



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČEMINAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 112-03/19-01/0002
UR.BROJ: 2100/05-04-19-3

**PODACI VEZANI ZA OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU OPĆINE ČEMINAC NA RADNO MJESTO
UPRAVNI REFERENT – JEDAN (1) IZVRŠITELJA NA ODREĐENO RADNO VRIJEME NA
TRI MJESECA**

Na internet stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje www.burzarada.hzz.hr objavljen je oglas dana 08. ožujka 2019. godine za prijam u službu Općine Čeminac na radno mjesto upravni referent – 1 izvršitelja na određeno radno vrijeme, na 3 mjeseca.

Rok za podnošenje prijave ističe osmog dana od objave oglasa na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (zaključno do 16. ožujka 2019. godine).

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

- obavlja prijem i otpremu pošte za općinske upravne odjele
- vodi propisane evidencije i knjige, obavlja administrativne poslove i jednostavnije stručne poslove (pisanje zapisnika i dr.), obavlja uredske poslove za potrebe načelnika i pročelnika
- daje upute strankama koje se obraćaju rukovoditeljima općinske uprave
- vodi poslove u svezi s izdavanjem putnih naloga i obračunom troškova službenih putovanja i o tome vodi propisanu evidenciju
- vodi evidenciju prisutnosti i odsutnosti s rada djelatnika općinske uprave
- obavlja poslove u svezi s prijemom i razvrstavanjem spisa, stručne i druge publikacije, obavlja poslove reprezentacije, poslove prijma i odašiljanja pismena
- obavlja poslove urudžbiranja spisa, poslove arhive, obavlja poslove umnožavanja, sortiranja i uvezivanja materijala za općinsku upravu, Općinsko vijeće i načelnika, a po potrebi i za druga tijela.

PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) plaću za radno mjesto upravni referent čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Čeminac („Službeni glasnik“ broj 1/19) za radno mjesto upravni referent utvrđen je koeficijent 2,00.

POSTUPAK TESTIRANJA KANDIDATA PROVODI SE PUTEM PISANOG TESTA IZ OPĆEG ZNANJA

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu oglasa neće bodovati.

Smatra se da je kandidat položio pisanu provjeru znanja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova, a svako točno odgovoreno pitanje nosi po jedan bod.

Povjerenstvo za provedbu oglasa provesti će intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja pročelniku Jedinog upravnog odjela.

Pročelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto.

Imena kandidata, mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeni na oglasnoj ploči i web-stranici www.ceminac.hr najranije pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO