

"Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2018. godinu"

OPĆI PODACI U TIJELU JAVNE VLASTI

Naziv tijela javne vlasti:
OPĆINA ČEMINAC

Adresa: MATIJE GUPCA 1

Broj telefona: 031/756-543,

E-mail: opcina@ceminac.hr

Web adresa: www.ceminac.hr

Službenik za informiranje: Ivana
Viljevac

E-mail službenika za informiranje: ivana.viljevac@gmail.com

Datum: 27.08.2019

A. ZAHTJEVI U RJEŠAVANJU

1. Zahtjevi preneseni iz 2017. godine

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva koji je zaprimljen u 2017. godini, a nije riješen do 31.12.2017. već je prenesen na rješavanje u 2018. i to posebno broj zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. U zahtjeve koji su preneseni iz 2017. godine treba ubrojiti zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Broj prenesenih zahtjeva podrazumijeva sve zahtjeve koje je tijelo javne vlasti zaprimilo, neovisno o njegovom ishodu rješavanja – ustupljen, usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, izdana obavijest.

a) broj prenesenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj prenesenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj prenesenih zahtjeva

0

2. Zahtjevi zaprimljeni u 2018. godini

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva koji je zaprimljen tijekom 2018. godine i to posebno broj zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. U zahtjeve koji su zaprimljeni u 2018. godini treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Napomena: U odgovor na pitanje broj 17. je potrebno upisati samo broj zaprimljenih zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije koje se odnose na pristup i ponovnu uporabu informacija.

Broj zaprimljenih zahtjeva podrazumijeva sve zahtjeve koje je tijelo javne vlasti zaprimilo neovisno o njegovom ishodu rješavanja – ustupljen, usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, izdana obavijest.

a) broj zaprimljenih zahtjeva za pristup informacijama

3

b) broj zaprimljenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

0

c) ukupan broj zaprimljenih zahtjeva

3

3. Zbroj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2018. godini (prenesenih zahtjeva iz 2017. godine i zaprimljenih zahtjeva u 2018. godini)

Ukupan broj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2018. godini, treba odgovarati zbroju, usvojenih, djelomično usvojenih, odbijenih, odbačenih, kao i zahtjeva kojima je izdana obavijest, te neriješenih zahtjeva. Ustupljeni zahtjevi se ne računaju pod odgovor 3, već pod odgovor 4.

Ako nije bilo zahtjeva u rješavanju u 2018. godini (3c je nula), prelazite na pitanje broj 22.

a) ukupan broj zahtjeva za pristup informacijama

3

b) ukupan broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

0

c) ukupan broj svih zahtjeva u rješavanju

3

4. Ustupljeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Ustupljeni zahtjevi se ne računaju u zahtjeve u rješavanju (pitanje P3), ali se računaju u zaprimljene zahtjeve (pitanja P1 i P2) te posebno iskazuju u pitanju 4 (P4). Navesti broj ustupljenih zahtjeva, bez obzira na tijelo kojem je zahtjev ustupljen, i to posebno zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

a) broj ustupljenih zahtjeva za pristup informacijama

0

b) broj ustupljenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj ustupljenih zahtjeva

B. RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

5. Zahtjevi riješeni u roku

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva riješenih u roku (15 odnosno 30 dana u slučaju produljenja roka za rješavanje). Broj riješenih zahtjeva ne smije sadržavati broj ustupljenih zahtjeva jer će tijelo javne vlasti kojem je zahtjev ustupljen isti taj zahtjev iskazati kao riješen u svom pojedinačnom izvješću.

U zahtjeve za pristup informacijama koji su riješeni u roku treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Zbroj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2018. godine (P3), umanjuje se brojem ustupljenih zahtjeva (P4), te navedeni iznos predstavlja zahtjeve riješene tijekom 2018. godine (P3-P4=P7). Ukoliko tijelo javne vlasti ima neriješenih zahtjeva, iznos se umanjuje i za taj broj, ali se zasebno navodi u idućem pitanju. (P3-P4-P8=P7).

a) broj riješenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj riješenih za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj riješenih zahtjeva

6. Zahtjevi riješeni izvan roka

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva riješenih izvan roka (15 odnosno 30 dana, u slučaju produljenja roka).

U zahtjeve za pristup informacijama koji su riješeni izvan roka treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Broj zahtjeva riješenih izvan roka (P6) i broj riješenih zahtjeva u roku (P5), treba odgovarati iznosu broja riješenih zahtjeva tijekom 2018. godine (P7).

a) broj zahtjeva za pristup informacijama riješenih izvan roka

b) broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija riješenih izvan roka

c) ukupan broj zahtjeva riješenih izvan roka

7. Zahtjevi riješeni tijekom 2018. godine

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva koji su riješeni tijekom 2018. godine, bez obzira na datum zaprimanja i rok rješavanja, i to zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

U zahtjeve za pristup informacijama koji su riješeni tijekom 2018. godine treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeva za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Ustupljeni zahtjevi se ne računaju u zahtjeve u rješavanju tijekom 2018. godine.

Zbroj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2018. godine (P3) umanjuje se brojem ustupljenih zahtjeva (P4) te navedeni iznos predstavlja zahtjeve riješene tijekom 2018. godine (P3-P4=P5). Ukoliko tijelo javne vlasti ima neriješenih zahtjeva iznos se umanjuje i za taj broj, ali se zasebno navodi u idućem pitanju. (P3-P4-P6=P5).

a) broj riješenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj riješenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj riješenih zahtjeva

8. Neriješeni zahtjevi

a) broj neriješenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj neriješenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj neriješenih zahtjeva

C. ISHOD RJEŠAVANJA ZAHTJEVA

9. Usvojeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva korisnika kojima je omogućen pristup traženoj informaciji i to posebno broj usvojenih zahtjeva za pristup informacijama te broj usvojenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. U zahtjeve za pristup informacijama koji su usvojeni tijekom 2018. godine treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

a) broj usvojenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj usvojenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj usvojenih zahtjeva

10. Djelomično usvojeni odnosno djelomično odbijeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva korisnika kojima je rješenjem djelomično omogućen pristup traženoj informaciji, dok je u preostalom dijelu odbijen, i to posebno u odnosu na zahtjeve za pristup informacijama i zahtjeve za ponovnu uporabu informacijama.

U zahtjeve za pristup informacijama koji su usvojeni odnosno djelomično odbijeni zahtjevi tijekom 2018. godine treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

a) broj djelomično usvojenih odnosno djelomično odbijenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj djelomično usvojenih odnosno djelomično odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj djelomično usvojenih odnosno djelomično odbijenih zahtjeva

11. Obavijesti izdane sukladno članku 23. stavku 2. ZPPI

Uputa za korisnike: Navesti broj izdanih obavijesti kojima tijelo javne vlasti obavještava korisnika (a) da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva, (b) da je informacija javno objavljena, (c) da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena, (d) da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja njezine tajnosti, sukladno članku 1. stavku 4. i 5. ZPPI, (e) kad obavještava korisnika da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu članka 18. stavka 5. ZPPI-a.

a) broj izdanih obavijesti sukladno čl. 23., st.2. ZPPI

12. Odbijeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj odbijenih zahtjeva (rješenja o odbijanju zahtjeva) i to posebno broj odbijenih za zahtjeva za pristup informacijama i broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

U zahtjeve za pristup informacijama koji su odbijeni treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

a) broj odbijenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj odbijenih zahtjeva

13. Razlozi za odbijanje zahtjeva za pristup informacijama

Uputa za korisnike: Radi se samo o zahtjevima za pristup informacijama. Potrebno je navesti broj. Moguće je da je zahtjev odbijen po više osnova.

