### **Članak 27.**

Radna tijela su komisije, odbori, povjerenstva i druga tijela.

U skladu sa Statutom osnivaju se stalna i povremena radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

U povremena radna tijela mogu se imenovati i znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, kao i druge osobe koje mogu pridonijeti u radu tijela.

#### **Članak 28.**

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi stalnih i povremenih radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, osobnih razloga ili ako ih opozove Općinsko vijeće.

Predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće opoziva na način utvrđen Statutom i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 29.**

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom te potpisuje zaključke ili druge akte što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većine nazočnih.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti ili član kojeg nazočni članovi odrede da vodi sjednicu.

#### **Članak 30.**

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od pet (5) dana nakon što to traži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća, Općinsko vijeće ili općinski načelnik.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog Članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

#### **Članak 31.**

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugog akta.

#### **Članak 32.**

Radna tijela o svom radu podnose izvješće Općinskom vijeću.

## **V. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

#### **Članak 33.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik nazočni su na sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.



Općinski načelnik i zamjenik načelnika imaju pravo sudjelovati u raspravi i kada načelnik nije podnositelj prijedloga akta.

#### **Članak 34.**

Izvjestitelj, ako ga je načelnik odredio, je nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### **Članak 35.**

O sazivanju sjednica predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

#### **Članak 36.**

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika i njegovog zamjenika propisan je Statutom.

#### **Članak 37.**

Općinski načelnik podnosi redovito izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

#### **Članak 38.**

Pored redovitog izvješća o radu, Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti da podnese izvješće o pojedinim pitanjima iz djelokruga općinskog načelnika.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje pet (5) vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### **Članak 39.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam (8) dana od dana primitka prijedloga.

#### **Članak 40.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća, ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### **Članak 41.**

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenje izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži da Općinskom vijeću podnese izvješće.

#### **Članak 42.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od devedeset (90) dana od dana kada je općinsko vijeće donijelo zaključak kojim se ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

#### **Članak 43.**

Ako općinsko vijeće donese zaključak kojim traži izvješće načelnika, općinski načelnik podnosi pisano izvješće po zaključku u roku od trideset (30) dana od dana donošenja zaključka.

Ukoliko je zaključkom određen veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća je šezdeset (60) dana od dana donošenja zaključka.

## VI. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 44.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća. U slučaju hitnosti, a kada je predsjednik Općinskog vijeća spriječen, akte može potpisati jedan od potpredsjednika, po ovlaštenju predsjednika Općinskog vijeća.

### Članak 45.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća. Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

### Članak 46.

Statut, odluke i drugi akti Općinskog vijeća objavljuju se u Službenom glasniku Općine Čeminac i na web stranici Općine Čeminac [www.ceminac.hr](http://www.ceminac.hr).

### Članak 47.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su: vijećnici, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

### Članak 48.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta, ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od petnaest (15) dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda, ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od tri (3) mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

### Članak 49.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem i tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se dogovor ne postigne, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

### Članak 50.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže pet (5) minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana petnaest (15) minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### **Članak 51.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se, u pravilu, pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili se dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 47. ovog Poslovnika.

#### **Članak 52.**

Iznimno, ako se većina prisutnih s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### **Članak 53.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog Članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno je li on predlagatelj.

#### **Članak 54.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog Članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### **Članak 55.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

1. ako ga je podnio predlagatelj akta;
2. ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagatelj akta.

#### **Članak 56.**

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### **Članak 57.**

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu kojim su podneseni.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### **VII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**

#### **Članak 58.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo prouzročiti znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi utvrđeni u članku 48. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donesen po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku najmanje pet (5) vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### **Članak 59.**

Na predloženi akt, koji se donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave. O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog Članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku, osim što se amandmani mogu podnositi usmeno do zaključenja rasprave.

#### **Članak 60.**

U slučajevima kada je potrebno donošenje akta po hitnom postupku, a sjednica Općinskog vijeća nije zakazana, predsjednik Općinskog vijeća može održati telefonsku sjednicu.

Za održavanje telefonske sjednice potrebno je sudjelovanje dvije trećine vijećnika, a odluke se donose većinom glasova.

### **VIII. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE**

#### **Članak 61.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Čeminac podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### **Članak 62.**

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### **IX. PITANJA VIJEĆNIKA**

#### **Članak 63.**

Vijećnici mogu postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku u vezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća, u pravilu kao zadnja točka dnevnog reda, pod nazivom 'Slobodna riječ'. Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva (2) vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije (2) minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika s tim da može postaviti samo jedno (1) pitanje, a samo postavljanje pitanja može trajati najduže pet (5) minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najduže pet (5) minuta.

Vijećnička pitanja postavljaju se najduže šezdeset (60) minuta.

#### **Članak 64.**

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, kao i odgovor na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će na to upozoriti vijećnika te ga pozvati da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### **Članak 65.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.

**Članak 66.**

Nakon primljenog odgovora, vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati duže od dvije (2) minute.

**X. RED NA SJEDNICI****a) Sazivanje sjednice****Članak 67.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od petnaest (15) dana od dana primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku, obrazložen i potpisan od strane svih predlagatelja.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog Članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od petnaest (8) dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog Članka, sjednicu Općinskog vijeća može, na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku, obrazložen i potpisan od strane svih predlagatelja.

**Članak 68.**

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku i njegovom zamjeniku.

**b) Dnevni red****Članak 69.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik općinskog vijeća sve prijedloge stavljene na način propisan ovim Poslovníkom, i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

**Članak 70.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda, kao i da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda predlagatelj ima pravo obrazložiti prijedlog.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

**Članak 71.**

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj, čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju se smatra da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnesen.

### c) Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 72.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Vijeća, u postupku sazivanja, organiziranja i predsjedavanja sjednice Vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi, a u slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika kojeg je kao zamjenu odredio predsjednik Vijeća, ili njihove spriječenosti u obavljanju predsjedničke dužnosti, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Vijeća.

U izvanrednim situacijama kao što su elementarna nepogoda, pandemija i druge više sile, a koje su kao izvanredne situacije proglašene od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske, a osobito radi novonastale epidemije corona virusa sjednica se može održati uporabom odgovarajuće aplikacije ili on-line servisa za video-konferencije, telefonom ili sličnim komunikacijskim uređajima. Sukladno tome, predsjedavajući može upravljati sjednicom iz prostorija Općine ili iz nekog drugog prostora koji odabere. Odredbe vezane uz sazivanje sjednica te vođenje zapisnika primjenjuju se na jednak način kao u članku 68. i članku 88.

#### Članak 73.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 74.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je isti zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije (2) minute.

Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

#### Članak 75.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda; ako vijećnik govori, a nije dobio odobrenje predsjednika; ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili ako u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i nakon opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Ako udaljeni vijećnik odbije napustiti sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se njegov glas prilikom glasovanja ne broji.

#### Članak 76.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najduže tri (3) minute.

Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Nakon što završe svoj govor, svi vijećnici koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ te govoriti još najduže tri (3) minute, neovisno jesu li ranije govorili o toj temi.

### d) Tijek sjednice

#### Članak 77.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odredit će stanku od petnaest (15) minuta. Ako niti nakon stanke sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednica će biti prekinuta i odložena i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

#### e) Odlučivanje

##### Članak 78.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom određeno drugačije.

##### Članak 79.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi:

1. Statut;
2. Poslovnik Općinskog vijeća;
3. Proračun;
4. Godišnje izvješće o izvršenju proračuna;
5. Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
6. Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća;
7. Odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika;
8. Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

#### f) Glasovanje

##### Članak 80.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je 'za' prijedlog, potom tko je 'protiv' prijedloga te na kraju tko je 'suzdržan'.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali ni 'za', ni 'protiv' niti su bili 'suzdržani', smatraju se 'suzdržanim' glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se 'za' i 'protiv'.

Iznimno od stavka 3. ovog Članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i prebrojava službenik Jedinštenog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

##### Članak 81.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

##### Članak 82.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju provede tajno glasovanje.

Prijedlog za provođenje tajnog glasovanja može dati svaki vijećnik.

Odluka o provođenju tajnog glasovanja donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika.

##### Članak 83.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se 'za', 'protiv' i 'suzdržan'.

Glasačke listiće priprema službenik Jedinственog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### **Članak 84.**

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### **Članak 85.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo.

#### **Članak 86.**

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni glasački listić; listić na kojem su dopisana nova imena kao i listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je, ili za što, vijećnik glasovao.

#### **Članak 87.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće, i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## **XI. ZAPISNICI**

#### **Članak 88.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznesenim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 89.**

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

## **XII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 90.**

Sjednice Vijeća su javne.



Predstavnici građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Snimanje sjednica vijeća elektroničkim uređajima (diktafonom, mobitelom, videokamerom i slično) nije dozvoljeno bez prethodne dozvole. Sjednice vijeća mogu se snimati samo kamerom Općine Čeminac i to radi pohrane podataka.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

#### **Članak 91.**

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranici Općine.

#### **Članak 92.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su, u skladu s posebnim propisima, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 93.**

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

O prijedlogu za promjenu Poslovnika odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

#### **Članak 94.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u 'Službenom glasniku' Općine Čeminac.

#### **Članak 95.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Čeminac od dana 28. listopada 2016. godine KLASA: 012-04/16-01/1, URBROJ: 2100/05-03-16-2; Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Čeminac od dana 05. prosinca 2016. godine KLASA: 012-04/16-01/1, URBROJ: 2100/05-03-16-3 i Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća od dana 27. studenoga 2020. godine KLASA: 012-04/16-01/1, URBROJ: 2100/05-03-20-4.

KLASA: 012-04/21-01/0001

URBROJ: 2100/05-03-21-1

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 2/2021), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na 1. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o naplati javnih parkirališta**  
**na području Općine Čeminac**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac donosi Odluku o naplati javnih parkirališta na području Općine Čeminac u iznosu od 4,00 kn po satu.

**II.**

Besplatno korištenje javni parkirališta na području Općine Čeminac dopušteno je 10 minuta od trenutka parkiranja na označeno parkirno mjesto.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 340-01/21-01/0001

URBROJ: 2100/05-03-21-1

Čeminac, 27. svibnja 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 2/2021), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na 1. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o zaštiti nerazvrstanih cesta reguliranjem**  
**prometa visinskim rampama**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac donosi Odluku o zaštiti nerazvrstanih cesta reguliranjem prometa visinskim rampama.

**II.**

Zaštita nerazvrstanih cesta na području Općine Čeminac regulirat će se postavljanjem visinskih rampi na dionicima koje će biti označene. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Čeminac za izradu Pravilnika o regulaciji prometa visinskim rampama.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 340-01/21-01/0002

URBROJ:2100/05-03-21-1

Čeminac, 27. svibnja 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 2/2021), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na 1. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o provedbi provođenja programa**  
**„Mještani su najbitniji“ - Pomoć u kući nemoćnim i starim osobama**  
**s područja Općine Čeminac**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac donosi Odluku o provedbi provođenja programa „Mještani su najbitniji“ – pomoć u kući nemoćnim i starim osobama s područja Općine Čeminac.

**II.**

Cilj programa je zapošljavanje teže zapošljivih žena sa područja Općine Čeminac koje su imaju najviše završenu srednju stručnu spremu. Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Čeminac za pripremu programa i raspisivanje natječaja za provedbu projekt „Mještani su najbitniji“.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 100-01/21-01/0001

URBROJ:2100/05-03-21-1

Čeminac, 27. svibnja 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 2/2021), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na 1. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o naknadi vijećnika Općinskog vijeća**  
**Općine Čeminac**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac donosi Odluku o naknadi vijećnika Općinskog vijeća Općine Čeminac u iznosu od 1.000,00 kuna za svaku sjednicu Općinskog vijeća Općine Čeminac.

**II.**

Sukladno članku 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) određuje se neto iznos po članu predstavničkog tijela tako da ukupna godišnja neto naknada po članku predstavničkog tijela ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

**III.**

Navedeno financiranje financirati će se iz proračuna Općine Čeminac.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 121-02/21-01/0006

URBROJ:2100/05-03-21-1

Čeminac, 27. svibnja 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 2/2021), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na 1. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o naknadi predsjednika vijeća Općinskog vijeća**  
**Općine Čeminac**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac donosi Odluku o naknadi predsjednika vijeća Općinskog vijeća Općine Čeminac u iznosu od 1.500,00 kuna za svaku sjednicu Općinskog vijeća Općine Čeminac.

**II.**

Sukladno članku 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) naknada za predsjednika predstavničkog tijela može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50% od pripadajuće naknade vijećnicima predstavničkog tijela. Ukupna godišnja neto naknada ne smije iznositi više od 9.000,00 godišnje.

**III.**

Navedeno financiranje financirati će se iz proračuna Općine Čeminac.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 121-02/21-01/0007

URBROJ:2100/05-03-21-1

Čeminac, 27. svibnja 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 2/2021), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na 1. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o naknadi potpredsjednika vijeća Općinskog vijeća**  
**Općine Čeminac**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Čeminac donosi Odluku o naknadi potpredsjednika vijeća Općinskog vijeća Općine Čeminac u iznosu od 1.300,00 kuna za svaku sjednicu Općinskog vijeća Općine Čeminac.

**II.**

Sukladno članku 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) naknada za potpredsjednika predstavničkog tijela može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 30% od pripadajuće naknade vijećnicima predstavničkog tijela. Ukupna godišnja neto naknada ne smije iznositi više od 7.800,00 godišnje.

**III.**

Navedeno financiranje financirati će se iz proračuna Općine Čeminac.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 121-02/21-01/0008

URBROJ:2100/05-03-21-1

Čeminac, 27. svibnja 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Čeminac ('Službeni glasnik' Općine Čeminac broj: 2/2021), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na 1. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU  
o prekoračenju po žiro-računu**

**I.**

Općinsko vijeće donosi odluku o odobrenju prekoračenja po žiro računu Općine Čeminac u iznosu do 2.700.000,00 kuna.

**II.**

Ovlašćuje se općinski načelnik za poduzimanje svih radnji potrebnih za ugovaranje nastavka navedenog prekoračenja po žiro-računu Općine Čeminac.

**III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-01/20-01/0003

URBROJ: 2100/05-03-21-5

Čeminac, 27. svibnja 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Kralj, v.r.