a) radi se o informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka (čl.15., st.1. ZPPI)

b) radi se o informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12) (čl.15., st.2., toč.1. ZPPI)

c) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja poslovnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)

d) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja profesionalnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)

e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu, sukladno Općem poreznom zakonu (NN 115/16, 106/18) (čl.15, st.2, toč.3. ZPPI)

f) radi se o osobnim podacima sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća uredba o zaštiti podataka (čl.15., st.2., toč.4. ZPPI)

g) radi se informacijama zaštićenim propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, a nema izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika, Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN br. 167/03, 79/07, 80/11, 141/13, 127/14, 62/17, 98/18) (čl.15., st.3., toč.3. ZPPI)

h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa (čl.15., st.2., toč.6. ZPPI)

i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl.15., st.2., toč.7. ZPPI)

j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne (čl.15., st.3., toč.1. ZPPI)

k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, (čl.15., st.3., toč.2. ZPPI)

l) radi se o informaciji koja je u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade (čl.15., st.4., toč.1. ZPPI)

m) radi se o informaciji nastaloj u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova (čl.15., st.4., toč.2. ZPPI)

0

n) ako nije bilo osnove za dopunu ili ispravak dana informacije iz čl. 24. ZPPI (čl.23. st.5., t.3. ZPPI)

0

o) radi se o informaciji koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. ZPPI (čl.23., st.5., t.4. ZPPI)

0

p) radi se o zlouporabi prava na pristup informacijama - ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a osobito kada zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži velik broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovitog funkcioniranja tijela javne vlasti (čl.23., st.5., t.5. ZPPI)

0

14. Razlozi za odbijanje zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

Uputa za korisnike: Radi se samo o zahtjevima za ponovnu uporabu informacija. Potrebno je navesti broj. Moguće je da je zahtjev odbijen po više osnova.

a) radi se o informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka (čl.15. st.1. ZPPI)

0

b) radi se o informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12) (čl.15., st.2., toč.1. ZPPI)

0

c) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja poslovnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)

0

d) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja profesionalnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)

0

e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu, sukladno Općem poreznom zakonu (NN 106/18) (čl.15., st.2., toč.3. ZPPI)

0

f) radi se o osobnim podacima sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća uredba o zaštiti podataka (čl.15., st.2., toč.4. ZPPI)

0

g) radi se informacijama zaštićene propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, a nema izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika, Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN br. 167/03, 79/07, 80/11, 141/13, 127/14, 62/17, 96/18) (čl.15., st.3., toč.3. ZPPI)

0

h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili

pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa (čl.15., st.2., toč.6. ZPPI)

i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl.15., st.2., toč.7. ZPPI)

j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne (čl.15., st.3., toč.1. ZPPI)

k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, (čl.15., st.3., toč.2. ZPPI)

l) radi se o informaciji koja je u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade (čl.15., st.4., toč.1. ZPPI)

m) radi se o informaciji nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova (čl.15., st.4., toč.2. ZPPI)

n) radi se o povjerljivim statističkim informacijama, sukladno zakonu (Zakon o službenoj statistici NN 103/03, 75/09, 59/12, 12/13)

o) radi se o informacijama za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa

p) radi se dijelovima informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake

q) radi se informacijama koje su u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija, televizije i elektroničkih medija

r) radi se o informacijama koje su u posjedu obrazovnih i znanstvenoistraživačkih ustanova, uključujući organizacije osnovane u svrhu prijenosa rezultata istraživanja, škole i ustanove visokog obrazovanja, osim knjižnica ustanova visokog obrazovanja

s) radi se o informacijama koje posjeduju ustanove u kulturi, osim knjižnica, muzeja i arhiva,

t) radi se informacijama koje se ne prikupljaju u svrhu obavljanja javnog posla.

15. Odbačeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj odbačenih zahtjeva za pristup informacijama i broj odbačenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

a) broj odbačenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj odbačenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj odbačenih zahtjeva

16. Broj odbačenih zahtjeva prema razlozima odbacivanja

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj odbačenih zahtjeva prema različitim razlozima odbacivanja, bez obzira radi li se o zahtjevima za pristup informacijama ili ponovnu uporabu informacija.

a) nepotpun (čl. 20., st.2. ZPPI)

b) nerazumljiv (čl. 20., st.2. ZPPI)

c) tijelo ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi (čl. 23., st.4. ZPPI)

17. Netočna ili nepotpuna informacija (zahtjev za dopunu ili ispravak informacije)

Uputa za korisnike: Navesti broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koje su korisnici podnijeli jer smatraju da informacija nije točna ili nije potpuna, i to posebno zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koje se traže temeljem zahtjeva za pristup informacijama te onih koji se traže temeljem zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

a) broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koji se odnose na pristup informacijama

b) broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koji se odnose na ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije

18. Broj obustavljenih postupaka

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj obustavljenih postupaka po zahtjevima (za pristup i za ponovnu uporabu) koji su podneseni tijelu javne vlasti, te koje je obustavilo samo tijelo javne vlasti (npr. kad je stranka odustala od podnesenog zahtjeva, kad stranka nije položila iznos predujma stvarnih materijalnih troškova za pružanje informacije, i dr.).

a) ukupan broj obustavljenih postupaka u prvom stupnju

D. ŽALBE IZJAVLJENE TIJELU JAVNE VLASTI KAO PRVOSTUPANJSKOM TIJELU

19. Žalbe odbačene od tijela javne vlasti kao prvostupanjskog tijela

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj žalbi koje je tijelo javne vlasti odbacilo (žalba nije dopuštena, pravodobna, izjavljena od ovlaštene osobe) u skladu s čl. 113. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09), odnosno slučajeve kada je tijelo zaprimilo žalbu i odbacilo je iz navedenih razloga, bez prosljeđivanja žalbe drugostupanjskom tijelu, Povjereniku za informiranje. Navesti posebno broj odbačenih žalbi u odnosu na rješenja o zahtjevu za pristup informacijama te zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

a) broj odbačenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama

b) broj odbačenih žalbi za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj odbačenih žalbi

20. Žalbe usvojene od tijela javne vlasti kao prvostupanjskog tijela

Uputa za korisnike: Navesti broj usvojenih žalbi u odnosu na rješenja o zahtjevu za pristup informacijama te zahtjeva za ponovnu uporabu informacija koje je tijelo javne vlasti usvojilo u skladu s čl. 113. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09), odnosno slučajeve kada je tijelo zaprimilo žalbu i usvojilo je, bez prosljeđivanja žalbe drugostupanjskom tijelu, Povjereniku za informiranje.

a) broj usvojenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama

b) broj usvojenih žalbi za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj usvojenih žalbi

E. TROŠKOVI PRUŽANJA INFORMACIJE

21. Visina ukupno ostvarene naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija

Uputa za korisnike: Navesti ukupan iznos ostvarenih naknada stvarnih i materijalnih troškova i troškova dostave informacije (čl. 19., st. 2. ZPPI) sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (NN 12/14 i 15/14) odnosno čl. 32. i 33. ZPPI. Navesti stvarno uplaćeni iznos u kunama.

a) ukupan iznos naknade ostvarene pružanjem informacije temeljem zahtjeva za pristup informacijama

kn

b) ukupan iznos naknade ostvarene pružanjem informacije temeljem zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

kn

c) ukupan iznos naknade

kn

F. ISKLJUČIVA PRAVA NA PONOVNUPORABU INFORMACIJA

22. Ugovori o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija

Uputa za korisnike: Navesti broj sklopljenih ugovora o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija sukladno čl. 34. ZPPI. Radi se o ugovorima za pružanje informatičkih ili softverskih usluga kojima je tijelo javne vlasti predalo svoje podatke iz javnih registara, baza ili evidencija (upisnici, očevidnici) koji su javnog karaktera radi izrade aplikacije ili pružanja javne usluge te je isključilo druge korisnike od pristupa podacima.

a) Navedite broj sklopljenih ugovora o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija

23. Nositelji isključivih prava na ponovnu uporabu informacija

Uputa za korisnike: Navesti popis svih nositelja isključivih prava na ponovnu uporabu temeljem ugovora iz točke 22.

a) Popis nositelja isključivih prava na ponovnu uporabu informacija

III. PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA

G. PROPISI

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s DA/NE. Ako je odgovor DA, potrebno je navesti poveznicu na mjesto gdje je informacija objavljena na internetskoj stranici. Molimo da objavite poveznicu na objavljenu informaciju / dokument, a ne na glavnu internet stranicu tijela javne vlasti. Ako je odgovor NE, možete upisati objašnjenje (npr. tijelo nije obveznik Zakona o javnoj nabavi i sl.).

24. Imate li na svojoj internet stranici objavljene zakone i ostale propise koji se odnose na vaše područje rada?

a) Da

<http://www.ceminac.hr/>

b) Ne

25. Imate li na svojoj internet stranici objavljene opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika?

a) Da

<http://www.ceminac.hr/>

b) Ne

26. Imate li na svojoj internet stranici objavljene nacрте podzakonskih i općih akata? (samo za obveznike provedbe savjetovanja s javnošću – ako niste obveznik, navedite u prostoru predviđenom za objavu poveznice)

a) Da

<http://www.ceminac.hr/>

b) Ne

H. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

27. Imate li na svojoj internet stranici objavljene godišnje planove, programe, upute?

a) Da

<http://www.ceminac.hr/>

b) Ne

28. Imate li na svojoj internet stranici objavljene strateške dokumente?

a) Da

<http://www.ceminac.hr/>

b) Ne

29. Imate li na svojoj internet stranici objavljena izvješća o radu?

a) Da

<http://www.ceminac.hr/>

b) Ne

I. FINANCIJSKA TRANSPARENTNOST

30. Imate li na svojoj internet stranici objavljen proračun, financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi?

a) Da

<http://www.ceminac.hr/>

b) Ne

31. Imate li na svojoj internet stranici objavljena financijska izvješća odnosno izvješća o izvršenju proračuna ili financijskog plana?

a) Da

<http://www.ceminac.hr/>

b) Ne

32. Imate li na svojoj internet stranici objavljene informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa?

a) Da

b) Ne

33. Imate li na internet stranici objavljene informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora i druge informacije sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave? (samo za obveznike Zakona o javnoj nabavi – ako niste obveznik, navedite u prostoru predviđenom za objavu poveznice)

a) Da

<http://www.ceminac.hr/>

b) Ne

J. ORGANIZACIJA I RAD TIJELA

34. Imate li na svojoj internet stranici objavljene informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim kontakt podacima?

a) Da

<http://www.ceminac.hr/>

b) Ne

35. Imate li na svojoj internet stranici objavljene zaključke sa službenih sjednica i službene dokumente usvojene na tim sjednicama?

a) Da

<http://www.ceminac.hr/>

b) Ne

36. Imate li na svojoj Internet stranici objavljene informacije o radu formalnih radnih tijela iz vaše nadležnosti?

a) Da

b) Ne

K. INFORMACIJE O USLUGAMA

37. Imate li na svojoj internet stranici objavljene informacije o javnim uslugama koje pružate na vidljivom mjestu, s poveznicom na one koji se pružaju elektroničkim putem (e-usluge)?

a) Da

b) Ne

38. Imate li na svojoj internet stranici objavljene obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku i obavijest o ishodu natječajnog postupka?

a) Da

b) Ne

<http://www.ceminac.hr/>

L. INFORMIRANJE JAVNOSTI

39. Imate li na svojoj internet stranici objavljene obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe, podatke za kontakt službenika za informiranje, obrasce za ostvarivanje prava te visinu naknade?

a) Da

b) Ne

<http://www.ceminac.hr/>

40. Imate li na svojoj internet stranici objavljene odgovore na najčešće postavljana pitanja, o načinu podnošenja upita građana i medija?

a) Da

b) Ne

M. PONOVNNA UPORABA INFORMACIJA

41. Imate li na svojoj internet stranici objavljene registre i baze podataka ili informacije o registrirama i bazama podataka iz vaše nadležnosti s metapodacima te načinu ponovne uporabe?

a) Da

b) Ne

42. Imate li na svojoj internet stranici objavljene uvjete za ponovnu uporabu (čl. 31., st.5.)?

a) Da

b) Ne

43. Imate li na internet stranici objavljene ugovore o isključivim pravima (čl. 34., st.6.)?

a) Da

b) Ne

N. JAVNOST RADA SUKLADNO ČLANKU 12. ZPPI

44. Objavljujete li na internet stranici dnevni red sjednica kolegijalnih službenih tijela, vrijeme održavanja i informacije o načinu rada?

a) Da

b) Ne

45. Postoje li objavljene informacije o mogućnostima neposrednog uvida u rad tijela (prisustvovanja sjednici), broju osoba koje mogu prisustvovati sjednici kao i načinu prijavljivanja?

a) Da

b) Ne

IV. DOSTAVA INFORMACIJA U SREDIŠNJI KATALOG SLUŽBENIH

DOKUMENATA REPUBLIKE HRVATSKE (čl. 10a ZPPI)

Uputa za korisnike: Samo za tijela koja su obveznici, a to su: tijela državne uprave i druga državna tijela, pravne osobe koje Republika Hrvatska zakonom ili podzakonskim propisom osniva ili čije osnivanje zakonom izričito predviđa te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

46. Je li Vaše tijelo javne vlasti obveznik dostave dokumenata u Središnji katalog službenih dokumenata RH sukladno čl. 10a. ZPPI?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja sa DA/NE

- a) Da
 b) Ne
-

47. Dostavljate li redovito u Središnji katalog službenih dokumenata RH opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja sa DA/NE

- a) Da
 b) Ne
-

48. Dostavljate li redovito u Središnji katalog službenih dokumenata RH godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja sa DA/NE

- a) Da
 b) Ne
-

V. SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU SUKLADNO ČLANKU 11. ZPPI

Uputa za korisnike: Samo za tijela koja su obveznici: tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima.

49. Je li vaše tijelo javne vlasti obveznik provedbe savjetovanja s javnošću sukladno čl. 11. ZPPI?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanje s DA ili NE, a ako je vaše tijelo javne vlasti obveznik provedbe savjetovanja, a nije provodilo savjetovanja tijekom 2018. godine, označite treću opciju: Da, ali tijekom 2018. nije provedeno nijedno savjetovanje.

- a) **Da**
 - b) **Ne**
 - c) **Da, ali tijekom 2018. nije provedeno nijedno savjetovanje**
-

50. Plan savjetovanja s javnošću

Donosite li i objavljujete Plan savjetovanja s javnošću (čl. 11., st. 5. i 6. ZPPI)?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja sa DA/NE. Ukoliko je odgovor DA potrebno je navesti poveznicu na mjesto na internetskoj stranici gdje je Plan objavljen.

- a) **Da**
 - b) **Ne**
-

51. Osoba zadužena za provedbu savjetovanja s javnošću

Tko je u tijelu javne vlasti zadužen za provedbu savjetovanja s javnošću?

Uputa za korisnike: Navedite tko je u tijelu javne vlasti osoba koja je zadužena za provedbu savjetovanja s javnošću.

- a) **Službenik za informiranje**
 - b) **Koordinator za savjetovanja**
 - c) **Netko treći**
 - d) **Nitko**
-

52. Provedba savjetovanja s javnošću

Uputa za korisnike: Navedi broj savjetovanja koja se provode internetskim putem i poveznicu na mjesto gdje su savjetovanja objavljena na Internet stranici tijela javne vlasti. Ako se savjetovanja provode putem portala e-Savjetovanja istaknuti poveznicu na internet stranici tijela javne vlasti na kojoj se nalazi poveznica na portal i obavijest javnosti da se savjetovanje provodi putem portala e-Savjetovanja.

a) Navedite broj provedenih savjetovanja s javnošću sukladno čl.11., st.2. ?

4

b) Istaknite poveznicu na mjesto na internetskoj stranici gdje su objavljeni dokumenti vezani za savjetovanja s javnošću.

53. Trajanje savjetovanja s javnošću

Uputa za korisnike: Navedite prosječnu duljinu trajanja savjetovanja u danima.

a) Navedite prosječnu duljinu trajanja savjetovanja sukladno čl.11., st.3. u danima?

30

54. Izvješća o provedenim savjetovanjima

Objavljujete li izvješća o provedenim savjetovanjima (čl. 11., st.4. ZPPI)?

Ako je odgovor da (objavljena su izvješća za sva provedena savjetovanja) ili djelomično (objavljena su izvješća za dio provedenih savjetovanja), istaknite poveznicu na internetsku stranicu.

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanje s DA/NE/DJELOMIČNO. Ako je odgovor DA ili DJELOMIČNO, navesti poveznicu na internetsku stranicu gdje su izvješća objavljena.

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

<http://www.ceminac.hr/>

55. Navedite način provođenja savjetovanja i poveznicu na mjesto gdje se objavljuju savjetovanja.

Uputa za korisnike: Navedite način provođenja savjetovanja i poveznicu na mjesto gdje se objavljuju savjetovanja te, ako postoje, navedite i ostale načine provođenja savjetovanja koji nisu prethodno navedena.

- a) Internetsko savjetovanje na Internet stranici
- b) Internetsko savjetovanje na portalu e-Savjetovanja
- c) Javne rasprave (okrugli stol, tribina i sl.)
- d) Distribucija nacрта zainteresiranoj javnosti putem e-maila
- e) Radne skupine
- f) Ostalo
-

VI. OSTALI PODACI O PROVEDBI ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP

INFORMACIJAMA U TIJELU JAVNE VLASTI

56. Postoji li zamjena za odsutnog službenika za informiranje?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanje sa DA/NE.

- a) Da
 - b) Ne
-

57. Jeste li pohađali edukaciju o ZPPI tijekom 2018. godine?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanje sa DA/NE.

- a) Da
 - b) Ne
-

58. Edukacije o ZPPI tijekom 2018. godine. Ako ste pohađali edukacije, navedite koje:

Uputa za korisnike: Ako je odgovor DA navedite edukacije koje je službenik za informiranje pohađao u organizaciji Povjerenika za informiranje u Državnoj školi za javnu upravu ili druge edukacije Povjerenika za informiranje. Ako su pohađane edukacije u organizaciji drugih organizatora, navedite kod kojih organizatora.

- a) Edukaciju Povjerenika za informiranje u Državnoj školi za javnu upravu
 - b) Edukaciju Povjerenika za informiranje
 - c) Edukaciju u organizaciji drugih organizatora
-
-

59. Označite aspekte primjene ZPPI u kojima bi Vam koristila dodatna edukacija

Uputa za korisnike: Navedite koje dodatne edukacije za pojedine aspekte ZPPI bi Vam koristile u radu.

- a) Postupanje po zahtjevima za pristup informacijama
 - b) Ograničenja prava na pristup informacijama i provedba testa razmjernosti javnog interesa
 - c) Proaktivna objava informacija
 - d) Savjetovanja s javnošću
 - e) Ponovna uporaba informacija javnog sektora (oblici, licence, isključiva prava, naknade, otvoreni podaci)
-

60. Jeste li primijenili upitnik za samoprocjenu kvalitete primjene ZPPI u Vašem tijelu javne vlasti koji je dostupan na internet stranici Povjerenika za informiranje?

Uputa za korisnike: Navedite jest li primijenili [upitnik za samoprocjenu](#).

- a) Da
 - b) DA, primijenili smo upitnik i izradili Akcijski plan
 - c) **NE, ali namjeravamo to učiniti tijekom 2019. godine**
 - d) NE
-

VII. Napomene

Ukoliko imate dodatne napomene, komentare ili primjedbe, molimo unesite ih ovdje: